



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG
Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará - IPECE

ATA 49ª REUNIÃO MENSAL DO COMITÊ PforR

Data: 22/02/2018 **Início:** 14:40 **Duração:** 1:00 **Término:** 15:40 **Local:** Auditório IPECE

Quadro de Presença			
ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
COORDENAÇÃO PforR	Viviane Ramos da Costa	Coordenadora UGP PforR	PRESENTE
	Laura Carolina Gonçalves	Técnica de Monitoramento e Controle	PRESENTE
	Fabiana Silva de Castro	Técnica Suporte Operacional e Logístico	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica em Gerenciamento Financeiro	PRESENTE
	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
	Rodrigo Almeida	Consultor Individual	PRESENTE
	André Morel Gonzaga	Consultor Individual	PRESENTE
ADECE	Sylvana Holanda	Titular	PRESENTE
	Cecy de Castro	Suplente	PRESENTE
ARCE	Alexandre Caetano da Silva	Titular	JUSTIFICADO
	Marcelo Silva de Almeida	Suplente	JUSTIFICADO
	Márcio Gomes	Representante	PRESENTE
CAGECE	Fabiola Costa Cunha	Titular	JUSTIFICADO
	Robervânia da Silva Barbosa	Suplente	PRESENTE
CGE	Paulo Roberto de Carvalho Nunes	Titular	AUSENTE
	Antônio Marconi Lemos da Silva	Suplente	AUSENTE
	Joana D'arc Honorato e Sousa	Representante	PRESENTE
CIDADES	Mariana Oliveira do Rêgo	Titular	AUSENTE
	Marcella Facó Soares	Suplente	PRESENTE
COGERH	Denilson Marcelino Fidelis	Titular	PRESENTE
	Sarah Furtado	Suplente	AUSENTE
	Davi Pereira	Representante	PRESENTE
FUNCEME	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	JUSTIFICADO
IPECE	Victor Hugo	Titular	AUSENTE
	Nicolino Trompieri	Suplente	AUSENTE
	Jimmy Oliveira	Suplente	AUSENTE
PGE	Antônia Tânia Trajano Bezerra	Titular	AUSENTE
	Mary Ane Vale Ferreira	Suplente	AUSENTE
SDE	Francisco Oscar Nogueira	Titular	PRESENTE
	Fernando Barreto Costa	Suplente	AUSENTE
SECITECE	Flaviana Pereira	Titular	AUSENTE
	Tarcísio Hilter de Vasconcelos Filho	Suplente	PRESENTE
SEDUC	Temis Jeanne F. Brandão os Santos	Titular	JUSTIFICADO
	Jussara de Luna Batista	Suplente	AUSENTE
	Márcio Pereira de Brito	Suplente	AUSENTE
	Rivanir Bezerra	Representante	PRESENTE
	José Anderson Araújo	Representante	PRESENTE
SEMA	Maria Dias Cavalcante	Titular	AUSENTE
	Magda Marinho Braga	Suplente	PRESENTE
SEMACE	Tiago Bessa Aragão	Titular	PRESENTE
	Elisabete Romão	Suplente	JUSTIFICADO
SEPLAG	Francisco Adauto Oliveira	Titular	JUSTIFICADO
	Avilton Júnior	Suplente	AUSENTE
	Naiana Corrêa Lima	Suplente	AUSENTE
	Valberg Cavalcante	Representante	PRESENTE

ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
SESA	Danielle Montenegro Melo Freitas	Titular	JUSTIFICADO
	Emanuela Machado A. Rebouças	Suplente	JUSTIFICADO
SRH	Heloísa Helena G. Mota	Titular	JUSTIFICADO
	Sérgio Moreira Câmara	Suplente	PRESENTE
STDS	Sebastião Lopes	Titular	AUSENTE
	Mary Anne Libório P. Ribeiro	Suplente	JUSTIFICADO
	Rosilane Ribeiro	Suplente	PRESENTE
	Eileen Holanda	Representante	AUSENTE
TCE	Glinton José B. de Carvalho Ferreira	Titular	PRESENTE
	Delinda Maria Almeida de Oliveira	Suplente	AUSENTE

I. INTRODUÇÃO

Às 14h30min, no Ipece, Viviane Ramos (IPECE) desejou boa tarde, agradeceu a participação de todos e iniciou a reunião. Ressaltou que essa é a 49ª Reunião do Comitê *PforR*. Seguiu-se com a apresentação em *Power Point*,¹ cuja pauta está apresentada abaixo:

1. Abertura e apresentação dos participantes;
2. Informações Importantes – Laura Gonçalves / Viviane Costa
3. Indicadores, Programas e Assistência Técnica
 - 3.1 Indicadores Primários 2017.2 e Desembolsos – Laura Gonçalves
 - 3.2 Programas *PforR* - Thâmara Teixeira
 - 3.3 Pontos Principais de Aquisições / Contratos – Giuseppe Nogueira
4. Monitoramento Contratos – André Morel
5. Apresentação dos Resultados de Assistência Técnica
 - ✓ SEMACE
6. Aprovação da Ata da 48ª Reunião (25/01/2017) – Viviane Costa
7. Encerramento

II. ABERTURA E APRESENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Em comum acordo, foi dispensada a apresentação dos participantes, tendo em vista a lista de presença assinada no início.

III. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. Lições Aprendidas *PforR* – Elaboração Relatório Final *PforR* - Envio e-mail setorial até 26 de fevereiro;

Laura Gonçalves – IPECE ressaltou que a UGP precisa, ao final do *PforR*, elaborar um documento acerca das lições aprendidas de cada uma setorial do projeto. Informou que o documento será construído no formato do IPECE Informe, que é um tipo de publicação que tem no Ipece, da mesma forma como foi feito no SWAp II. Saliu que para a elaboração do relatório será necessário um relato breve de como foi a experiência adquirida dos envolvidos no Projeto, quais foram as lições aprendidas no âmbito dos indicadores, programas e assistências técnicas, o que *PforR* trouxe de fortalecimento institucional, entre outras informações.

Laura Gonçalves – IPECE informou que vai encaminhar essa solicitação por e-mail até o dia 02/03/2018 com prazo de envio dessas informações até o dia 02/04/2018.

¹ Vide apresentação no link: http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/Apresentacao_Reuniao_Comite_PforR_220218.pdf

Sérgio Câmara – SRH ressaltou que algumas assistências técnicas não foram concluídas e questionou como enviar as informações.

Viviane Costa – IPECE explicou que trata da visão geral, das lições aprendidas, tanto os aspectos positivos como negativos, sobre atuação do Comitê, desempenho da Unidade de Gerenciamento, ou seja, explanar em linhas gerais tudo o que aconteceu ao longo do Projeto e os resultados esperados.

Hoilton Rios – FUNCEME informou que uma lição aprendida no *PforR* é que parte dos recursos do projeto tem que ser alocados aos programas que tenham indicadores.

Laura Gonçalves – IPECE completou informando que uma das lições é, por exemplo, não vincular assistência técnica como meta de Indicador.

Viviane Costa – IPECE ressaltou que como gestor de indicador e programas da Funceme, essa colocação seria extremamente relevante e como seria interessante, num projeto como esse, o retorno para aqueles órgãos que tem a responsabilidade de atingir as metas, seria uma forma de incentivo.

Viviane Costa – IPECE salientou que o Estado está na eminência de preparar o novo projeto e como lição aprendida seria bom destacar se é interessante seguir as diretrizes do Banco, ou seguir a legislação nacional, ou seja, qual a melhor regra a ser seguida.

Hoilton Rios – FUNCEME questionou se o Banco já concorda com essa colocação.

Viviane Costa – IPECE explicou que algumas as regras mudaram com o novo regulamento, estando bem mais flexíveis, como a questão de impugnação, dos prazos, os recursos até então não eram previstos e agora estão. Ressaltou que o Banco aderiu muita coisa da legislação brasileira.

Sérgio Câmara – SRH questionou se o novo regulamento está disponibilizado no site do IPECE.

Viviane Costa – IPECE informou que foi enviado à PGE para conhecimento, mas só está disponível no site do Banco Mundial. Lembrou que o novo regulamento só é vigente para os novos projetos firmados com BIRD e o *PforR* dado os avanços, o Banco optou por não migrar para o regulamento vigente, publicado em 2016.

Laura Gonçalves – IPECE informou que o Banco, durante a última visita, sugeriu a ideia de fazer um *workshop* para tornar essa discussão das lições aprendidas algo bem mais amplo, com a participação de outros setores.

Viviane Costa – IPECE informou quanto ao Informe, este será publicado no site do Ipece, para tornar mais transparente os resultados obtidos e também, irá subsidiar o Banco para elaboração do relatório final do Projeto.

2. Plano de Ação referente às recomendações da Auditoria do TCE - exercício 2016 até 28/03/2018;

Viviane Costa – IPECE informou que em relação ao plano de ação referente à auditoria do tribunal no exercício de 2016, a UGP recebeu o retorno da Semace e da Sema e informou que a previsão de recebimento dos planos da Seduc e Stds é dia 09/03/2018 e 12/03/2018, respectivamente, conforme acordado nas reuniões realizadas com a equipe responsável. Lembrou que as recomendações para Arce, Funceme e Seplag faziam referência a contratos concluídos, sendo necessário apenas uma comunicação interna para futuras contratações, portanto será respondido

de forma circular dentro do plano de ação. Informou que até o momento não tem retorno da SRH e a Cogeh.

Viviane Costa – IPECE lembrou que a UGP vai submeter o plano de ação para o Tribunal no dia 28/03/2018 e ressaltou que a auditoria do exercício de 2017 será antecipada devido ao encerramento do Projeto.

Sérgio Câmara – SRH lembrou que foi um item para evidenciar a participação da equipe de especialistas principais nos produtos entregues.

Davi Pereira – COGERH informou que iniciou a justificativa para envio à UGP.

IV. POSIÇÃO DOS INDICADORES, PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA.

1. Indicadores Primários 2017.2 e Desembolsos

Laura Gonçalves – IPECE apresentou o valor a ser desembolsado pelos Indicadores Primários referentes ao segundo semestre de 2017, conforme Quadros 1.

Quadro 1 – Indicadores Primários – Metas 2017.2

Nº	Setorial	Nome do Indicador	Valor Desembolso US\$
1	SDE	DLI 1: aprovação das estratégia de capacitação profissional, preparação do plano de ação e implementação das ações selecionadas sob o plano de ação	3.120.000,00
2	SEDUC	DLI 3: número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaboração da grade curricular ou instrutores de cursos.	3.120.000,00
3	STDS	DLI 4: Porcentagem de famílias de 0 a 5 anos inscritas no Cadastro Único localizadas nos municípios alvo que estejam recebendo apoio familiar através do CRAS	3.120.000,00
4	SEPLAG	DLI 6: Porcentagem de projetos de assistência à família financiados pelo FECOP que tenham matrizes lógicas	3.120.000,00
5	SRH	DLI 7: Estabelecimento de um comitê interagência de segurança hídrica	3.120.000,00
6	SEPLAG	DLI 11: Número de órgãos que aderiram formalmente ao Modelo de Gestão para Resultados.	4.500.000,00
Total de metas de 2017.2 atingidas e ainda não desembolsadas (A)			20.100.000,00

Laura Gonçalves – IPECE informou que hoje foi realizada uma reunião com os auditores da CGE na qual foi apresentado o último relatório de auditoria dos indicadores, portanto pode-se considerar que todas essas metas foram alcançadas. Ressaltou que até o final do mês a UGP vai enviar o relatório para o Banco a fim de que enviem a Carta de Confirmação dos Resultados para que se possa solicitar o desembolso via Sistema. Parabenizou todas as setoriais pelo cumprimento dos indicadores.

Viviane Costa – IPECE informou que no dia 01/03/2018 o Diretor Geral do Ipece, Flávio Ataliba, estará no Palácio em reunião com o Governador e equipe do Banco Mundial para apresentar os resultados alcançados no âmbito do *PforR* e os investimentos voltados para educação no âmbito do Projeto. Ressaltou que o Projeto é o reflexo do trabalho de cada técnico envolvido e informou que o Banco considera o *PforR* Ceará uma referência para o mundo.

Quadro 2 – Sumário Desembolso – Valores Previstos / Desembolsados

Categorias	Previsto US\$ (A)	Realizado US\$ (B)	Realizado R\$	Valor Disponível US\$ (A) - (B)	% Valor Desembolsado/ Total Previsto
CATEGORIA I e III	325.000.000,00	304.900.000,00	924.052.945,76	20.100.000,00	93,82%
CATEGORIA II	25.000.000,00	19.415.028,00	55.814.003,08	5.584.972,00	77,66%
Total	350.000.000,00	267.214.400,00	800.285.473,78	82.785.600,00	92,66%

Laura Gonçalves – IPECE informou que o Quadro 2 apresenta o sumário de desembolso e destacou que o montante para o último desembolso da Categoria I, previsto para março, é de US\$ 20.100.000,00 e US\$ 5.584.972,00 na Categoria II.

2. Sumário da Posição da execução Orçamentária dos Programas do Escopo do PforR de 2017

Thâmara Teixeira – IPECE apresentou a execução acumulada dos programas de 2014 a 2017, conforme Quadros 3 e 4.

Quadro 3 – Execução Acumulada dos Programas – 2014 a 2017

Meta 2014-2017	Estipulada no Documento de Avaliação do Projeto	R\$ 728,00	100%
Execução 2014	Auditada pelo TCE	R\$ 223,36	30,68%
Execução 2015	Auditada pelo TCE	R\$ 226,15	31,06%
Execução 2016	Auditada pelo TCE	R\$ 275,39	37,83%
Total Executado e auditado até 2016		R\$ 724,90	99,57%
Execução 2017	A ser auditada em 2018	R\$ 268,72	-
Total Executado		R\$ 993,62	-

Thâmara Teixeira – IPECE informou que o TCE fez a auditoria referente ao exercício de 2016 totalizando a execução em R\$ 724,90 milhões, o que representa 99,57% da meta, lembrando que ainda falta a auditoria de 2017 que será iniciada em junho deste ano. Explicou que a meta estipulada no documento do projeto foi de R\$ 728,00 milhões na cotação de 2,24. Lembrou que a cotação fixa gerou uma discussão entre a UGP e o Banco Mundial durante a Missão de Revisão do Meio Termo, pois o especialista questionou como foi definida a cotação de 2,24, tendo em vista que os desembolsos são feitos na cotação variável.

Thâmara Teixeira – IPECE informou que durante a última Missão de Gerenciamento Financeiro a especialista Susana Amaral ressaltou que a decisão da cotação fixa ainda é discutida internamente no Banco e sugeriu que se continuasse monitorando os programas, não da forma como era monitorado antes, mas a título de informação. Ressaltou que o monitoramento de 2018 não será auditado.

Viviane Costa – IPECE ressaltou que é para mostrar que o Estado atingiria a meta, mesmo com a taxa variável. Explicou que será feito o congelamento do IFR de 2017 e será elaborado o relatório

de 2018 para ser feita a comparação e mostrar para o Banco que aquela discussão foi desnecessária.

Marcella Facó – CIDADES ressaltou que, como exemplo de que o estado não abandonou suas metas, o projeto da Cidades teve hoje a sua primeira execução.

Hoilton Rios – FUNCEME ressaltou ser um risco muito grande contratar com câmbio variável e informou que em outros projetos ocorreram situações que o valor foi tão exorbitante que mesmo dispendendo todos os esforços para tentar cumprir, não se cumpria.

Hoilton Rios – FUNCEME ponderou que existem os compromissos que devem ser cumpridos e ressaltou não concordar, por exemplo, que o Banco exija mais do que foi devido e da mesma forma, cobre menos do que é devido. Ressaltou também que não tem sentido exigir mais do que já foi feito, mesmo que seja a título ilustrativo.

Viviane Costa – IPECE reforçou que a execução de 2018 não vai constar no relatório, não vai para nenhum tipo de auditor independente e nem para TCE e as informações serão restritas entre UGP e a área de gerenciamento financeiro do Banco, sem comprometimento do estado.

Quadro 4 – Execução Acumulada dos Programas por Setorial – 2014 à 2017

Setorial	EXECUÇÃO				TOTAL
	2014	2015	2016	2017	
SEDUC	R\$ 208,91	R\$ 213,00	R\$ 263,25	R\$ 257,87	R\$ 943,04
STDS	R\$ 7,21	R\$ 7,24	R\$ 7,36	R\$ 7,32	R\$ 29,13
SRH/COGERH	R\$ 0,46	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 0,46
CIDADES	R\$ -				
SEMA	R\$ 0,39	R\$ 1,11	R\$ 0,24	R\$ 0,69	R\$ 2,43
SEMACE	R\$ 4,60	R\$ 2,43	R\$ 2,71	R\$ 1,32	R\$ 11,06
FUNCEME	R\$ 1,79	R\$ 2,37	R\$ 1,82	R\$ 1,52	R\$ 7,50
TOTAL	R\$ 223,36	R\$ 226,15	R\$ 275,39	R\$ 268,72	R\$ 993,62

Thâmara Teixeira – IPECE apresentou a execução dos programas em 2018, conforme Quadros 5 e 6.

Quadro 5 – Posição da Execução dos Programas – 2018 – Capacitação Profissional

SEDUC	Orçamento	Restos a Pagar	Total
020 - Ensino Integrado à Educação Profissional	R\$ 9.707.560,17	R\$ 19.971.772,09	R\$ 29.679.332,26
020.1.01 - Ampliação da oferta de Ensino Integrado à Educação Profissional.	R\$ -	R\$ 13.037.473,85	R\$ 13.037.473,85
18802 - EXECUÇÃO DE OBRAS E AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.	R\$ -	R\$ 12.916.521,85	R\$ 12.916.521,85
18803 - EXPANSÃO E MELHORIA DO PARQUE TECNOLÓGICO DAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.	R\$ -	R\$ 120.952,00	R\$ 120.952,00
020.1.03 - Garantia da oferta dos serviços educacionais das Escolas de Ensino Integrado à Educação Profissional.	R\$ 6.377.194,16	R\$ 5.785.185,97	R\$ 12.162.380,13
22668 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - APORTE.	R\$ 1.735,00	R\$ 178.312,03	R\$ 180.047,03
22669 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.	R\$ 6.375.459,16	R\$ 4.814.977,38	R\$ 11.190.436,54
22670 - GARANTIA DO FUNCIONAMENTO DO PARQUE TECNOLÓGICO DAS ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.	R\$ -	R\$ 791.896,56	R\$ 791.896,56
020.1.04 - Adequação da oferta e dos currículos de educação profissional às vocações territoriais e indução do desenvolvimento regional.	R\$ -	R\$ 7.559,67	R\$ 7.559,67
18807 - AQUISIÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS.	R\$ -	R\$ 7.559,67	R\$ 7.559,67
020.1.06 - Apoio a atividades de formação profissional dos alunos.	R\$ 3.330.366,01	R\$ 1.141.552,60	R\$ 4.471.918,61
18815 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.	R\$ 3.330.366,01	R\$ 1.141.552,60	R\$ 4.471.918,61

Quadro 6 – Posição da Execução dos Programas – 2018 – Qualidade da Água

FUNCEME	Orçamento	Restos a Pagar	Total
018 – Climatologia, Meio Ambiente e Energias Renováveis	R\$ 6.213,12	R\$ -	R\$ 6.213,12
018.1.01 - Geração de dados e informações de tempo, clima, recursos hídricos, meio ambiente e energias.	R\$ 6.213,12	R\$ -	R\$ 6.213,12
22611 - PROMOÇÃO E SUPORTE AO MONITORAMENTO E GERAÇÃO DE INFORMAÇÕES HIDROAGROMETEOROLÓGICAS	R\$ 6.213,12	R\$ -	R\$ 6.213,12

Total	Orçamento	Restos a Pagar	Total
	R\$ 9.713.773,29	R\$ 19.971.772,09	R\$ 29.685.545,38

Thâmara Teixeira – IPECE informou que para o ano de 2018, grande parte dos recursos é restos a pagar empenhados no ano passado totalizando R\$ 29.685.545,38.

3. Assistência Técnica: Pontos Principais de Aquisições / Contratos

Giuseppe Nogueira – IPECE selecionou alguns pontos que têm sido comuns dentro do desenvolvimento dos Projetos de Assistência Técnica, no tocante aos contratos, para enfatizar.

- *Desempenho Físico/Financeiro dos Contratos.*

Giuseppe Nogueira – IPECE selecionou alguns contratos que estão com desempenho financeiro baixo para discutir durante a reunião e solicitou um pouco mais de atenção. Colocou-se à disposição para ajudar as setoriais a fim de que esses contratos sejam 100% executados.

- *Orçamento dos Projetos (contratos) para o ano de 2018*

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que alguns contratos estão enfrentando problemas de pagamento porque não passaram o recurso do orçamento para o ano de 2018 e solicitou que os gestores providenciassem a regularização.

V. MONITORAMENTO DOS CONTRATOS

André Morel – IPECE apresentou o desempenho dos contratos assinados, conforme Gráfico 1.

Gráfico 1 – Desempenho dos contratos assinados

Descrição	Ano									
	2014.1	2014.2	2015.1	2015.2	2016.1	2016.2	2017.1	2017.2	Previsão 2018.1	Total
Contratos Assinados	0	3	11	11	7	20	18	4	3	77
Valores R\$	-	490.352	1.165.551	8.606.866	4.821.785	29.306.762	13.350.108	1.573.830	3.164.077	62.479.333
% Financeiro dos Projetos Contratados	0,0%	0,8%	1,9%	13,8%	7,7%	46,9%	21,4%	2,5%	5,1%	100%



André Morel – IPECE informou que o gráfico visualiza a evolução e o desempenho dos setenta e sete subprojetos. Ressaltou que foram assinados setenta e quatro, faltando apenas três, resultando um total de R\$ 62.479.333,00 em contratos assinados.

André Morel – IPECE apresentou a situação dos contratos, conforme Quadro 7.

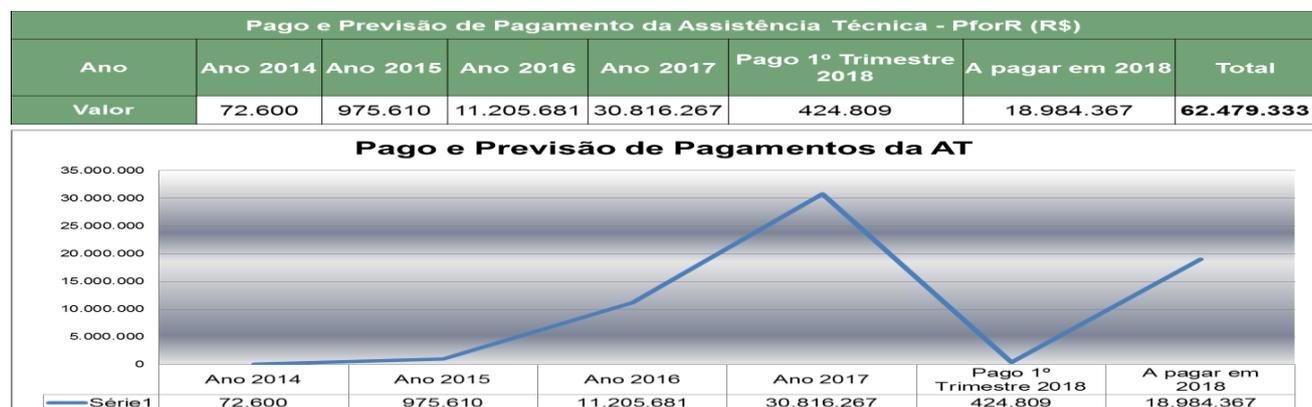
Quadro 7 – Situação dos Contratos – Resumo Financeiro

Setorial	Nº de Contratos	Nº de Contratos em Andamento	Nº de Contratos Concluídos	Valor Contratado + Patronal (R\$)	Valor Pago (R\$)	Saldo a Pagar (R\$)	% PAGO
ARCE	1	-	1	839.982,65	839.982,65	-	100%
CGE	9	2	7	7.883.945,04	5.626.267,81	2.257.677,23	71%
COGERH	3	1	2	4.419.133,06	3.770.234,72	648.898,34	85%
FUNCEME	1	-	1	1.666.842,98	1.666.842,98	-	100%
IPECE	9	6	3	5.636.414,90	3.965.923,49	1.670.491,42	70%
SDE	2	0	2	1.148.959,99	1.148.959,99	-	100%
SECITECE	3	0	3	1.400.260,31	1.400.260,31	-	100%
SEDUC	19	10	9	8.754.305,78	5.234.873,95	3.519.431,83	60%
SEMA	7	1	6	7.234.534,13	6.060.545,06	1.173.989,07	84%
SEMACE	2	0	2	1.639.804,89	1.639.804,89	-	100%
SEPLAG	8	4	4	10.613.771,29	7.866.017,60	2.747.753,69	74%
SRH	3	2	1	3.048.215,88	1.849.441,14	1.198.774,74	61%
STDS	3	1	2	2.307.050,00	1.120.141,00	1.186.909,00	49%
TCE	4	1	3	3.164.958,37	1.302.314,26	1.862.644,11	41%
TOTAL	74	28	46	59.758.179,27	43.491.609,85	16.266.569,42	73%

André Morel – IPECE explicou que a tabela apresenta a quantidade de contratos de cada Secretaria e ressaltou que as linhas que estão em azul representam as Secretarias que tiveram 100% de projeto concluído físico e financeiramente, sendo elas ARCE, Funceme, SDE, Secitece e Semace.

André Morel – IPECE apresentou a situação dos contratos com relação à execução financeira, conforme Gráfico 2.

Gráfico 2 – Situação dos Contratos – Resumo Financeiro



André Morel – IPECE informou que o gráfico representa o que foi pago e a previsão de pagamento para 2018. Ressaltou que no ano de 2017 houve o maior volume de pagamentos e a previsão para 2018 é de R\$ 18.984.367,00. Ressaltou que os pagamentos em 2018, até o dia 16/02/2018, totalizaram R\$ 424.809,00. A baixa execução em 2018 é decorrente da falta de pagamentos no mês de janeiro, tendo em vista o sistema estava fechado, bem como alguns contratos estão com problemas no orçamento, conforme mencionado no item anterior.

Thâmara Teixeira – IPECE solicitou que os gestores dos contratos entrem em contato com a Adins de seus órgãos para verificarem o orçamento e informou que a Seplag já tem conhecimento. Lembrou que alguns contratos não colocaram orçamento para 2018 porque a LOA foi enviada antes de saber que o PforR seria prorrogado.

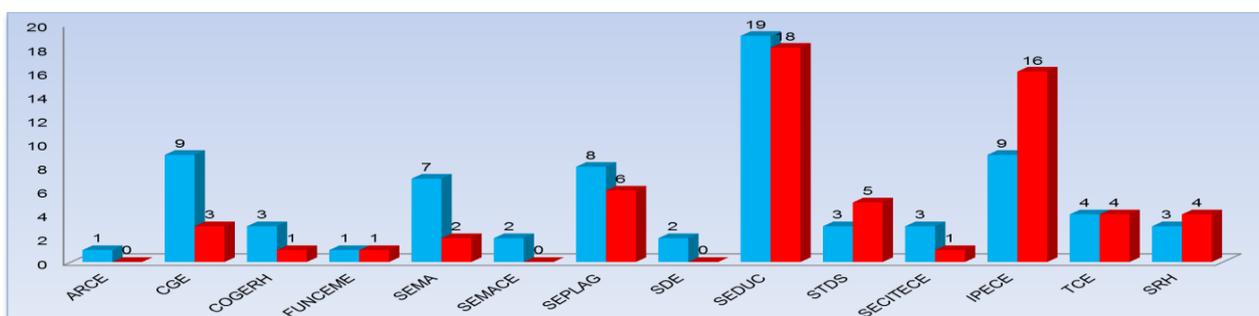
Viviane Costa – IPECE ressaltou que a UGP fez todo o acompanhamento, repassou a informação para o Régis Benevides (SEPLAG), portanto pode suplementar o orçamento de 2018 para cobrir as assistências.

Viviane Costa – IPECE solicitou que os presentes na reunião repassem essas informações para os gestores e mostrou-se preocupada, pois pode impactar no final, ou seja, os contratos podem ser encerrados sem terem sido pagos, encerrando com dívidas, e como boa prática isso deve ser evitado.

André Morel – IPECE apresentou a situação dos contratos, conforme Gráfico 3.

Gráfico 3 – Situação dos Contratos – Aditivos de Prazo

Setorial	ARCE	CGE	COGERH	FUNCEME	SEMA	SEMACE	SEPLAG	SDE	SEDUC	STDS	SECITECE	IPECE	TCE	SRH	TOTAL
Nº Contratos	1	9	3	1	7	2	8	2	19	3	3	9	4	3	74
Aditivo de Prazo	0	3	1	1	2	0	6	0	18	5	1	16	4	4	61
%	0%	33%	33%	100%	29%	0%	75%	0%	95%	167%	33%	178%	100%	133%	82%



82% dos Contratos já foram elaborados Aditivos de Prazo

André Morel – IPECE informou que são setenta e quatro contratos assinados e que desses, sessenta e um tiveram aditivo de prazo, o que representa 82%. Solicitou aos gestores de contratos e à comissão atenção com relação à vigência dos contratos e a entrega dos produtos, tendo em vista que não vai ser possível fazer outro aditivo. Explicou que o Ipece tem nove contratos e dezesseis aditivos porque André Morel, Giuseppe Nogueira e Rodrigo Almeida são contratados e todo o ano o contrato é renovado.

Sérgio Câmara – SRH questionou porque a Srh tem três assistências técnicas e quatro aditivos de prazo.

Rodrigo Almeida – IPECE informou que o contrato referente ao projeto de assistência técnica “Análise e Integração dos Instrumentos de Gestão com Foco na Outorga e Cobrança” possui dois aditivos de prazo.

VI. PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA POR SETORIAL CONTRATADOS

Giuseppe Nogueira – IPECE selecionou alguns contratos para discutir e informou que a UGP vai agendar um momento com os gestores para ajuda-los a garantir a execução das assistências técnicas.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o projeto de assistência técnica da CGE: ‘Consultoria para Implantação do Sistema de Informações Estratégicas de Controle (SIEC)’ é bastante inovador na área de TI, mas hoje ele só tem 51% de pagamento realizado, ou seja, baixo desempenho financeiro. Informou que a solução mais viável é o aditivo de prazo para dar tempo de analisar os produtos, tendo em vista que esse contrato vencerá em março.

Giuseppe Nogueira – IPECE mostrou-se preocupado com o prazo referente ao projeto de assistência técnica da SEDUC: ‘Elaborar as matrizes de referência e os itens para compor os testes da avaliação de desempenho dos estudantes do 3º ano de vinte cursos técnicos ofertados nas escolas estaduais de educação profissional do Estado do Ceará’, pois foi solicitado mais um aditivo para esse contrato tendo em vista a especificidade do serviço.

Sérgio Câmara – SRH informou que o projeto de assistência técnica ‘Empresa de Consultoria para Implementação e Implantação do Sistema Integrado de Informações de Gestão de Recursos Hídricos. SIGERH’ desde o início foi problemático. Informou que recebeu dois produtos para fazer o pagamento nessa semana e será realizada uma reunião na terça-feira. Ressaltou que será abordada a questão da continuidade, tendo em vista que na última reunião, a empresa estava insatisfeita com o valor.

Giuseppe Nogueira – IPECE questionou qual a quantidade de produtos que estão para análise.

Sérgio Câmara – SRH informou que são dois produtos, atividades 2.2 e 2.5 e a equipe está fazendo uma força tarefa para concluir a análise.

Rosilane Ribeiro – STDS informou que as capacitações dos instrutores referentes ao projeto de assistência técnica ‘Capacitação de Equipes Técnicas dos CRAS de 36 municípios do Estado do Ceará’ estão acontecendo. Na segunda-feira vai realizar um módulo e nos dias 6, 7 e 8 de março vai realizar a capacitação para os técnicos de nível superior.

Giuseppe Nogueira – IPECE explicou que esse contrato está com a execução baixa, pois na época que ocorreu a contratação, a STDS estava executando grande parte desse serviço com recursos próprios e por essa razão, mais da metade desse contrato não vai ser utilizado e será feita a sua supressão.

Glinton Ferreira – TCE informou que foi concluída parte do treinamento referente ao projeto de assistência técnica “Desenvolver e aplicar, estratégias e instrumentos tecnológicos de informação e comunicação para automatizar os procedimentos de análise dos processos de prestação de contas do TCE-CE” e brevemente será feita uma parte do pagamento.

VII. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS: PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Viviane Costa – IPECE ressaltou que desde o junho foi proposto ao gestor e ao responsável, à medida que vão se concluindo as ações no âmbito do Componente II de assistência técnica, que seja disseminado o resultado de cada consultoria, ou do serviço, ao Comitê. Explicou que é uma maneira de ampliar a transparência, bem como interagir com as demais setoriais as ações implantadas.

Viviane Costa – IPECE passou a palavra para o Tiago Bessa (Semace) para apresentar o resultado da consultoria para o Comitê.

Tiago Bessa: Fortalecimento da Gestão Ambiental Estadual da SEMACE

Tiago Bessa - SEMA iniciou a sua apresentação Power Point, ainda não disponível no site do Ipece.

http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/Apresentacao_Fortalecimento_da_Gestao_Ambiental_Estadual_SEMACE.pdf

Quadro 8 – Contratos concluídos

QTD.	Setoriais	Subprojeto	Contrato	Apresentação
1	SEPLAG	Desenvolvimento do projeto de Melhoria do Catálogo de Bens Materiais e Serviços.	Contrato N° 032/2016	22/03/2018
2	SECITECE	Criação de um observatório de políticas públicas estaduais de apoio a ciência, tecnologia e inovação no Ceará.	Contrato N° 016/2016	-
3	SECITECE	Plano Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento Sustentável do Estado do Ceará.	Contrato N° 07/2017	-
4	SEMACE	Elaboração do planejamento estratégico do meio ambiente e realizar cursos de Capacitação para os técnicos da Superintendência Estadual do Meio Ambiente	Contrato N° 01/2017	22/02/2018
5	SEMA	Desenvolver Implementação da Coleta Seletiva nas três bacias hidrográficas estratégicas.	Contrato N° 17/2017	-
6	COGERH	Fortalecimento do Manejo Estadual de Recursos Hídricos.	Contrato N° 48/2015	-

Viviane Costa – IPECE agradeceu a apresentação do Tiago Bessa (SEMACE) e ressaltou que a Semace fechou um ciclo definitivo no *PforR*.

VIII. APROVAÇÃO DA ATA DA 48ª REUNIÃO

Viviane Costa – IPECE informou que a Ata foi enviada para a revisão do comitê e nenhuma setorial solicitou alteração. Perguntou se alguém queria mais tempo. Ninguém se manifestou. Então passou para a aprovação da Ata e questionou se poderia ser aprovada. Todos aprovaram.

Viviane Costa – IPECE informou que a próxima reunião do comitê será realizada no dia 22/03/2018, quinta-feira às 14h30m no IPECE.

IX. ENCAMINHAMENTOS

1. UGP – passar e-mail solicitando informações sobre as lições aprendidas de cada órgão até o dia 26/02/2018.

X. ENCERRAMENTO

Viviane Costa – IPECE finalizou a reunião agradecendo a presença de todos.

XI. ANEXOS

Anexo 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações Mensais

Anexo 1

Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê PforR de Fevereiro/2014 a Fevereiro/2018

