



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG
Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará - IPECE

ATA 60ª REUNIÃO MENSAL DO COMITÊ PforR

Data: 31/01/2019 **Início:** 14:40 **Duração:** 0:41 **Término:** 15:21 **Local:** Auditório do IPECE

Quadro de Presença			
ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
COORDENAÇÃO PforR	Viviane Ramos da Costa	Coordenadora UGP PforR	PRESENTE
	Laura Carolina Gonçalves	Técnica de Monitoramento e Controle	JUSTIFICADO
	Fabiana Silva de Castro	Técnica Suporte Operacional e Logístico	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica em Gerenciamento Financeiro	PRESENTE
ADECE	Sylvana Holanda	Titular	AUSENTE
	Cecy de Castro	Suplente	PRESENTE
ARCE	Alexandre Caetano da Silva	Titular	AUSENTE
	Marcelo Silva de Almeida	Suplente	AUSENTE
CAGECE	Fabiola Costa Cunha	Titular	PRESENTE
	Robervânia da Silva Barbosa	Suplente	AUSENTE
CGE	Paulo Roberto de Carvalho Nunes	Titular	AUSENTE
	Antônio Marconi Lemos da Silva	Suplente	AUSENTE
	José Benevides L. Neto	Representante	PRESENTE
CIDADES	Marcella Facó Soares	Titular	AUSENTE
	Mariana Ferreira de Oliveira	Suplente	AUSENTE
COGERH	Denilson Marcelino Fidelis	Titular	AUSENTE
	Sarah Furtado	Suplente	AUSENTE
FUNCEME	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	PRESENTE
IPECE	Victor Hugo	Titular	AUSENTE
	Nicolino Trompieri	Suplente	AUSENTE
	Jimmy Oliveira	Suplente	AUSENTE
PGE	Antônia Tânia Trajano Bezerra	Titular	PRESENTE
	Mary Ane Vale Ferreira	Suplente	PRESENTE
SDE	Francisco Oscar Nogueira	Titular	PRESENTE
	Fernando Barreto Costa	Suplente	AUSENTE
SECITECE	Flaviana Pereira	Titular	PRESENTE
	Tarcísio Hilter de Vasconcelos Filho	Suplente	PRESENTE
SEDUC	Temis Jeanne F. Brandão os Santos	Titular	PRESENTE
	Jussara de Luna Batista	Suplente	AUSENTE
	Márcio Pereira de Brito	Suplente	AUSENTE
	Josilene Dias de Sena	Representante	PRESENTE
	Maria Benildes Uchôa de Araújo	Representante	PRESENTE
	Maria Celena Skeff Miranda de Oliveira	Representante	PRESENTE
Rivanir Bezerra	Representante	PRESENTE	
SEMA	Maria Dias Cavalcante	Titular	AUSENTE
	Magda Marinho Braga	Suplente	PRESENTE
SEMACE	Tiago Bessa Aragão	Titular	PRESENTE
	Elisabete Romão	Suplente	PRESENTE
SEPLAG	Francisco Adauto Oliveira	Titular	AUSENTE
	Avilton Júnior	Suplente	AUSENTE
SESA	Danielle Montenegro Melo Freitas	Titular	AUSENTE
	Emanuela Machado A. Rebouças	Suplente	AUSENTE
SRH	Heloísa Helena G. Mota	Titular	AUSENTE
	Sérgio Moreira Câmara	Suplente	AUSENTE

ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
STDS	Sebastião Lopes	Titular	AUSENTE
	Mary Anne Libório P. Ribeiro	Suplente	AUSENTE
	Rosilane Ribeiro	Suplente	JUSTIFICADO
TCE	Glinton José B. de Carvalho Ferreira	Titular	JUSTIFICADO
	Delinda Maria Almeida de Oliveira	Suplente	PRESENTE
	Raimir Holanda Filho	Representante	PRESENTE

I. INTRODUÇÃO

Às 14h40min, no Auditório do Ipece, Viviane Costa (IPECE) desejou boa tarde, agradeceu a participação de todos e ressaltou que é a última reunião do Comitê PforR. Informou que hoje o Projeto *PforR* encerra-se de fato e de direito em termos de assistência técnica e que a partir de amanhã entrará no período de graça, sendo esse período de quatro meses, terminando no dia 31/05/2019. Ressaltou que espera encerrar os pagamentos em março, não sendo necessário utilizar todos os meses do período.

Seguiu-se com a apresentação em *Power Point*,¹ cuja pauta está apresentada abaixo:

1. Abertura e apresentação dos participantes;
2. Informações Importantes;
3. Resultado Final:
 - ✓ Indicadores,
 - ✓ Programas e;
 - ✓ Assistência Técnica
4. Aprovação da Ata da 59ª Reunião (21/12/2018)
5. Fechamento do Comitê PforR;
6. Agradecimentos
7. Encerramento

II. ABERTURA E APRESENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Em comum acordo, foi dispensada a apresentação dos participantes, tendo em vista a lista de presença assinada no início.

III. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. Plano de Ação para as recomendações do TCE, Exercício 2017

Viviane Costa – IPECE informou que existem algumas ações de prestação de contas do Projeto a serem realizadas ao longo de 2019 e uma delas é a elaboração do plano de ação referente às recomendações da Auditoria realizado pelo Tribunal, referente ao exercício de 2017. Ressaltou que a UGP compartilhou no final do ano um modelo do plano de ação e solicitou às Secretarias que têm recomendações que as mesmas sejam encaminhadas para a UGP até o dia 15/03/2019.

Hoilton Rios – FUNCEME informou que o TCE fez alertas e não recomendações para a Funceme.

Viviane Costa – IPECE explicou que os alertas foram para os programas, tendo em vista que o TCE não auditará o exercício de 2018, pois os programas findaram em 2017.2, mas foram realizadas recomendações para o componente de assistência técnica.

¹ Vide apresentação no link: http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/Apresentacao_Reuniao_Comite_PforR_310119.pdf

Hoilton Rios – FUNCEME informou que a UGP mandou um e-mail solicitando a elaboração do plano de ação, mas não havia recomendações de assistência técnica para Funceme, apenas alertas e essas não têm que corresponder a um plano de ação.

Viviane Costa – IPECE explicou que o e-mail foi enviado para a lista completa, mas atentou a quem couber a situação. Ressaltou que para os programas do Componente I não é necessário elaborar o plano porque o tribunal fez alertas de cuidado, tendo em vista que não será possível verificar na auditoria de 2018, mas para a assistência técnica do Componente II é preciso elaborar o plano de ação.

2. Auditorias Internas – Exercício 2018

Viviane Costa – IPECE informou que foi acordado com o Banco e com os dois órgãos de controle, a previsão de entrega dos resultados da Auditoria. Portanto, a CGE tem até o dia **30/06/2019** para entregar o relatório referente à auditoria dos projetos do TCE referente ao exercício de 2018 e o TCE tem até o dia **31/12/2019** para entregar o relatório de auditoria do exercício de 2018 e o relatório referente ao período de graça.

3. Auditoria Independente e Avaliação do Banco Mundial

Viviane Costa – IPECE informou que a UGP está em contato, por e-mail, com a nova Gerente do Projeto que vai avaliar a operação de crédito e está sendo agendada uma reunião por videoconferência na próxima semana para apresentação e informações dos próximos passos para o encerramento do Projeto. Ressaltou que a nova gerente chama-se Tugba Gurcanlar, é turca, trabalha em Washington e vai coordenar a avaliação do Projeto junto com a equipe designada pelo Banco.

Viviane Costa – IPECE informou que além da visita dos especialistas que conduzirão a avaliação de desempenho do Projeto, o Estado também vai receber a visita de um auditor independente, e esse fará a auditoria, tanto do mutuário quanto do Banco. Ressaltou que existe um prazo legal de até seis meses após o término do acordo de empréstimo. Após avaliação de desempenho e a auditoria independente, o Banco Mundial emitirá o termo de encerramento da operação. Ressaltou também que a UGP manterá contato com as setoriais após confirmação das datas.

Viviane Costa – IPECE lembrou que em 2018, ao longo dos meses, a UGP solicitou que as setoriais encaminhassem as lições aprendidas e as experiências adquiridas com esse Projeto para serem inseridas no documento 'Ipece Informe', que é um documento tradicional de divulgação do Ipece. Informou que a minuta está prevista para ser finalizada no final de fevereiro para que seja encaminhada ao Banco para servir de subsídio para a equipe que vai avaliar o Projeto. Ressaltou que após revisão dos analistas e diretoria, a UGP encaminhará o documento para todos.

4. Gestão Documental

Viviane Costa – IPECE ressaltou que, embora o Projeto esteja na sua fase final, é de suma importância a gestão documental de todos os documentos oriundos da operação de crédito *PforR* de modo a garantir, quando iniciarem as auditorias, que eles estejam disponíveis para os auditores. Isso inclui todas as fases de contratação; licitação, contrato, produtos e pagamento. Lembrou que o Banco tem até dois anos após o término da operação para realizar as revisões dos projetos que eles acharem necessários.

Magda Marinho – SEMA questionou se o prazo do TCE é o mesmo.

Viviane Costa – IPECE informou que o compromisso do TCE com o *PforR* é até o dia 31/12/2019, porém o Tribunal pode auditar as assistências técnicas a qualquer tempo.

IV. RESULTADO FINAL

1. Indicadores e seus Resultados

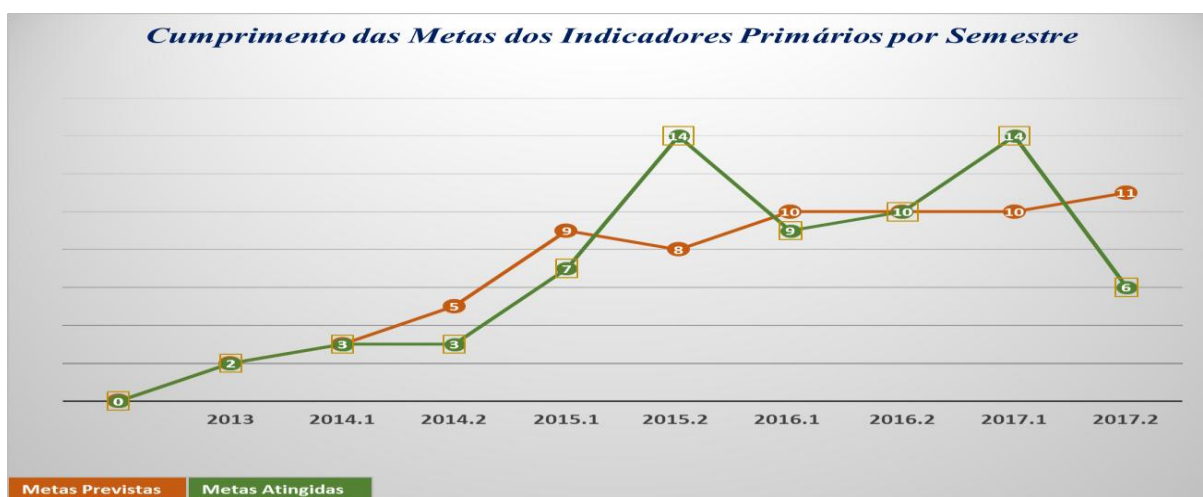
Viviane Costa – IPECE passou a apresentar o resultado final dos Indicadores Primários, conforme Quadro 1.

Quadro 1 – Indicadores Primários – Resultado Final

Indicadores Primários	Quantidad es Metas	Metas cumpridas	Valor total por Indicador	% Metas cumpridas (US desembolsados)
DLI 1 - Aprovação da estratégia de capacitação profissional, preparação do plano de ação e implementação de ações implementadas sob o plano de ação.	7	7	62.787.948,00	100%
DLI 2 - Estabelecimento de sistema de monitoramento de programas de FTP.	2	2	6.888.000,00	100%
DLI 3 - Número total de contratos em vigor com empresas privadas para contribuir equipamentos, formação no local, e contribuir para elaboração de currículos ou instrutores do curso.	6	6	19.594.194,00	100%
DLI 4 - Percentual de famílias com crianças de 0-5 no Cadastro Único nos municípios-alvo receber o apoio da família através CRAS.	3	3	9.961.750,00	100%
DLI 5 - Percentagem de equipes técnicas em CRAS recebem treinamento em apoio à família.	6	6	19.594.194,00	100%
DLI 6 - Percentagem de projetos de assistência da família financiados pelo FECOP com matrizes lógicas implementadas.	6	6	19.594.194,00	100%
DLI 7 - Estabelecimento de comitê multisetorial de Segurança Hídrica.	6	6	55.565.444,00	100%
DLI 8 - Percentagem de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto.	8	8	31.042.194,00	100%
DLI 9 - Índice de qualidade da fiscalização ambiental.	8	8	31.042.194,00	100%
DLI 10 - Implementação do monitoramento participativo da qualidade da água.	4	4	12.706.194,00	100%
DLI 11 - Número de órgãos que aderiram formalmente ao Modelo de Gestão para Resultados.	7	7	33.292.194,00	100%
DLI 12 - Percentagem total de investimentos públicos no âmbito do Programa preparada com metodologia aprovada.	5	5	22.144.000,00	100%
Taxa de abertura do Projeto.	-	-	787.500,00	100%
Totais:	68	68	325.000.000,00	100%

Viviane Costa – IPECE informou que os 12 indicadores primários tiveram 100% das metas atingidas e 100% desembolsados efetivados pelo Estado. Ressaltou que foi satisfatório, parabenizou a todos pelo alcance das metas. No Gráfico 1 observa-se que em 2015.2 e 2017.1 foram os semestres com a maior quantidade de indicadores cumpridos.

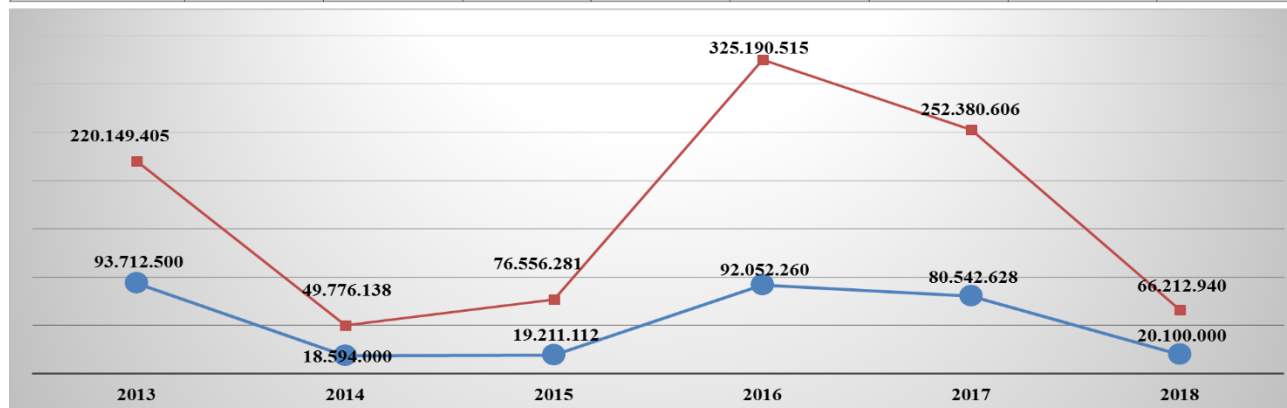
Gráfico 1 - Indicadores Primários – Cumprimento das Metas dos Indicadores primários por Semestre



Viviane Costa – IPECE informou que o Gráfico 2 representa o que o Estado desembolsou por ano, totalizando os US\$ 325,00 milhões, o que correspondeu a R\$ 990,26 milhões.

Gráfico 2 – Desembolsos Anuais em Dólar e em Real

Descrição	Ano							
	2013*	2013	2014	2015	2016	2017	2018	TOTAL
Desembolso (US)	787.500	93.712.500	18.594.000	19.211.112	92.052.260	80.542.628	20.100.000	325.000.000
Desembolso (R\$)		220.149.405	49.776.138	76.556.281	325.190.515	252.380.606	66.212.940	990.265.886



* Taxa de Abertura

Viviane Costa – IPECE passou a apresentar o resultado final dos Indicadores Secundários, conforme Quadro 2.

Quadro 2 – Indicadores Secundários – Resultado Final

Nº	Indicadores Secundários	Quantidade s Metas	Metas cumpridas	% Metas cumpridas
1	PDO 1: Número de técnicos com ensino médio completo absorvidos pelo setor produtivo (público e privado) (ajustado para o ciclo econômico).	4	0	-
2	PDO 2: Percentual de famílias acompanhadas pelos CRAS com acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios da Assistência Social e de outras políticas públicas.	2	2	100%
3	PDO 3: Qualidade da água bruta na região metropolitana de Fortaleza.	4	4	100%
4	Criação e funcionamento do Comitê Consultivo multissetorial ECD (SEDUC, SDA, SESA, STDS, SEPLAG, IPECE, SEJUS, SESPORTE e SECULT)	4	4	100%
5	Apresentação de nova lei de proteção das bacias hidrográficas.	4	3	75%
6	Apresentação dos planos de segurança hídrica para três bacias hidrográficas estratégicas.	2	1	50%
7	Apresentação da lei de gestão de resíduos sólidos revista.	3	3	100%
Total		23	17	74%

Viviane Costa – IPECE explicou que existem três indicadores PDO's que o Banco vai tomar como base para realizar a avaliação, pois são os indicadores de resultados. Explicou que dos três indicadores, dois cumpriram as metas e um indicador de responsabilidade do Ipece, como é de conhecimento do Comitê, não conseguiu cumprir. Existe justificativa técnica explicando que as metas

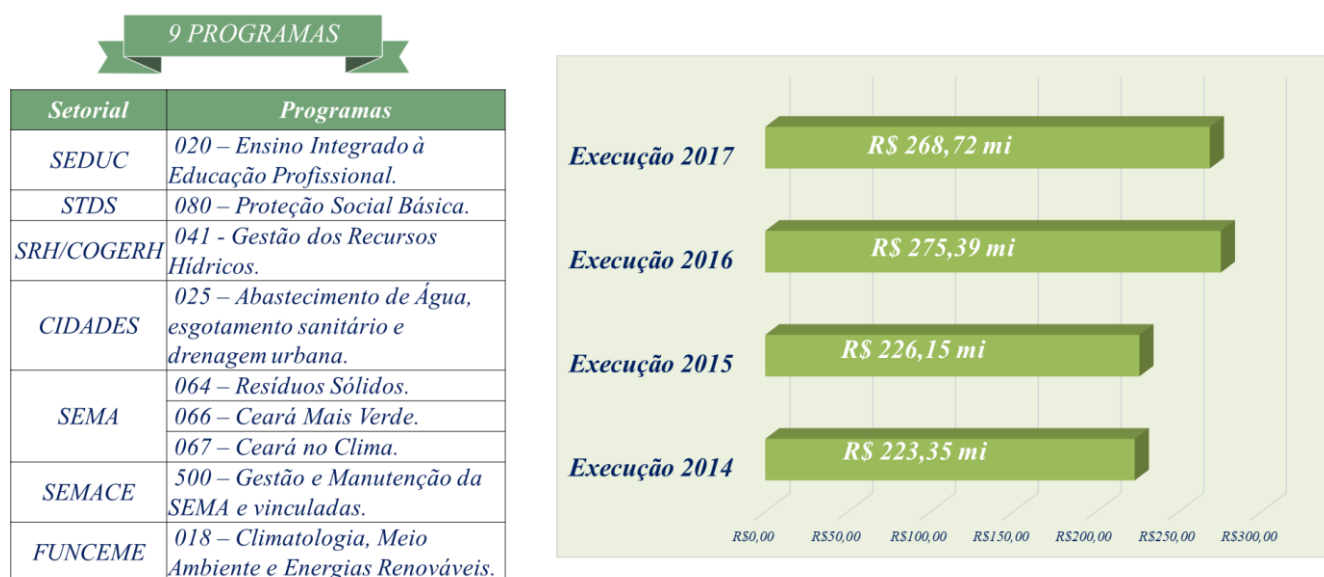
dependiam do ciclo econômico, porém diante da situação da crise que até hoje reflete no estado, não foi possível o seu cumprimento.

Viviane Costa – IPECE informou que em relação aos indicadores secundários que não haviam sido cumpridos até o ano de 2017, ressalta-se que a Cogehr, ao longo de 2018, conseguiu atingir o que fora acordado com o Banco Mundial.

2. Programas

Thâmara Teixeira - IPECE desejou boa tarde e passou a apresentar a execução acumulada dos programas de 2014 a 2017, conforme Gráfico 3.

Gráfico 3 – Execução Acumulada dos Programas – 2014 a 2017



Thâmara Teixeira – IPECE informou que os Programas ultrapassaram a meta estipulada no PAD de R\$ 728 milhões, equivalentes aos U\$S 325 milhões, executando o valor total de R\$ 993,62 milhões. Ressaltou que o TCE confirmou o valor executado na Auditoria referente ao exercício de 2017.

Thâmara Teixeira - IPECE explicou que o Quadro 3 apresenta a participação de cada setorial no Componente I.

Quadro 3 – Execução Acumulada dos Programas por Setorial – 2014 à 2017

Setorial	EXECUÇÃO				TOTAL
	2014	2015	2016	2017	
SEDUC	R\$ 208,91	R\$ 213,00	R\$ 263,25	R\$ 257,87	R\$ 943,04
STDS	R\$ 7,21	R\$ 7,24	R\$ 7,36	R\$ 7,32	R\$ 29,13
SRH/COGERH	R\$ 0,46	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 0,46
CIDADES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SEMA	R\$ 0,39	R\$ 1,11	R\$ 0,24	R\$ 0,69	R\$ 2,43
SEMACE	R\$ 4,60	R\$ 2,43	R\$ 2,71	R\$ 1,32	R\$ 11,06
FUNCEME	R\$ 1,79	R\$ 2,37	R\$ 1,82	R\$ 1,52	R\$ 7,50
TOTAL	R\$ 223,36	R\$ 226,15	R\$ 275,39	R\$ 268,72	R\$ 993,62

Thâmara Teixeira – IPECE ressaltou que a UGP, por orientação do Banco, continuou monitorando as ações no ano de 2018 e verificou-se que foi executado R\$ 301,00 milhões, bem mais do que a média dos anos anteriores. Informou que será elaborado um relatório comparativo para mostrar ao Banco que o Estado continuou investindo nas ações que foram elegíveis no *PforR*.

3. Assistência Técnica

Viviane Costa - IPECE apresentou a situação dos contratos, conforme Quadro 4.

Quadro 4 – Situação dos Contratos – Resumo Financeiro

Resumo Financeiro dos Contratos							
Setorial	Nº de Contratos	Nº de Contratos em Andamento	Nº de Contratos Concluídos	Valor Contratado + Patronal (R\$)	Valor Pago (R\$)	Saldo a Pagar (R\$)	% PAGO
ARCE	1	0	1	839.982,65	839.982,65	-	100%
CGE	9	0	9	7.883.944,98	7.883.944,98	-	100%
COGERH	3	0	3	4.419.133,05	4.419.133,05	-	100%
FUNCEME	1	0	1	1.666.842,98	1.666.842,98	-	100%
IPECE	11	1	10	7.629.885,00	7.002.387,50	627.497,50	92%
SDE	3	1	2	2.912.153,47	1.307.824,04	1.604.329,43	45%
SECITECE	3	0	3	1.400.260,31	1.400.260,31	-	100%
SEDUC	22	0	22	9.033.974,95	9.033.974,95	-	100%
SEMA	7	0	7	7.234.534,13	7.234.534,13	-	100%
SEMACE	2	0	2	1.639.804,89	1.639.804,89	-	100%
SEPLAG	8	0	8	11.326.416,01	11.326.416,01	-	100%
SRH	6	2	4	3.543.415,87	2.985.239,45	558.176,42	84%
STDS	3	0	3	1.307.072,00	1.307.072,00	-	100%
TCE	5	1	4	3.506.908,20	1.968.202,20	1.538.706,00	56%
TOTAL	84	5	79	64.344.328,49	60.015.619,14	4.328.709,35	93%

Viviane Costa – IPECE informou que o *PforR* terminou com oitenta e quatro projetos de assistência técnica e no momento setenta e nove foram concluídos físico e financeiramente enquanto cinco estão enviando os termos de aceite dos produtos e solicitando os pagamentos. Ressaltou que falta pagar durante o período de graça R\$ 4.328.709,35, desde que o atesto/aprovação dos produtos seja entregue até a data de hoje e encaminhado para UGP. Lembrou que se os produtos e o termo de aceite forem entregues e emitido posterior a data de hoje, a regra do acordo de empréstimo é que seja financiado com recursos do órgão e o Banco irá realizar o monitoramento até o fechamento dessas assistências técnicas, uma vez que a data de encerramento do Projeto para reconhecimento das despesas como elegíveis findará no prazo de hoje

Viviane Costa – IPECE informou que conversou hoje com cada setorial pendente, inclusive com o responsável pelo projeto no IPECE e diante das conversas, o projeto fechará com êxito e enalteceu a parceria da Sefaz por liberar o sistema para a realização de alguns pagamentos na fonte 48.

Raimir Filho – TCE informou que o TCE finalizou com 98%.

Viviane Costa – IPECE explicou que ainda não considera a informação porque a documentação não chegou na UGP, mas a partir do momento que for apresentada, as informações serão atualizadas.

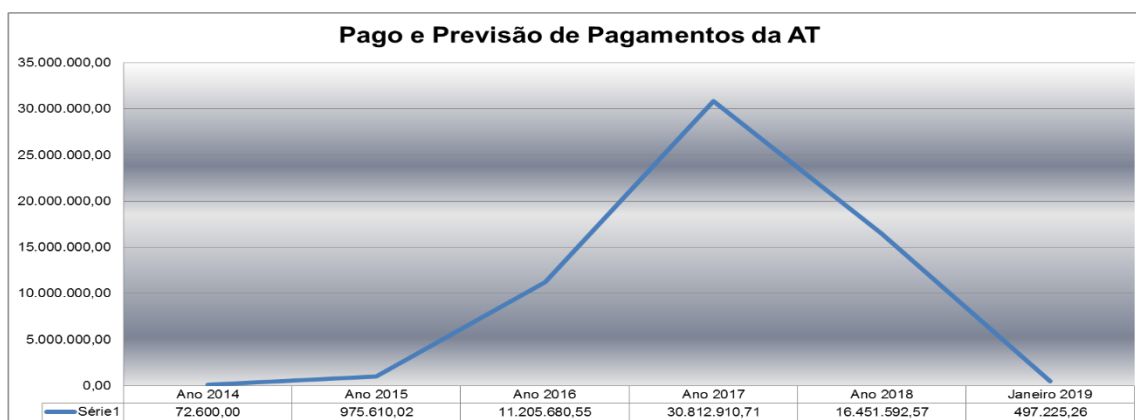
Viviane Costa – IPECE solicitou às secretarias que ainda estão com contratos em andamento para pagamento durante o período de graças que emitam o termo de encerramento dos contratos logo após a conclusão financeira, anexando no processo final o termo, mesmo que os pagamentos tenham sido efetuados no período de graça. Ressaltou que se algum produto não for pago com recursos do PforR, é importante fazer essa ressalva no termo de encerramento.

Viviane Costa – IPECE ressaltou a importância de atualizar os estágios dos MAPP's da fonte 48 para concluído físico e financeiramente.

Viviane Costa – IPECE apresentou a situação dos contratos com relação à execução financeira, conforme Gráfico 4.

Gráfico 4 – Situação dos Contratos

Pago e Previsão de Pagamento da Assistência Técnica - PforR (R\$)								
Ano	Ano 2014	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Janeiro 2019	A pagar em 2019	Total
Valor	72.600,00	975.610,02	11.205.680,55	30.812.910,71	16.451.592,57	497.225,26	4.328.709,35	64.344.328,46



Viviane Costa - IPECE informou que o gráfico representa o que foi pago e a previsão de pagamento para 2019. Ressaltou que os pagamentos de janeiro totalizaram R\$ 497.225,26 e a previsão para o período de graça é de R\$ 4.328.709,35. Explicou que o valor total de assistência técnica que representa US\$ 25,00 milhões é de R\$ 64.344.328,46.

V. APROVAÇÃO DA ATA DA 59ª REUNIÃO

Fabiana Silva – IPECE informou que mandou hoje a ata para a revisão de todos.

Viviane Costa – IPECE pediu desculpas pelo atraso no envio da ata e explicou que a demanda da UGP para o mês de janeiro foi muito intensa, pois está atrelada ao novo projeto e informou que vai esperar a devolutiva por e-mail para fazer a publicação no site do Ipece. Informou também que a ata da última reunião será submetida para todos e a devolutiva será por e-mail para posterior publicação.

VI. FECHAMENTO DO COMITÊ PforR

Viviane Costa – IPECE falou sobre o Comitê e ressaltou que as reuniões foram exitosas para o desempenho do Projeto, sendo um instrumento com muitos aprendizados e uma ferramenta de gestão de monitoramento que será levada para o próximo projeto. Ressaltou também que a UGP e o Banco Mundial avaliaram o Comitê como satisfatório. Agradeceu o trabalho em conjunto, parabenizou

toda a equipe técnica e os gestores e pediu desculpas pelos excessos. Informou que o projeto foi muito mais criterioso por ter sido o pioneiro na América Latina, para o Banco e para o próprio Estado.

Thâmara Teixeira – IPECE agradeceu a atenção de todos, a disponibilidade, o compromisso e ressaltou a importância da troca de experiências com todos os envolvidos.

Flaviana Pereira – SECITECE agradeceu pela oportunidade de trabalhar no Projeto como Secretária e ressaltou que o suporte da UGP durou antes, durante e depois da execução dos projetos. Informou que em nenhum momento se sentiu insegura, pois a equipe estava presente e dando o apoio necessário em todos os momentos.

Flaviana Pereira – SECITECE informou que em relação à participação nas reuniões do Comitê, ressaltou que a Secretária conta com uma equipe reduzida e em alguns casos não foi possível a participação na reunião, mas as ausências foram justificadas. Para a reunião de hoje, especialmente, mesmo com a equipe mais reduzida, foi decidida a participação dos dois representantes da Secitece tendo em vista que a UGP e o Comitê mereciam e todos são muito especiais.

Viviane Costa – IPECE agradeceu pelas palavras da Flaviana Pereira.

Oscar – SDE informou que sua participação no Projeto foi uma experiência muito rica.

Hoilton Rios – FUNCEME informou que participa do Comitê desde as primeiras reuniões, parabenizou a UGP e ressaltou que o trabalho foi reconhecido pela equipe de preparação da nova operação do Banco, pois o arranjo institucional se deu pelo êxito do trabalho da equipe do *PforR*, permitindo que o Banco mudasse a visão para uma operação multissetorial.

Hoilton Rios – FUNCEME parabenizou o TCE, pois nas auditorias do Projeto, a equipe tomou uma postura proativa, participativa, de interação um pouco diferente das auditorias tradicionais. Ressaltou que o Banco também reconheceu isso, tendo em vista que o Tribunal vai continuar fazendo a auditoria do novo projeto.

Hoilton Rios – FUNCEME agradeceu a todas as meninas e aos meninos que não estão hoje aqui, mas que logo estarão de volta. Com relação ao Comitê, informou que no começo de implementação do Projeto, as reuniões foram muito mais intensas, mais participativas, com momentos de definições de alguns processos que justificava, inclusive, a periodicidade mensal. Considerou um aprendizado, pois com muitos anos de Projeto, as reuniões finais esvaziaram porque não havia mais a necessidade de reuniões tão próximas, tendo em vista que as coisas já estavam resolvidas.

Hoilton Rios – FUNCEME sugeriu rever as periodicidades do Comitê para a nova operação ou fazer uma avaliação para que no decorrer do projeto possa verificar qual o formato mais adequado. Finalizou agradecendo a oportunidade de fazer novos amigos.

Viviane Costa – IPECE agradeceu pelas palavras do Hoilton Rios.

Viviane Costa – IPECE apresentou a assiduidade dos órgãos durante os cinco anos de Projeto, conforme Gráfico 5.

Gráfico 5 – Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê PforR.

Editoração Casa Civil
CEARÁ
DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO

Fortaleza, 20 de Junho de 2014. SÉRIE 3 ANO VI Nº 152 Caderno 1/2 Preço: R\$ 6,00

PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 31.893, de 16 de junho de 2014.
CELA O COMITÊ PFORR CEARÁ PARA O ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DOS PROJETOS, INICIATIVAS, PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO PROGRAMA PARA RESULTADOS - PFORR CEARÁ, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do Art. 5º da Constituição Estadual, CONSIDERANDO a necessidade de assegurar os resultados, diagnosticar problemas na implementação e desenvolver, propor e executar as medidas corretivas necessárias no âmbito do Projeto de Apoio ao Crescimento Econômico com Ênfase das Desigualdades e Sustentabilidade Ambiental do Estado do Ceará - PforR Ceará, DECRETA:

Art. 1º Fica criado o Comitê PforR Ceará com o objetivo de atuar ao longo de toda a duração do Projeto PforR Ceará de modo a assegurar que os metas acordadas com o Banco Mundial sejam cumpridas, os resultados sejam efetivados e os resultados alcançados.

Art. 2º O Comitê terá à coordenação executiva do Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará - IPECE e será constituído pelos Titulares e Suplentes, indicados pelos dirigentes máximos dos seguintes Órgãos Estaduais:

I - Agência de Desenvolvimento do Estado do Ceará S.A. - ADECE;
 II - Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará - ARCE;
 III - Companhia de Água e Esgoto do Ceará - CAGECE;
 IV - Conselho Estadual de Desenvolvimento Econômico - CEDE;

DEPOIS SOBRE A EXONERACAO E NOMENCLACAO DE MEMBROS DO CONSELHO CONSULTIVO DE POLITICAS DE INCLUSAO SOCIAL - CCTPS E DA OUTRAS PROVIDENCIAS

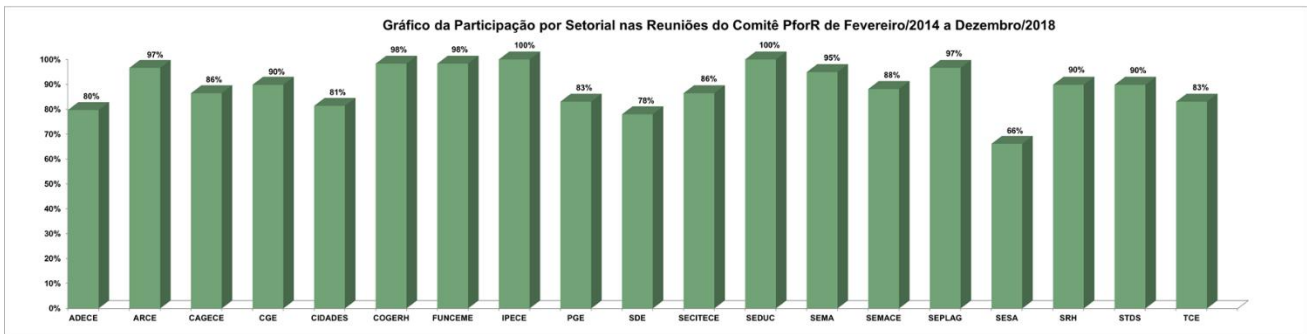
O GOVERNADOR DO ESTADO DO CEARA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 58, inciso IV e VI da Constituição Estadual e, considerando o que dispõe a Lei Complementar nº 71, de 16 de novembro de 2003, a Lei Complementar nº 78, de 21 de maio de 2005, a Lei Complementar nº 90, de 16 de outubro de 2010 e o Decreto nº 29.913, de 29 de setembro de 2009, DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados das funções de membros do Conselho Consultivo de Políticas de Inclusão Social - CCTPS, nomeados pelos Decretos: Nº 11.124 de 03 de dezembro de 2011, Nº 10.184 de 03 de março de 2011 e Nº 9.117, de 20 de junho de 2008, respectivamente: Francisco Luis Vitor - Titular; Antônio Manoel Gomes da Silva - Suplente; Secretária de Desenvolvimento Agrário - SDA; Francisco Cleonir Marcol de Góes - Suplente; Secretária de Educação - SEDUC; Maria Lúcia Gata Arruda Coelho - Titular;

Art. 2º Ficam nomeados como membros do Conselho Consultivo de Políticas de Inclusão Social - CCTPS, em substituição aos exonerados no seguinte: Conselho Estadual de Saúde - CESAU; Antônio Manoel Gomes da Silva - Titular; Antônio Cleonir Marcol de Góes - Suplente; Secretária de Desenvolvimento Agrário - SDA; Erika Maria Ribeiro - Suplente; Secretária de Educação - SEDUC; Marceia Edsonde Maia - Titular;

Art. 3º Ficam convocados os atos do Conselho Consultivo de Políticas de Inclusão Social - CCTPS previstos a partir de 14 de abril de 2014.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.



Viviane Costa – IPECE se comprometeu a encaminhar nos certificados de participação nas reuniões do Comitê, usando como referência todo o período do PforR.

Tânia Trajano – PGE sugeriu trocar o certificado por um elogio publicado no Diário Oficial fazendo referência aos representantes do Comitê.

Viviane Costa – IPECE achou a sugestão pertinente e questionou aos presentes se concordavam.

Todos concordaram.

Viviane Costa – IPECE ficou de conversar com o Diretor Geral e providenciar a publicação.

Elisabete Romão – SEMACE agradeceu a PGE que deu suporte nos processos de licitação e ressaltou que a Semace cresceu com o desenvolvimento dos dois projetos de assistência técnica.

Viviane Costa – IPECE ressaltou que a PGE foi fundamental nos entraves que ocorreram, a equipe ajudou e deu maior segurança em todos os processos e informou que a parceria vai continuar.

VII. AGRADECIMENTOS

Viviane Costa – IPECE selecionou algumas fotos, as mesmas que foram apresentadas no workshop, e algumas palavras que representam esse esforço para o projeto, independente dos componentes. Ressaltou que durante o Projeto, houve o aumento e o fortalecimento da intersetorialidade, houve a supervisão das ações com monitoramento e o compromisso, seja servidor público, seja colaborador. A coletividade mostrou que o estado trabalha olhando para o bem maior e a interação e integridade foram excelentes em todos os aspectos, junto com o Banco, com as consultorias, com a UGP e com o Comitê.



VIII. ENCERRAMENTO

Viviane Costa – IPECE agradeceu a presença e solicitou que todos se reunissem para uma foto.



IX. ANEXOS

Anexo 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações Mensais

Anexo 1

Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê PforR de Fevereiro/2014 a Janeiro/2019

