



**CONTRATO DE TRABALHO DE APRENDIZAGEM**  
**(Instrumento Jurídico – Lei 10.097/00 Decreto Federal 5.598/05)**

**O GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ**, através das **SECRETARIAS DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – STDS**, CNPJ: 07.954.514/0001-25, Endereço: Rua Soriano Albuquerque, 230 Bairro: Joaquim Távora - Fortaleza/CE, e **DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DO CEARÁ**, CNPJ: 07.954.514/0001-25, Endereço: Avenida General Afonso Albuquerque Lima, S/N, Bairro: Cambéba - Fortaleza/CE

**Empregador**

**Razão Social:** MARINA DE IRACEMA PARK S/A  
**CNPJ:** 07.334.600/0001-35  
**Endereço:** AV. CASTELO BRANCO, Nº 400  
**Bairro:** PRAIA DE IRACEMA - **CEP:** 60.312-060 - **Cidade:** FORTALEZA/CE  
**Representado por:** ELISEU BARROS  
**CPF Nº** 190.156.823-72 **E RG Nº** 1410666 - SSP/CE

**Jovem Aprendiz**

**Nome:** LUIZ ALBERTO SENA DE OLIVEIRA, **CTPS nº** 5108608/0050 **CPF nº** 611.542.523-96, **RG** 2008168685-9  
**Data de Nascimento:** 28/01/1998  
**Endereço:** RUA: FRANÇA, 935  
**Bairro:** MARAPONGA- **CEP:** 60.000-000 - **Cidade:** FORTALEZA/CE  
**Responsável Legal:**  
**Escola onde o aprendiz estuda (nome completo):** E.E.F.M. PROFESSORA DIVA CABRAL  
**Série:** 3º ANO DO ENSINO MÉDIO.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1.1. Este contrato e sua operacionalização fundamenta nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Federal nº 8.069/90 e na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, nos artigos que tratam da regulamentação do trabalho do jovem na condição de aprendiz, com a redação dada pela Lei Federal nº 10.097/2000, alterada pela Lei Federal nº 11.180/2005, com orientações do Decreto Federal nº 5.598/2005, alterado pela Portaria MTE nº 723/2012, de 24 de abril de 2012 e demais disposições legais e regulamentares que regem o trabalho do jovem, e se destinam à formalização das condições necessárias à inclusão social de jovens entre 14 e 24 anos.

**Parágrafo Único** – A idade máxima prevista na cláusula anterior não se aplica a aprendizes portadores de deficiência.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Pelo presente Contrato o EMPREGADOR admite o(a) jovem acima qualificado(a), matriculado(a) na unidade de ensino **E.E.F.M. PROFESSORA DIVA CABRAL** no curso de Aprendizagem **PROGRAMA ESTADUAL APRENDIZ NA ESCOLA EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**, mantido pela **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DO CEARÁ**, pressupondo anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social, comprometendo-se a apoiar e desenvolver a sua profissionalização, orientando-o(a) no caminho do trabalho com conhecimento, método, disciplina e

N

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ATIVIDADES PRÁTICAS**

**3.1.** O aprendiz poderá desenvolver as atividades do curso contidas no **ANEXO I**, parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO EMPREGADOR**

#### **4.1. Cabe ao EMPREGADOR:**

- a) Registrar e anotar na Carteira de Trabalho e Previdência Social do **APRENDIZ** a ocupação na qual está sendo profissionalizado, assim como a vigência do Contrato de Aprendizagem, nos termos deste instrumento;
- b) Remunerar o **APRENDIZ** empregado com o salário mínimo hora, salvo condição mais satisfatória, nos termos do art. 428, §2º, da CLT, redação dada pela Lei Federal 11.180/05;
- c) Garantir ao **APRENDIZ** empregado todos os direitos trabalhistas e previdenciários que lhes for devido;
- d) Recolher o FGTS, com alíquota de 2% sobre toda remuneração paga ou devida ao **APRENDIZ** empregado, nos termos do §7º, do art. 15, da Lei Federal nº 8.036/90, acrescido pela Lei Federal nº 10.097/00;
- e) Propiciar ambiente adequado ao desenvolvimento dos programas de aprendizagem, em conformidade com as regras estabelecidas no art. 405 da CLT, e nas Normas regulamentadoras, aprovadas pela Portaria nº 3.214/78;
- f) Comunicar à **STDS** e **SEDUC** as ausências injustificadas, dificuldades de adaptação, desempenho insuficiente do **APRENDIZ** para a atividade proposta ou qualquer outra ocorrência considerada grave;
- g) Garantir a jornada de trabalho do aprendiz, nelas computadas horas destinadas à aprendizagem prática e teórica, especificadas na cláusula sétima;
- h) Conceder Vales-transporte necessários ao deslocamento do **APRENDIZ** de sua residência para as atividades teóricas e práticas, em conformidade com o art. 27, do Decreto Federal nº 5.598/05.
- i) Acompanhar, em conjunto com a **SEDUC**, a frequência do Aprendiz à escola, caso não haja concluído o ensino médio;
- j) Apresentar ao **APRENDIZ** um monitor responsável pela coordenação de exercícios práticos e acompanhamento das suas atividades na **EMPRESA**, em conformidade com o programa de aprendizagem e de acordo com o §1º, do art. 23 do Decreto Federal nº 5.598/2005.

**Parágrafo Único** - O **EMPREGADOR** poderá descontar do salário do **APRENDIZ** as faltas não justificadas cometidas pelo mesmo, sejam nas atividades teóricas ou práticas.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO APRENDIZ**

#### **5.1. Cabe ao APRENDIZ:**

- a) Participar regularmente das atividades teóricas ministradas no curso, no qual estar matriculada;
- b) Cumprir com exatidão a jornada de trabalho diária, distribuídas em atividades teóricas e práticas em conformidade com a carga horária constante do programa de aprendizagem;
- d) Apresentar-se à **EMPRESA** empregadora para prestar serviços em seu estabelecimento, nos dias e horários previamente ajustados;
- e) Exibir à **EMPRESA**, sempre que solicitado, a documentação emitida pela **SEDUC**, quanto a frequência às atividades teóricas e o resultado o seu aproveitamento;
- f) Obedecer às normas e regulamentos vigentes na **EMPRESA** empregadora.

**Parágrafo Único** - É vedada a compensação da jornada de trabalho, conforme caput do art. 432 da CLT.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA STDS**

### **6.1. Cabe à STDS:**

- a) Encaminhar à empresa até o final do mês, a frequência das atividades teóricas do jovem aprendiz emitida pela **SEDUC**.
- b) Dirimir junto a **EMPRESA** as possíveis irregularidades trabalhistas decorrentes do contrato de aprendizagem;

### **6.1. Cabe à SEDUC:**

- a) Acompanhar o desenvolvimento do programa de aprendizagem e manter mecanismos de controle de frequência e do aproveitamento dos aprendizes nas atividades teóricas e práticas, de forma a garantir que essas atividades estejam em conformidade com o programa de aprendizagem cadastrado e validado pelo Ministério do Trabalho e Emprego - MTE;
- b) Acompanhar, em conjunto com a empresa, a frequência regular do **APRENDIZ** à escola formal, caso não haja concluído o ensino médio, e seu desempenho e adaptação no estabelecimento onde realiza a prática profissional;
- c) Encaminhar à STDS até o final do mês ou em data acordada pela Empresa, a frequência das atividades teóricas do jovem aprendiz;
- d) Conceder, aos Jovens Aprendizes certificação do aprendizado, para os que atingirem percentual de frequência igual ou superior a 80% nas atividades;
- e) Adequar a profissionalização às necessidades do mundo do trabalho e das perspectivas de inserção efetiva;

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA CARGA HORÁRIA**

**7.1.** O programa de aprendizagem terá carga horária total de 1.280 (mil duzentos e oitenta) horas, sendo 400 (quatrocentas) horas destinadas exclusivamente a formação teórica desenvolvida na unidade de ensino a qual o(a) aluno(a) esta matriculado. A carga horária será distribuída conforme cronograma em anexo.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO**

**8.1.** O presente contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir de 27/03/2017.

## **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**9.1.** Fica acordado entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do contrato:

- a) **Vigência de:** 27/03/2017 à 26/03/2018;
- b) **Carga horária total do Programa de Aprendizagem:** 1.280 horas;
- c) **Carga horária Semanal:** 29 horas (20hs Práticas e 09hs Teóricas)
- d) **Dias da Semana:** Segunda a Sexta-feira
- e) **Turno das atividades práticas:** TARDE



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Educação  
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social



## CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO


10.1. O presente contrato será automaticamente rescindido pelo término do seu prazo de duração, quando o Jovem Aprendiz completar 24 (vinte e quatro) anos, ou ainda, antecipadamente, nas hipóteses do art. 433 CLT, alterada pela Lei Federal 10.097/2000, a seguir:

- a) desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz (hipótese que ocorrerá mediante manifestação formal emitida SEDUC, a quem cabe a avaliação, após consulta ao estabelecimento onde se realiza a aprendizagem prática);
- b) falta disciplinar grave;
- c) ausência injustificada à escola regular que implique perda do ano letivo (comprovada através de declaração do estabelecimento de ensino regular), caso não haja concluído o ensino médio;
- d) a pedido do aprendiz;
- e) quando atingir 25% de faltas não justificadas ao programa de aprendizagem sendo nas aulas básicas ou específicas.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (Quatro) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Fortaleza, 27 de março de 2017.

  
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social – STDS

  
Secretaria da Educação do Estado do Ceará

MARINA DE IRACEMA PARK S/A

  
Eliete Barros  
Diretor  
Empregador

MIR ALBERTO SENA DE OLIVEIRA  
Aprendiz

Responsável legal pelo Aprendiz

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

NC



## ANEXO I

### DADOS GERAIS

**EMPREGADOR:** MARINA DE IRACEMA PARK S/A

**APRENDIZ:** LUIZ ALBERTO SENA DE OLIVEIRA

**CURSO:** PROGRAMA ESTADUAL APRENDIZ NA ESCOLA EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**Nº de cadastro do curso:** 33018

**CBO's:** 411005 - Auxiliar de Escritório; Auxiliar de compras; Auxiliar de Estoque / 411010 - Assistente Administrativo / 411030 - Auxiliar de Pessoal / 414105 - Auxiliar de Almoxarifado / 422105 - Recepcionista ; Secretária.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 400 horas (Teoria)

#### Matérias Teóricas Básicas

- 01 – Identidade Pessoal – 14 (quatorze) horas
- 02 – Integração – Trabalho em equipe – 44 (quarenta e quatro) horas
- 03 - Informação sobre o mundo do trabalho – 20 horas
- 04 – Organização, Planejamento e Controle do Processo de Trabalho – 04 horas
- 05 – Direitos trabalhistas e previdenciários – 04 (Quatro) horas
- 06 – Saúde e Segurança no trabalho – 02 (duas) horas
- 07 – Segurança Pública – 02 (duas) horas
- 08 – Geração e renda com enfoque na juventude – Formas alternativas de Trabalho – 02 (duas) horas
- 09 – Pesquisa – 06 (seis) horas
- 10 – Leitura e compreensão de textos - 07 (sete) horas;
- 11 – Saúde Sexual: Direitos Sexuais e reprodutivos e relações de gênero – 6 (seis) horas;
- 12 – Preservação e Equilíbrio do Meio Ambiente – 06 (seis) horas;
- 13 – Educação para consumo – 02 (duas) horas
- 14 – Uso indevido de drogas – 02 (duas) horas
- 15 – Direitos Humanos – Orientação sexual, raça, etnia e idade relacionada ao mundo do trabalho – 08 (oito) horas
- 16 – Educação Fiscal – 04 (quatro) horas;
- 17 – Diversidade Cultural relacionada ao mundo do trabalho – 02 (duas) horas
- 18 – Comunicação oral e escrita no mundo do trabalho – 12 (doze) horas;
- 19 – Projeto de vida – 16 (dezesseis) horas.
- 20 – Pesquisa / Feira de profissões – 16 (dezesseis) horas;
- 21 – Raciocínio lógico e matemático, análise e interpretação de dados estatísticos – 14 (quatorze) horas.

#### Matérias Teóricas Específicas

- 01-Introdução aos processos administrativos – 10 (dez) horas
- 02-Pessoa Física e Pessoa Jurídica, Setores da Economia e Setores da Sociedade – 06 (seis) horas
- 03 – Qualidade no Atendimento ao Cliente – 12 (doze) horas
- 04 - Qualidade Total – 04 (quatro) horas
- 05 - Marketing Pessoal – 02 (duas) horas
- 06-Liderança – 12 (doze) horas
- 07-Ética na Administração e legislação trabalhista – 10 (dez) horas
- 08 - Rotinas do Departamento Pessoal e RH – 24 (vinte e quatro) horas
- 09 - Noções dos Serviços Financeiros – 12 (doze) horas
- 10 - Atividade de Recepção e Secretariado – 18 (dezoito) horas
- 11 - Compra, Almoxarifado e Estoque – 18 (dezoito) horas
- 12 -Inclusão Digital – 48 (quarenta e oito) horas



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Educação  
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social



### ATIVIDADES: 880 horas (Prática)

- 1 - Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística;
- 2 - Atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços;
- 3 - Tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos;
- 4 - Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.
- 5 - Registram a entrada e saída de documentos;
- 6 - Conferir dados e datas;
- 7 - Classificar documentos, segundo critérios preestabelecidos;
- 8 - Arquivar documentos conforme procedimentos;
- 9 - Digitar textos e planilhas;
- 10 - Preencher formulários;
- 11 - Preparar relatórios, formulários e planilhas: coletar dados, verificar índices econômicos e financeiros, elaborar planilhas de cálculos;
- 12 - Confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas;
- 13 - Efetuar cálculos;
- 14 - Elaborar correspondências;
- 15 - Atendimento ao cliente: fornecer informações sobre produtos e serviços; identificar natureza das solicitações dos clientes; atender fornecedores; registrar reclamações dos clientes;
- 16 - Executar rotinas de apoio a área administrativa;
- 17 - Controlar material de expediente: levantar a necessidade de material; pesquisar preços; requisitar materiais; solicitar compra de material; conferir material solicitado; distribuir material de expediente;

Fortaleza, 27 de maio de 2017.

*Roxetha Araujo*  
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social – STDS

*SG*  
Secretaria da Educação do Estado do Ceará

MARINA DE IRACEMA PARK S/A

*[Signature]*  
Eliana Barreto

Diretor

Empregador

*WILBERTO SENA DE OLIVEIRA*

Aprendiz

Responsável legal pelo Aprendiz

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_