



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**

Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG  
Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará - IPECE

**ATA 58ª REUNIÃO MENSAL DO COMITÊ PforR**

**Data:** 22/11/2018 **Início:** 14:40 **Duração:** 1:38 **Término:** 16:18 **Local:** Auditório do IPECE

Quadro de Presença			
ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
COORDENAÇÃO PforR	Viviane Ramos da Costa	Coordenadora UGP PforR	PRESENTE
	Laura Carolina Gonçalves	Técnica de Monitoramento e Controle	JUSTIFICADO
	Fabiana Silva de Castro	Técnica Suporte Operacional e Logístico	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica em Gerenciamento Financeiro	PRESENTE
	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
	Rodrigo Almeida	Consultor Individual	PRESENTE
	André Morel Gonzaga	Consultor Individual	PRESENTE
ADECE	Sylvana Holanda	Titular	AUSENTE
	Cecy de Castro	Suplente	PRESENTE
ARCE	Alexandre Caetano da Silva	Titular	AUSENTE
	Marcelo Silva de Almeida	Suplente	AUSENTE
	Geraldo Basílio Sobrinho	Representante	PRESENTE
CAGECE	Fabiola Costa Cunha	Titular	PRESENTE
	Robervânia da Silva Barbosa	Suplente	AUSENTE
CGE	Paulo Roberto de Carvalho Nunes	Titular	AUSENTE
	Antônio Marconi Lemos da Silva	Suplente	AUSENTE
	Joana D'arc Honorato e Sousa	Representante	PRESENTE
CIDADES	Marcella Facó Soares	Titular	PRESENTE
	Mariana Ferreira de Oliveira	Suplente	AUSENTE
COGERH	Denilson Marcelino Fidelis	Titular	AUSENTE
	Sarah Furtado	Suplente	AUSENTE
	Davi M. Pereira	Representante	PRESENTE
	Miguel Rodrigues	Representante	PRESENTE
	Arthur Tomé	Representante	PRESENTE
FUNCEME	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	AUSENTE
IPECE	Victor Hugo	Titular	AUSENTE
	Nicolino Trompieri	Suplente	AUSENTE
	Jimmy Oliveira	Suplente	AUSENTE
PGE	Antônia Tânia Trajano Bezerra	Titular	JUSTIFICADO
	Mary Ane Vale Ferreira	Suplente	JUSTIFICADO
SDE	Francisco Oscar Nogueira	Titular	PRESENTE
	Fernando Barreto Costa	Suplente	AUSENTE
SECITECE	Flaviana Pereira	Titular	AUSENTE
	Tarcísio Hilter de Vasconcelos Filho	Suplente	PRESENTE
SEDUC	Temis Jeanne F. Brandão os Santos	Titular	PRESENTE
	Jussara de Luna Batista	Suplente	AUSENTE
	Márcio Pereira de Brito	Suplente	AUSENTE
	Josilene Dias de Sena	Representante	PRESENTE
	Rivanir Bezerra	Representante	PRESENTE
	George Gomes Ferreira	Representante	PRESENTE
	Maria Alves de Melo	Representante	PRESENTE
	José Anderson	Representante	PRESENTE
SEMA	Maria Dias Cavalcante	Titular	AUSENTE
	Magda Marinho Braga	Suplente	PRESENTE
SEMACE	Tiago Bessa Aragão	Titular	AUSENTE
	Elisabete Romão	Suplente	AUSENTE
SEPLAG	Francisco Adauto Oliveira	Titular	PRESENTE
	Avilton Júnior	Suplente	AUSENTE
SESA	Danielle Montenegro Melo Freitas	Titular	AUSENTE
	Emanuela Machado A. Rebouças	Suplente	AUSENTE

ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
SRH	Heloísa Helena G. Mota	Titular	AUSENTE
	Sérgio Moreira Câmara	Suplente	AUSENTE
STDS	Sebastião Lopes	Titular	AUSENTE
	Mary Anne Libório P. Ribeiro	Suplente	AUSENTE
	Rosilane Ribeiro	Suplente	JUSTIFICADO
	Eileen Holanda	Representante	PRESENTE
TCE	Glinton José B. de Carvalho Ferreira	Titular	JUSTIFICADO
	Delinda Maria Almeida de Oliveira	Suplente	JUSTIFICADO
	Eugênio de Castro e Silva	Representante	PRESENTE

## I. INTRODUÇÃO

Às 14h40min, no Auditório do Ipece, Viviane Costa (IPECE) desejou boa tarde, agradeceu a participação de todos e iniciou a reunião. Ressaltou que essa é a 58ª Reunião do Comitê PforR. Seguiu-se com a apresentação em *Power Point*,<sup>1</sup> cuja pauta está apresentada abaixo:

1. Abertura e apresentação dos participantes;
2. Indicadores, Programas e Assistência Técnica
  - 2.1. Indicadores Primários – Informações atualizadas – Viviane Costa
  - 2.2. Programas PforR - Thâmara Teixeira
  - 2.3. Assistência Técnica – Estatísticas
  - 2.4. Pontos Principais de Aquisições / Contratos – Giuseppe Nogueira
3. Monitoramento Contratos – André Morel
4. Projetos de assistência técnica por setorial contratados
5. Informações Importantes – Giuseppe Nogueira / Thâmara Teixeira
6. Apresentação dos Resultados: Projetos de Assistência Técnica
7. Aprovação da Ata da 57ª Reunião (25/10/2018) – Viviane Costa
8. Encerramento

## II. ABERTURA E APRESENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Em comum acordo, foi dispensada a apresentação dos participantes, tendo em vista a lista de presença assinada no início.

## III. INDICADORES, PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA.

### 1. Indicadores Primários - Informações atualizadas

Viviane Costa – IPECE informou o andamento de alguns indicadores específicos, conforme Quadros 1 e 2.

---

<sup>1</sup> Vide apresentação no link: [http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/Apresentacao\\_Reuniao\\_Comite\\_PforR\\_221118.pdf](http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/Apresentacao_Reuniao_Comite_PforR_221118.pdf)

## Quadro 1 – Indicadores Primários – Acompanhamento

Nº	Setorial	Nome do Indicador
1	SDE	DLI 1: aprovação das estratégia de capacitação profissional, preparação do plano de ação e implementação das ações selecionadas sob o plano de ação
2	SEDUC	DLI 2: Estabelecimento de sistema de monitoramento de programas de FTP
3	SEDUC	DLI 3: número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaboração da grade curricular ou instrutores de cursos.
4	STDS	DLI 4: Porcentagem de famílias de 0 a 5 anos inscritas no Cadastro Único localizadas nos municípios alvo que estejam recebendo apoio familiar através do CRAS
5	STDS	DLI 5: Porcentagem de equipes técnicas em CRAS recebem treinamento em apoio à família.
6	SEPLAG	DLI 6: Porcentagem de projetos de assistência à família financiados pelo FECOP que tenham matrizes lógicas
7	SRH	DLI 7: Estabelecimento de um comitê interagência de segurança hídrica
8	CAGECE	DLI 8: Porcentagem de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto.
9	SEMA	DLI 9: Índice de qualidade da fiscalização ambiental.
10	FUNCEME	DLI 10: Implementação do monitoramento participativo da qualidade da água.
11	SEPLAG	DLI 11: Número de órgãos que aderiram formalmente ao Modelo de Gestão para Resultados.
12	SEPLAG	DLI 12: Porcentagem total de investimentos públicos no âmbito do Programa preparada com metodologia aprovada

Viviane Costa – IPECE lembrou que o *PforR* possui doze Indicadores Primários, no entanto o Banco solicitou que a UGP acompanhasse os indicadores que estão em destaque, mesmo que não estejam previstos no acordo de empréstimo para 2018.

## Quadro 2 - Indicadores Primários – Acompanhamento (status)

Nº	Setorial	Nome do Indicador
1	SDE	DLI 1: aprovação das estratégia de capacitação profissional, preparação do plano de ação e implementação das ações selecionadas sob o plano de ação
Status		Na reunião anterior foi comentado sobre essa ação específica do Distrito Empreendedor e da sua ampliação para outros municípios, que atualmente está em Crateus, mas com outros municípios engatilhados. Quanto ao Hubice, apresentaremos o documento da Estratégia e Implementaremos um novo plano de ação para os próximos anos, principalmente voltados para inovação.
2	SEDUC	DLI 2: Estabelecimento de sistema de monitoramento de programas de FTP
Status		A comissão de avaliação dos Produtos foi designada. O contrato foi firmado entre a SEDUC e o consultor Cláudio Mendonça a fim de "Apoiar a reestruturação de Conteúdo e Formato do portal Conexão Trabalho Ceará. - A equipe está analisando as sugestões do consultor Cláudio Mendonça para melhoria da plataforma Conexão Trabalho Ceará. - Foi construído o cronograma de produção e filmagem dos vídeos que fará parte dos conteúdos disponibilizados pelo site. - Foi listado os principais RSS (Really Simple Syndication) que é um formato de distribuição de informações pela internet. Focamos nas notícias que a curadoria do site julgou interessante e pertinente para os usuários do site.
3	SEPLAG	DLI 11: Número de órgãos que aderiram formalmente ao Modelo de Gestão para Resultados.
Status		Foram finalizados 19 acordos de resultados ( <a href="http://www.seplag.ce.gov.br/planejamento/menu-gestao-para-resultados/acordos-de-resultados/">http://www.seplag.ce.gov.br/planejamento/menu-gestao-para-resultados/acordos-de-resultados/</a> ) e estão monitoramento mensalmente os mesmos. Estão em plena atividade de formulação de acordos de mais quatro secretarias: CGD, SPD, STDS e Sesporte, onde pretende-se concluir ainda neste ano.
4	SEPLAG	DLI 12: Porcentagem total de investimentos públicos no âmbito do Programa preparada com metodologia aprovada
Status		Aguarda-se a criação do Grupo Técnico para focar a implementação do projeto.

Viviane Costa – IPECE informou que o Indicador DLI 1 'Aprovação das estratégia de capacitação profissional, preparação do plano de ação e implementação das ações selecionadas sob o plano de ação', embora tenha sido concluído dentro do prazo do *PforR*, a Secretaria está fazendo uma

mobilização para que a ação Distrito Empreendedor seja criada em outros municípios, o que é muito importante para o Projeto, pois demonstra que o Estado está dando continuidade.

Oscar Nogueira – SDE informou que projeto piloto está em pleno funcionamento no Polo de Crateus e ressaltou que o programa vai ser ampliado para outros municípios e já tem três municípios que serão inaugurados no começo do ano.

Viviane Costa – IPECE solicitou que a UGP fosse comunicada assim que for lançado nos municípios.

Viviane Costa - IPECE informou que o Indicador DLI 2 'Estabelecimento de sistema de monitoramento de programas de FTP' foi cumprido rigorosamente, mas a Seduc está aprimorando o Portal Conexão Trabalho e parabenizou a equipe, pois após verificação de algumas telas do portal, percebeu-se um grande avanço. I.

Viviane Costa – IPECE lembrou que a meta do Indicador DLI 11 'Número de órgãos que aderiram formalmente ao Modelo de Gestão para Resultados' era que seis secretarias aderissem ao modelo de gestão para resultado e até o momento foram assinados dezenove acordos. Informou que quatro Secretarias estão engatilhadas e pretende-se assinar os acordos até o final do ano.

Adauto Oliveira - SEPLAG informou que as informações referentes ao andamento do Indicador DLI 12 'Porcentagem total de investimentos públicos no âmbito do Programa preparada com a metodologia aprovada' estão com o Secretário da Seplag há alguns dias, tendo em vista que ele pretende discutir esse assunto com o Governador. Ressaltou que na reunião passada sobre a reestruturação da Seplag esse assunto estava na pauta da apresentação para o Governador para que fosse dada alguma decisão e colocar esse projeto para frente e implementar a metodologia.

Viviane Costa – IPECE informou que -o especialista do Banco solicitou um *skype* com a equipe técnica que está a frente do projeto de assistência técnica que, juntamente com a consultoria, desenvolveu a metodologia de investimento e questionou se seria possível a realização dessa reunião.

Adauto Oliveira – SEPLAG informou que a equipe técnica tem um limite de atuação e ressaltou que o que será discutido no *skype* será justamente o que foi falado nessa reunião. Sugeriu que para essa reunião seja convidado o Coordenador de Planejamento ou o próprio Secretário da Seplag, pois ele poderá explicar ao Banco o que está acontecendo.

Viviane Costa – IPECE informou que oportunamente retomará a conversa.

Viviane Costa - IPECE apresentou os Indicadores Secundários que foram acompanhados, conforme Quadros 3 e 4.

Quadro 3 – Indicadores Secundários – Acompanhamento

Nº	Setorial	Nome do Indicador
1	STDS	Percentual de famílias acompanhadas pelos CRAS com acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios da Assistência Social e de outras políticas públicas.
2	SEPLAG	Criação e funcionamento de Comitê Consultivo multisetorial CPDI (Gabinete do Governador, SEDUC, SDA, SESA, STDS, SEPLAG, IPECE, SEJUS, SESPORTE e SECULT).
3	SEMA	Apresentação da Lei de Resíduos Sólidos revista.
4	IPECE	Número de técnicos com nível médio absorvidos pelo setor produtivo (público e privado) (ajustado para o ciclo econômico).
5	COGERH	Apresentação dos planos de segurança hídrica para três bacias hidrográficas estratégicas.
6	COGERH	Apresentação da nova lei de proteção das bacias hidrográficas.
7	COGERH	Qualidade da água bruta na Região Metropolitana de Fortaleza.

Quadro 4 – Indicadores Secundários – Acompanhamento (status)

Nº	Setorial	Nome do Indicador
1	COGERH	Apresentação dos planos de segurança hídrica para três bacias hidrográficas estratégicas.
Status		Os resultados do projeto PSH foram apresentados ao Conerh, bem como foram criados grupos de trabalho nas bacias envolvidas. Até o fim do mês será enviado ofício à UGP/Ipece com a evidência do cumprimento.
2	COGERH	Apresentação da nova lei de proteção das bacias hidrográficas.
Status		<b>O Decreto Nº 32.851 de 01/11/2018 referente à Proteção das Bacias Hidrográficas foi publicado no DOE de 06 de novembro de 2018.</b>

Davi Pereira – COGERH informou que o Indicador ‘Apresentação dos planos de Segurança Hídrica para três bacias hidrográficas estratégicas’ foi atingido e será enviado para a UGP um ofício com as evidências.

Viviane Costa – IPECE informou que só considera após receber o documento, pois a UGP tem que encaminhar para o Banco de forma oficial, as evidências dos indicadores. Parabenizou toda a equipe pelo esforço e pelo atingimento do resultado.

Viviane Costa – IPECE informou que o Decreto referente ao indicador ‘Apresentação da nova lei de proteção das bacias hidrográficas’ foi publicado no DOE no dia 06/11/2018, cumprindo o que foi acordado com o Banco Mundial. Ressaltou que a UGP encaminhou as evidências para o Banco.

## 2. Sumário da Posição da execução Orçamentária dos Programas do Escopo do PforR de 2018

Thâmara Teixeira apresentou a execução acumulada dos programas de 2014 a 2017, conforme Quadros 5 e 6.

Quadro 5 – Execução Acumulada dos Programas – 2014 a 2017

<b>Meta 2014-2017</b>	<b>Estipulada no Documento de Avaliação do Projeto</b>	<b>R\$ 728,00</b>	<b>100%</b>
Execução 2014	Auditada pelo TCE	R\$ 223,36	30,68%
Execução 2015	Auditada pelo TCE	R\$ 226,15	31,06%
Execução 2016	Auditada pelo TCE	R\$ 275,39	37,83%
<b>Total Executado e auditado até 2016</b>		<b>R\$ 724,90</b>	<b>99,57%</b>
Execução 2017	A ser auditada em 2018	R\$ 268,72	-
<b>Total Executado</b>		<b>R\$ 993,62</b>	<b>-</b>

Thâmara Teixeira – IPECE desejou boa tarde e informou que a execução dos programas no ano de 2018 está sendo acompanhada mês a mês, conforme solicitação do Banco.

Thâmara Teixeira – IPECE ressaltou que o TCE fez a auditoria referente ao exercício de 2016 totalizando a execução em R\$ 724,90 milhões, o que representa 99,57% da meta. Para a auditoria de 2017 espera-se que o Tribunal confirme o atingimento da meta do Estado no tocante ao valor do Componente I, os US\$ 325,00 milhões que equivalem a R\$ 728,00 milhões, conforme o acordo de empréstimo. Explicou que o Quadro 6 apresenta a participação de cada setorial no Componente I.

Quadro 6 – Execução Acumulada dos Programas por Setorial – 2014 à 2017

Setorial	EXECUÇÃO				TOTAL
	2014	2015	2016	2017	
SEDUC	R\$ 208,91	R\$ 213,00	R\$ 263,25	R\$ 257,87	R\$ 943,04
STDS	R\$ 7,21	R\$ 7,24	R\$ 7,36	R\$ 7,32	R\$ 29,13
SRH/COGERH	R\$ 0,46	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 0,46
CIDADES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SEMA	R\$ 0,39	R\$ 1,11	R\$ 0,24	R\$ 0,69	R\$ 2,43
SEMACE	R\$ 4,60	R\$ 2,43	R\$ 2,71	R\$ 1,32	R\$ 11,06
FUNCEME	R\$ 1,79	R\$ 2,37	R\$ 1,82	R\$ 1,52	R\$ 7,50
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 223,36</b>	<b>R\$ 226,15</b>	<b>R\$ 275,39</b>	<b>R\$ 268,72</b>	<b>R\$ 993,62</b>

Thâmara Teixeira – IPECE apresentou a execução dos programas em 2018, conforme Quadros 7, 8 e 9.

Quadro 7 – Posição da Execução dos Programas – 2018 – Capacitação Profissional

SEDUC	Orçamento	Restos a Pagar	Total
<b>020 - Ensino Integrado à Educação Profissional</b>	<b>R\$ 219.209.295,27</b>	<b>R\$ 21.816.538,21</b>	<b>R\$ 241.025.833,48</b>
<b>020.1.01 - Ampliação da oferta de Ensino Integrado à Educação Profissional.</b>	<b>R\$ 74.087.622,82</b>	<b>R\$ 13.584.689,28</b>	<b>R\$ 87.672.312,10</b>
18802 - EXECUÇÃO DE OBRAS E AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.	R\$ 73.999.800,82	R\$ 12.919.453,28	R\$ 86.919.254,10
18803 - EXPANSÃO E MELHORIA DO PARQUE TECNOLÓGICO DAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.	R\$ 87.822,00	R\$ 665.236,00	R\$ 753.058,00
<b>020.1.02 - Readequação da estrutura da Rede das Escolas de Ensino Integrado à Educação Profissional.</b>	<b>R\$ 109.749,24</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 109.749,24</b>
18804 - EXECUÇÃO DE OBRAS E AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.	R\$ 59.565,24	R\$ -	R\$ 59.565,24
18805 - EXPANSÃO E MELHORIA DO PARQUE TECNOLÓGICO DAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.	R\$ 50.184,00	R\$ -	R\$ 50.184,00
<b>020.1.03 - Garantia da oferta dos serviços educacionais das Escolas de Ensino Integrado à Educação Profissional.</b>	<b>R\$ 119.579.379,04</b>	<b>R\$ 6.990.937,71</b>	<b>R\$ 126.570.316,75</b>
22668 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - APORTE.	R\$ 7.535.634,35	R\$ 847.527,51	R\$ 8.383.161,86
22669 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.	R\$ 109.465.405,55	R\$ 5.095.810,65	R\$ 114.561.216,20
22670 - GARANTIA DO FUNCIONAMENTO DO PARQUE TECNOLÓGICO DAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.	R\$ 2.578.339,14	R\$ 1.047.599,55	R\$ 3.625.938,69
<b>020.1.04 - Adequação da oferta e dos currículos de educação profissional às vocações territoriais e indução do desenvolvimento regional.</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 10.468,90</b>	<b>R\$ 10.468,90</b>
18807 - AQUISIÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS.	R\$ -	R\$ 10.468,90	R\$ 10.468,90
<b>020.1.06 - Apoio a atividades de formação profissional dos alunos.</b>	<b>R\$ 25.432.544,17</b>	<b>R\$ 1.230.442,32</b>	<b>R\$ 26.662.986,49</b>
18815 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.	R\$ 25.432.544,17	R\$ 1.230.442,32	R\$ 26.662.986,49

Thâmara Teixeira – IPECE informou que no eixo da Capacitação Profissional a Seduc executou, até o dia 21/11/2018, o total de R\$ 241.025.833,49, sendo que R\$ 219.209.295,27 referem-se à execução e R\$ 21.816.538,21 referem-se aos restos a pagar.

Quadro 8 – Posição da Execução dos Programas – 2018 – Assistência à Família

STDS	Orçamento	Restos a Pagar	Total
<b>080 – Proteção Social Básica</b>	<b>R\$ 6.083.612,20</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 6.083.612,20</b>
<b>080.1.01 - Apoio ao atendimento as crianças, adolescentes, jovens e suas famílias em situação de risco pessoal e social.</b>	<b>R\$ 6.083.612,20</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 6.083.612,20</b>
22874 - COFINANCIAMENTO DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF	R\$ 6.083.612,20	R\$ -	R\$ 6.083.612,20

Thâmara Teixeira – IPECE informou que no eixo de Assistência à Família a Stds executou, até o dia 21/11/2018, o total de R\$ 6.083.612,20.

Quadro 9 – Posição da Execução dos Programas – 2018 – Qualidade da Água

CIDADES	Orçamento	Restos a Pagar	Total
025 – Abastecimento de Água, esgotamento sanitário e drenagem urbana	R\$ 450.547,94	R\$ -	R\$ 450.547,94
<b>025.1.07 - Ampliação do serviço de esgotamento sanitário.</b>	<b>R\$ 450.547,94</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 450.547,94</b>
18946 - AMPLIAÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO - P4R	R\$ 450.547,94	R\$ -	R\$ 450.547,94
SEMA	Orçamento	Restos a Pagar	Total
064 – Resíduos Sólidos	R\$ 172.545,26	R\$ 166.400,00	R\$ 338.945,26
<b>064.1.04 - Implementação da Gestão Integrada da Política de Resíduos Sólidos.</b>	<b>R\$ 172.545,26</b>	<b>R\$ 166.400,00</b>	<b>R\$ 338.945,26</b>
18911 - IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO INTEGRADA DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	R\$ 172.545,26	R\$ 166.400,00	R\$ 338.945,26
066 – Ceará Mais Verde	R\$ 82.973,20	R\$ 532.692,86	R\$ 532.692,86
<b>066.1.02 – Implementação de ações de Florestamento e Reflorestamento de Áreas Degradadas.</b>	<b>R\$ 82.973,20</b>	<b>R\$ 532.692,86</b>	<b>R\$ 532.692,86</b>
17569 - IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE FLORESTAMENTO E REFLORESTAMENTO DE ÁREAS DEGRADADAS	R\$ 82.973,20	R\$ 532.692,86	R\$ 532.692,86
SEMACE	Orçamento	Restos a Pagar	Total
066 – Ceará Mais Verde	R\$ -	R\$ 2.000.846,93	R\$ 2.000.846,93
<b>066.1.09 - Promoção de ações voltadas à regularização ambiental de propriedades e posses rurais.</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 2.000.846,93</b>	<b>R\$ 2.000.846,93</b>
18657 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O CADASTRAMENTO DE IMÓVEIS RURAIS	R\$ -	R\$ 2.000.846,93	R\$ 2.000.846,93
500 – Gestão e Manutenção da SEMA e vinculada	R\$ 40.603,50	R\$ 268.119,91	R\$ 308.723,41
<b>500.1.02 - Ampliação, modernização da infraestrutura e desenvolvimento institucional da SEMA e vinculadas.</b>	<b>R\$ 40.603,50</b>	<b>R\$ 268.119,91</b>	<b>R\$ 308.723,41</b>
17971 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS - SEMACE	R\$ 14.603,50	R\$ 220.619,91	R\$ 235.223,41
17973 - AQUISIÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE TI - SEMACE	R\$ 26.000,00	R\$ 47.500,00	R\$ 73.500,00
FUNCEME	Orçamento	Restos a Pagar	Total
018 – Climatologia, Meio Ambiente e Energias Renováveis	R\$ 1.144.131,45	R\$ 207.355,44	R\$ 1.351.486,89
<b>018.1.01 - Geração de dados e informações de tempo, clima, recursos hídricos, meio ambiente e energias.</b>	<b>R\$ 1.144.131,45</b>	<b>R\$ 207.355,44</b>	<b>R\$ 1.351.486,89</b>
22611 - PROMOÇÃO E SUPORTE AO MONITORAMENTO E GERAÇÃO DE INFORMAÇÕES HIDROAGROMETEOROLÓGICAS	R\$ 1.144.131,45	R\$ 207.355,44	R\$ 1.351.486,89

PROGRAMAS EXECUÇÃO ACUMULADA 2018	Execução Orçamentária	Execução Extraorçamentária	Total
	R\$ 227.183.708,82	R\$ 24.991.953,35	R\$ 252.092.688,97

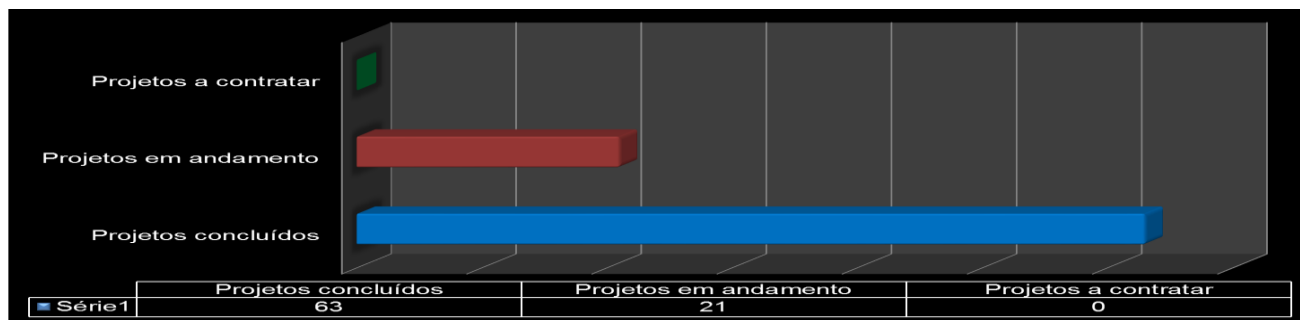
Thâmara Teixeira – IPECE informou que no eixo da Qualidade da Água, a SCidades não tinha executado no período de 2014 a 2017 e até o dia 21/11/2018 executou R\$ 450.547,94. A Sema executou nas duas iniciativas R\$ 871.638,12, Semace executou R\$ 2.309.570,34 e a Funceme executou R\$ 1.351.486,89.

Thâmara Teixeira – IPECE informou que para o ano de 2018 foi executado, até o dia 21/11/2018, o total de R\$ 252.092.688,97, o que representa a mesma média dos anos anteriores.

### 3. Assistência Técnica

Giuseppe Nogueira – IPECE apresentou a execução dos oitenta e quatro projetos de assistência técnica, conforme Gráfico 1.

Gráfico 1 – Execução dos 84 Projetos de Assistência Técnica (US\$)



Fonte: UGP PforR

Item	Quantidade	Valor (US\$)
Projetos Concluídos	63	13.561.717,28
Projetos em Andamento	21	8.486.780,41
Projetos a Contratar	00	0,00
<b>Total dos Projetos</b>	<b>84</b>	<b>22.048.497,69</b>



## ✓ Pontos Principais de Aquisições / Contratos

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou que a UGP selecionou alguns pontos que têm sido comuns dentro do desenvolvimento dos Projetos de Assistência Técnica, no tocante aos contratos, para enfatizar.

- **OFÍCIO CIRCULAR IPECE/UGP N°. 29/2018** - Enviado para Setoriais solicitando empenho das despesas ainda está ano e que a entrega dos Produtos e Atesto das Comissões devem ser realizadas dentro da vigência de cada Contrato e da vigência do Acordo de Empréstimo.

Thâmara Teixeira – IPECE informou que a UGP enviou um ofício sobre os empenhos dos contratos que ainda estão vigentes e salientou, conforme dito na reunião anterior, a importância de empenhar tudo ainda nesse ano, tendo em vista que o projeto finda no dia 31/01/2019. Essa é a mesma orientação da CGE e da Sefaz. Ressaltou que o empenho tem que ocorrer dentro do prazo do projeto, bem como dentro do prazo de cada contrato, porém, o pagamento pode ocorrer no período de graça que inicia a partir do fim do projeto até o mês de maio.

- **OFÍCIO CIRCULAR IPECE/UGP N°. 30/2018** - Enviado para Setoriais ressaltando a importância de apresentar os resultados obtidos com os contratos de Assistência Técnica (fonte 48) quando forem convidados por este Comitê

Thâmara Teixeira – IPECE informou que a UGP enviou um ofício salientando a importância de disseminar os resultados dos contratos de assistência técnica nas reuniões do Comitê PforR.

- *Setoriais arquivem toda a documentação (Processo licitatório, Contrato, Produtos e Pagamentos) dos Projetos para futuras auditorias do Tribunal de Contas do Ceará e do Banco Mundial:*

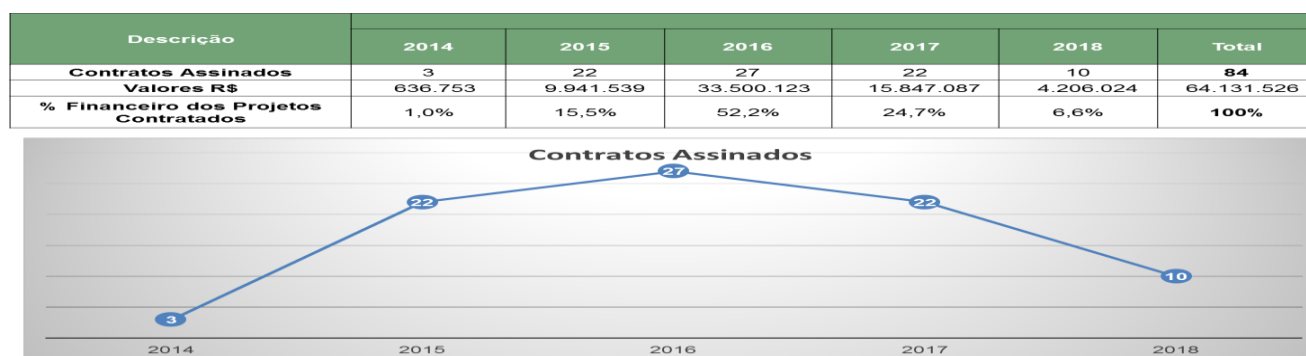
Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou que por mais que a UGP tenha feito referência ao cuidado da documentação dos processos, percebeu-se que algumas setoriais continuam tendo fragilidades no que diz respeito a gestão da documentação e o Tribunal de Contas tem constatado essas fragilidades ao ponto de fazer recomendações. Realmente termina sendo um assunto muito sério porque não se pode auferir de que forma o processo foi gerado, de que forma o processo foi executado, caso tenham ausências de documentos. Informou que o gestor do órgão deve saber onde está o processo completo para evitar que o TCE faça esse tipo de recomendação.

Viviane Costa – IPECE informou que serão realizadas duas auditorias em 2019, uma referente ao exercício de 2018 e a outra foi previamente acordada e refere-se às despesas de janeiro a maio, por ventura que ocorrerão de alguns contratos que ainda não foram concluídos. Ressaltou que mesmo concluindo tudo, até o período de graça, os documentos deverão estar disponíveis até dois anos, conforme rege a regra de financiamento do Banco.

## IV. MONITORAMENTO DOS CONTRATOS

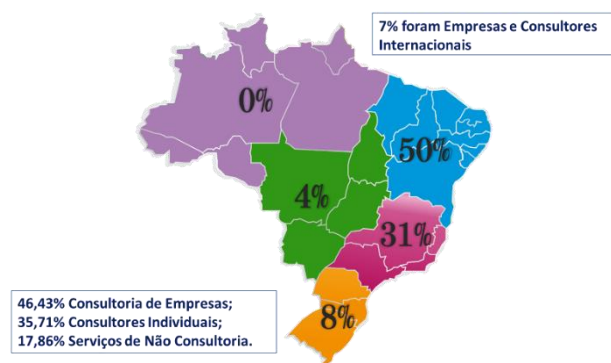
Giuseppe Nogueira – IPECE apresentou o desempenho dos contratos assinados, conforme Gráfico 2.

Gráfico 2 – Desempenho dos contratos assinados



Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o gráfico visualiza a evolução e o desempenho dos oitenta e quatro projetos. Informou também que todos os contratos foram assinados, resultando um total de R\$ 64.131.526,00 em contratos assinados.

Gráfico 3 - Posição Geográfica das Empresas e dos Consultores Individuais contratados no escopo do PforR



Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o Gráfico 3 representa o percentual de consultorias contratadas por região e ressaltou que a participação do nordeste foi muito boa. Ressaltou também que 7% dos contratos foram assinados com empresas estrangeiras, como Espanha, Portugal e Canadá.

Giuseppe Nogueira – IPECE apresentou a situação dos contratos, conforme Quadro 10.

Quadro 10 – Situação dos Contratos – Resumo Financeiro

Resumo Financeiro dos Contratos							
Setorial	Nº de Contratos	Nº de Contratos em Andamento	Nº de Contratos Concluídos	Valor Contratado + Patronal (R\$)	Valor Pago (R\$)	Saldo a Pagar (R\$)	% PAGO
ARCE	1	0	1	839.982,65	839.982,65	-	100%
CGE	9	1	8	7.883.945,04	6.912.937,10	971.007,94	88%
COGERH	3	0	3	4.419.133,05	4.419.133,05	-	100%
FUNCEME	1	0	1	1.666.842,98	1.666.842,98	-	100%
IPECE	11	6	5	7.491.535,09	5.792.788,74	1.698.746,35	77%
SDE	3	1	2	2.725.909,25	1.148.959,99	1.576.949,26	42%
SECITECE	3	0	3	1.400.260,31	1.400.260,31	-	100%
SEDUC	22	2	20	9.125.114,81	8.745.074,95	380.039,86	96%
SEMA	7	1	6	7.234.534,13	7.051.913,61	182.620,52	97%
SEMACE	2	0	2	1.639.804,89	1.639.804,89	-	100%
SEPLAG	8	0	8	11.326.416,01	11.326.416,01	-	100%
SRH	6	4	2	3.543.415,88	2.485.623,58	1.057.792,30	70%

STDS	3	0	3	1.307.072,00	1.307.072,00	-	100%
TCE	5	2	3	3.527.559,97	1.667.756,59	1.859.803,38	47%
TOTAL	84	17	67	64.131.526,06	56.404.566,45	7.726.959,61	88%

Giuseppe Nogueira – IPECE explicou que a tabela apresenta a quantidade de contratos de cada Secretaria e ressaltou que as linhas que estão em azul representam as Secretarias que tiveram 100% de projeto concluído físico e financeiramente, sendo elas Arce, Cogeh, Funceme, Secitece, Semace, Seplag e Stds. Informou que são dezessete contratos em andamento, sessenta e sete foram concluídos e já foi pago, até o dia 16/11/2018, R\$ 56.404.566,45, restando pagar R\$ 7.726.959,61, o que representa 88%.

André Morel – IPECE informou que em relação aos pagamentos, alguns ficarão para janeiro, em virtude de que alguns contratos foram assinados já quase no final de 2018.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que alguns contratos terão suas vigências até o limite dos dias 28 a 30 de janeiro de 2019, mas ressaltou que os produtos têm que ser validados até o dia 31/01/2019. Informou também que o pagamento poderá ser feito no período de graça desde que os produtos tenham sido recebidos e atestados pela comissão até o final do Projeto PforR.

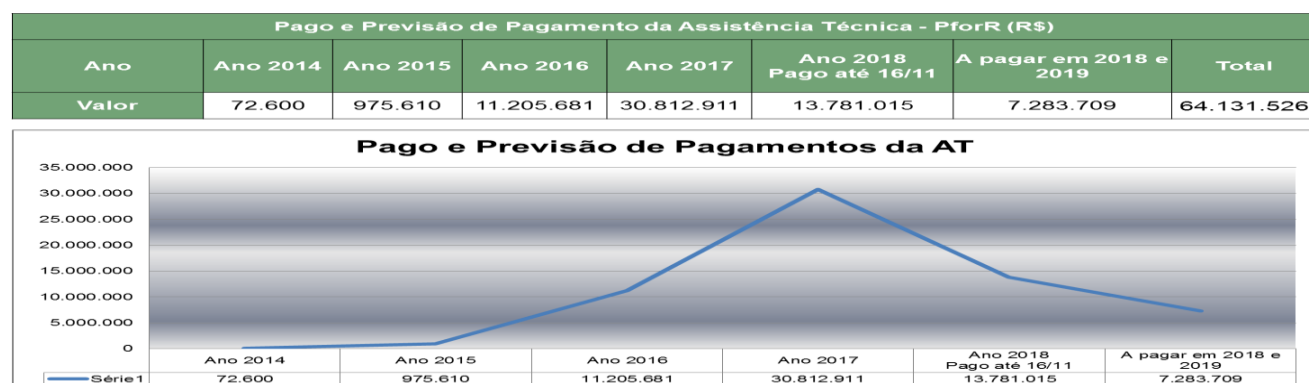
Oscar Nogueira – SDE informou que a Secretaria cumpriu todas as etapas.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que toda a parte documental como a formalização do consórcio e a sua publicação deram certo, porém externou sua preocupação com a execução do contrato, pois existe o receio da entrega dos produtos, se eles atenderão a contento o que foi acordado no termo de referência e se serão aprovados dentro do prazo. Informou que houve uma discussão com o Secretário da Seplag onde se cogitou estender o prazo do PforR, mas não existe nenhuma possibilidade de extensão.

Viviane Costa – IPECE ressaltou que essa possibilidade foi discutida com o Governador e o Diretor de País do Banco Mundial há alguns dias, mas essa possibilidade foi totalmente descartada.

Giuseppe Nogueira – IPECE apresentou a situação dos contratos com relação à execução financeira, conforme Gráfico 4.

Gráfico 4 – Situação dos Contratos



Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o gráfico representa o que foi pago e a previsão de pagamento para 2018. Ressaltou que os pagamentos em 2018, até o dia 16/11/2018, totalizaram R\$ 13.781.015,00 e a previsão para dezembro e para o ano de 2019 é de R\$ 7.283.709,00.

## V. PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA POR SETORIAL CONTRATADOS

Giuseppe Nogueira – IPECE explicou que a parte de licitação chegou ao fim, portanto está sendo dada ênfase maior ao gerenciamento dos contratos. Informou que foi selecionado alguns contratos para serem discutidos.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o contrato do subprojeto '*Consultoria Especializada para a elaboração de um plano desenvolvimento econômico do Estado do Ceará*' será desembolsado por completo em dois meses. Ressaltou que o contrato foi negociado para ser executado concomitantemente, pois são dois grandes produtos que deverão ser entregues, um relacionado com a parte econômica do estado onde serão definidos três setores e o outro relacionado ao redesenho da SDE.

Viviane Costa – IPECE informou que o subprojeto '*Empresa de Consultoria para Implementação e Implantação do Sistema Integrado de Informações de Gestão de Recursos Hídricos. SIGERH*' é um contrato que de acordo com o acompanhamento e monitoramento da UGP, acredita-se que ele vai ser executado até janeiro.

Eugênio Castro – TCE informou que em relação ao prazo do subprojeto '*Desenvolver e aplicar, estratégias e instrumentos tecnológicos de informação e comunicação para automatizar os procedimentos de análise dos processos de prestação de contas do TCE-CE*' foi feito recentemente um aditivo para o final de janeiro. Explicou que para a equipe conseguir receber os módulos, foi necessário fazer um aditivo de prazo, tendo em vista que a empresa está entregando muita coisa ao mesmo tempo e todos estão na rotina de teste e reteste e são sete módulos simultâneos.

Eugênio Castro – TCE ressaltou que o ponto mais crítico do contrato é a entrega do certificado para teste. Explicou que o certificado é o módulo que consolida tudo o que foi apontado em cada um dos módulos e a empresa ainda não entregou para ser avaliado.

Viviane Costa – IPECE questionou se tem algum produto engatilhado para pagamento.

Eugênio Castro – TCE informou que o restante está na fase de testes para aprovação.

Giuseppe Nogueira – IPECE questionou se a equipe está contemplando o período de recesso e férias no final e começo de ano no TCE.

Eugênio Castro – TCE informou que a possibilidade é de que não haja recesso, até por conta desse projeto, pois está na reta final e muita coisa acumulou para o final do projeto.

Giuseppe Nogueira – IPECE questionou se a empresa aumentou a equipe para esse final de projeto.

Eugênio Castro – TCE informou que só uma pessoa estava *in loco* e como está nessa fase de ajuste, eles estão mantendo as pessoas na empresa e a comunicação está sendo toda por e-mail, videoconferência ou *skype*. Ressaltou que isso foi destacado em reunião, porque é complicada a comunicação, tendo em vista que muitas vezes é feita por escrito e não é tão rápida como seria se tivesse alguém *in loco*.

## VI. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

### 1. Workshop PforR Ceará: Aprendizados e Novos Desafios

**Data:** 26 a 30 de novembro de 2018

**Horário:** A partir de 8h

**Local:** Centro de Eventos do Ceará - Pavilhão Oeste - Mezanino 2 - Salas 01 e 02

WORKSHOP	DIA
1. PIONEIRISMO DO PFORR CEARÁ: LIÇÕES APRENDIDAS PARA GESTÃO PARA RESULTADOS	26/11/2018
2. EXPERIÊNCIAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SUPERAÇÃO À POBREZA	27/11/2018
3. NOVOS DESAFIOS PARA AUMENTO DA PRODUTIVIDADE E COMPETITIVIDADE REGIONAL	28/11/2018
4. PERSPECTIVAS CONTEMPORÂNEAS PARA MELHORIA DA EFICIÊNCIA NA GESTÃO PÚBLICA	29/11/2018
5. GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS E QUALIDADE DA ÁGUA	30/11/2018

Viviane Costa – IPECE informou que a Fabiana Silva (IPECE) enviou o *link* da semana de *workshop* que o *PforR* está proporcionando e solicitou a todos que fazem parte do Comitê que estejam presentes no dia 26/11/2018. Ressaltou que nesse dia o evento contará com a participação de vários entes do Governo, do Banco Mundial e representantes do Governo Federal. Será um momento de interação e de trocas de experiências com pessoas de outros países que também participarão do primeiro dia. Informou que os demais dias são específicos e voltados para os eixos e trarão outras experiências semelhantes e que também foram casos de sucesso nos países.

## VII. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS: PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Viviane Costa – IPECE ressaltou que desde o junho do ano 2017 foi proposto ao gestor e ao responsável por cada assistência técnica, à medida que vão se concluindo as ações no âmbito do Componente II, que seja disseminado o resultado de cada consultoria, ou do serviço, ao Comitê. De modo a ampliar a transparência, bem como interação com as demais setoriais envolvidas no componente quais as ações já implantadas.

Viviane Costa – IPECE passou a palavra para o Arthur Tomé (Cogerh), George Gomes (SEDUC) e Maria de Melo (SEDUC) para apresentarem os resultados das consultorias para o Comitê.

### **Arthur Tomé: Plano de Segurança Hídrica das Bacias Hidrográficas Estratégicas do Acaraú, Metropolitanas e Sub-bacia Do Salgado.**

Arthur Tomé – COGERH iniciou a sua apresentação *Power Point*, disponível no site do Ipece.

[http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/PLANO\\_DE\\_SEGURANCA\\_HIDRICA\\_COGERH.pdf](http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/PLANO_DE_SEGURANCA_HIDRICA_COGERH.pdf)

### **George Gomes: Consultoria para consolidação e construção de banco de dados do programa de educação profissional**

George Gomes – SEDUC iniciou a sua apresentação *Power Point*, disponível no site do Ipece.

[http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/Integracao\\_das\\_Bases\\_de\\_Dados\\_do\\_Programa\\_de\\_Educacao\\_Profissional\\_SEDUC.pdf](http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/Integracao_das_Bases_de_Dados_do_Programa_de_Educacao_Profissional_SEDUC.pdf)

**Maria de Melo: Contratação dos serviços de consultoria especializada (Pessoa Jurídica), para elaboração das matrizes de referência e dos itens para compor os testes da avaliação de desempenho dos estudantes da 3º série, de vinte cursos técnicos ofertados nas Escolas Estaduais de Educação Profissional do Estado do Ceará e Desenho da política de formação permanente voltada para gestores, professores e coordenadores das escolas estaduais de educação profissional**

Maria – SEDUC iniciou a sua apresentação *Power Point*, disponível no site do Ipece.

[http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/Testes\\_da\\_avaliacao\\_de\\_desempenho\\_dos\\_estudantes\\_d\\_e\\_cursos\\_tecnicos\\_SEDUC.pdf](http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/Testes_da_avaliacao_de_desempenho_dos_estudantes_d_e_cursos_tecnicos_SEDUC.pdf)

#### **VIII. APROVAÇÃO DA ATA DA 57ª REUNIÃO**

Viviane Costa – IPECE informou que a Ata foi enviada para a revisão do comitê e nenhuma setorial solicitou alteração. Perguntou se alguém queria mais tempo. Ninguém se manifestou. Então passou para a aprovação da Ata e questionou se poderia ser aprovada. Todos aprovaram.

Viviane Costa – IPECE informou que a próxima reunião do comitê será realizada no dia 20/12/2018, quinta-feira às 14h30m no IPECE.

#### **IX. ENCAMINHAMENTOS**

Não houve encaminhamentos.

#### **X. ENCERRAMENTO**

Viviane Costa – IPECE finalizou a reunião agradecendo a presença de todos.

#### **XI. ANEXOS**

Anexo 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações Mensais

# Anexo 1

Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê PforR de Fevereiro/2014 a Novembro/2018

