



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

Secretaria do Planejamento e Gestão
Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará IPECE

ATA 26ª REUNIÃO MENSAL DO COMITÊ PforR

Data: 31/03/2016 **Início:** 14:40 **Duração:** 1:30 **Término:** 16:10 **Local:** IPECE

Quadro de Presença			
ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENTES
COORDENAÇÃO PforR	Ana Cristina Medeiros	Coordenadora UGP PforR	PRESENTE
	Laura Carolina Gonçalves	Técnica de Monitoramento e Controle	PRESENTE
	Fabiana Silva de Castro	Técnica Suporte Operacional e Logístico	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica em Gerenciamento Financeiro	PRESENTE
	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
	Viviane Ramos da Costa	Consultor Individual	PRESENTE
	Lívia Castro	Consultor Individual	PRESENTE
	Rodrigo Almeida	Consultor Individual	JUSTIFICADO
ADECE	André Morel Gonzaga	Consultor Individual	PRESENTE
	Carlo Ferrentini Sampaio	Titular	AUSENTE
	Cecy de Castro	Suplente	JUSTIFICADO
ARCE	José Evandro Goes Batista Júnior	Representante	PRESENTE
	Alexandre Caetano da Silva	Titular	PRESENTE
CAGECE	Marcelo Silva de Almeida	Suplente	AUSENTE
	Carlos Rossas Mota Filho	Titular	PRESENTE
CGE	Tércia Maria Pinheiro Martins	Suplente	JUSTIFICADO
	Paulo Roberto de Carvalho Nunes	Titular	AUSENTE
	Antônio Marconi Lemos da Silva	Suplente	AUSENTE
CIDADES	Emiliana Leite Filgueira	Representante	PRESENTE
	Mariana Oliveira do Rêgo	Titular	JUSTIFICADO
COGERH	Marcella Facó Soares	Suplente	AUSENTE
	Denilson Marcelino Fidelis	Titular	PRESENTE
	Sarah Furtado	Suplente	PRESENTE
	Davi M. Pereira	Representante	PRESENTE
FUNCEME	Inah M. de Abreu	Representante	PRESENTE
	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
IPECE	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	PRESENTE
	Victor Hugo	Titular	AUSENTE
	Nicolino Trompieri	Suplente	AUSENTE
PGE	Jimmy Oliveira	Suplente	AUSENTE
	Antônia Tânia Trajano Bezerra	Titular	PRESENTE
	Mary Ane Vale Ferreira	Suplente	PRESENTE
SDE / CEDE	Fernando Grangeiro	Representante	PRESENTE
	Maria Inês Cavalcante Studart	Titular	AUSENTE
	Filipe Rabelo Távora Furtado	Suplente	AUSENTE
SECITECE	Fernando Barreto da Costa	Representante	PRESENTE
	Antônio Gilvan da Silva Paiva	Titular	AUSENTE
	Sandra Maria Nunes Monteiro	Suplente	AUSENTE
SEDUC	Tarcísio Hilter	Representante	PRESENTE
	Henrique César Martins Gomes	Titular	AUSENTE
	Andréa Araújo Rocha Nibon	Suplente	AUSENTE
	Marta Emília Silva Vieira	Suplente	PRESENTE
	Maria Celena Skeff de Oliveira	Representante	PRESENTE
SEMA	Regina Cláudia de S. Vasconcelos	Representante	PRESENTE
	Maria Dias Cavalcante	Titular	AUSENTE
SEMACE	Magda Marinho Braga	Suplente	PRESENTE
	Tiago Bessa Aragão	Titular	PRESENTE
SEPLAG	Elisabete Romão	Suplente	PRESENTE
	Francisco Aduino Oliveira	Titular	AUSENTE
	Avilton Júnior	Suplente	PRESENTE
	Naiana Corrêa Lima	Suplente	AUSENTE
	Maria Veirislene	Representante	PRESENTE
	Lara Silva Costa	Representante	PRESENTE
Fátima Osório	Representante	PRESENTE	

ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENTES
SESA	Danielle Montenegro Melo Freitas	Titular	AUSENTE
	Emanuela Machado A. Rebouças	Suplente	PRESENTE
SRH	Karine Machado Campos Fontenele	Titular	PRESENTE
	Sérgio Moreira Câmara	Suplente	AUSENTE
STDS	Sebastião Lopes	Titular	AUSENTE
	Mary Anne Libório P. Ribeiro	Suplente	JUSTIFICADO
	Rosilane Ribeiro	Suplente	PRESENTE
TCE	Glinton Ferreira	Titular	PRESENTE
	Delinda Almeida	Suplente	AUSENTE

I. INTRODUÇÃO

Às 14h30min, no IPECE, Laura Gonçalves (IPECE) iniciou a reunião. Ressaltou que essa é a 26ª Reunião do Comitê PforR. Foi entregue a todos na recepção da reunião os seguintes documentos: Agenda da Missão de Gerenciamento Financeiro e Agenda da Missão de Supervisão do Banco Mundial.

Seguiu-se com a apresentação em *Power Point*¹ cuja pauta está apresentada abaixo:

1. Abertura e apresentação dos participantes (14h30-14h35)
2. Algumas Informações (14:35 – 14h15m):
 - 2.1 Plano de Ação - Relatório de Auditoria do TCE;
 - 2.2. Missões do Banco Mundial;
 - 2.3. Discussões iniciais do PforR II
3. Indicadores, Plano de Ação, Programas e Assistência Técnica (14h45 - 16h)
 - 3.1. Desembolsos – Laura Gonçalves
 - 3.2. Indicadores Primários 2016.1 e Desembolsos - Laura Gonçalves
 - 3.3. Indicadores Secundários 2016.1 - Laura Gonçalves
 - 3.4. Plano de Ação de Mitigação de Riscos – Laura Gonçalves
 - 3.5. Programas PforR - Laura Gonçalves
 - 3.6. Assistência Técnica: Estatísticas – Lívia Castro e Rodrigo Almeida
 - 3.7. Principais Pontos de Atenção nos Processos de Licitação – Viviane Ramos / Giuseppe Nogueira
 - 3.8 Situação Atual Aquisições dos Projetos de Assistência Técnica – Viviane Ramos / Giuseppe Nogueira
4. Aprovação da Ata da 25ª Reunião (25/02/2016) (16h - 16h10m)
5. Encaminhamentos (16h10m - 16h20m)
6. Encerramento (16h20m)

II. ABERTURA E APRESENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Todos os participantes se apresentaram, conforme quadro de presença.

¹ Vide apresentação no link: http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/Apresentacao_Reuniao_Comite_PforR_310316.pdf

III. ALGUMAS INFORMAÇÕES

1. Plano de Ação - Relatório de Auditoria do TCE

Cristina Medeiros – IPECE ressaltou que a data para o envio do Plano de Ação para o TCE é 31/03/2016.

2. Missões do Banco Mundial

Cristina Medeiros – IPECE informou que serão realizadas duas Missões, conforme agenda recebida por todos. Explicou que o Miguel Oliveira, Susana Amaral e Tatiana de Abreu (Banco Mundial) virão em Missão de Supervisão da Gestão Financeira. Ressaltou que o Miguel Oliveira participou da definição dos valores dos desembolsos das metas com o Tom Kenyon (Banco Mundial).

Cristina Medeiros – IPECE informou que durante a Missão de Supervisão será anunciada a saída do Tom Kenyon, por decisão pessoal ele está saindo numa licença sabática para trabalhar como voluntário numa Universidade na África do Sul. Informou também que o Cristian Quijada e o Tiago Peixoto (Banco Mundial) vão juntos assumir a coordenação do Projeto no Banco.

Cristina Medeiros – IPECE informou que depois vai ter a Missão de Revisão de Aquisições com o Danilo Carvalho, pois além da auditoria do TCE, o Banco Mundial realiza também a auditoria do Componente II.

3. Aditivo do Contrato

Cristina Medeiros – IPECE elencou os itens que serão solicitados para serem modificados no processo do aditivo do contrato, a saber: remanejamento de recursos do Componente II para o Componente I; antecipação de valores de metas de 2017 para as metas de 2016; inclusão da modalidade de bens e serviços.

Cristina Medeiros – IPECE informou que existe uma preocupação muito grande com o valor a ser executado nos próximos dois anos. Ressaltou que eram seis programas, mas com o novo PPA essa quantidade aumentou para nove. Explicou que é preciso executar um valor equivalente a US\$ 315 milhões no prazo de quatro anos. Ressaltou que a SEDUC tem executado muito bem e “compensado” os valores das outras Setoriais mas que está com dificuldade nas transferências de recursos do Governo Federal. Portanto, durante a Missão vai ser discutida com o Banco a proposta do Flávio Ataliba – IPECE de mudar a regra de execução de 100% para uma porcentagem menor, 75%.

Cristina Medeiros – IPECE informou que há um questionamento se vai conseguir, no prazo do *PforR*, executar os bens. Ressaltou que sabe da necessidade das setoriais, mas já se passaram quase seis meses desde a última Missão e a UGP não recebeu nada do Banco Mundial e ressaltou que já discutiu com o Tom Kenyon e ele solicitou aguardar até a Missão do meio termo do Projeto.

4. Discussões iniciais do PforR II

Cristina Medeiros – IPECE informou que as discussões sobre o *PforR* II iniciaram desde outubro, mas são conversas informais. Ressaltou que recebeu visita de dois Especialistas, Paul Prooce e Mark Dutz para uma Missão de pré-identificação de algumas áreas, temas foco, demandas e prioridades do Estado que poderiam ser incluídas no *PforR* e o Flávio Ataliba (IPECE) articulou com algumas setoriais. Informou que eles ficaram só um dia e se reuniram com o Secretário Adjunto da SEPLAG, Carlos Eduardo, CAGECE, CIDADES, COGERH, IDECI, IPECE, SDE, SEDUC, SEPLAG,

SRH, SESA, com o Secretário da SEDUC Maurício Holanda. Por fim eles se reuniram com a FIEC, pois os Especialistas queriam ver melhor a participação da iniciativa privada.

Cristina Medeiros – IPECE informou que após as reuniões os Especialistas ressaltaram que teriam pressa nesse novo Projeto - PforRII e que queriam fazer isso em um ano e que o Banco está focando mais em Estados, principalmente nos Estados do nordeste.

Magda Marinho – questionou se já existe algum tema.

Cristina Medeiros – IPECE informou que o Flávio Ataliba (IPECE) propôs manter os mesmos temas, e que no eixo da gestão pública focar na gestão dos municípios.

IV. POSIÇÃO DOS INDICADORES, PROGRAMAS, PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E PLANO DE AÇÃO.

1. Desembolsos

Laura Gonçalves – IPECE apresentou a tabela dos indicadores primários e desembolsos previstos após cumprimento das metas do 2º semestre de 2015, conforme Quadro 1.

Quadro 1 – Indicadores Primários com meta para Desembolso em março 2016

INDICADORES PRIMÁRIOS COM META PARA DESEMBOLSO EM MARÇO 2016							
nº	DLI	Setorial	Período	META	REALIZADO	VALOR US\$	FAROL
1	DLI 4: Porcentagem de famílias de 0 a 5 anos inscritas no Cadastro Único localizadas nos municípios alvo que estejam recebendo apoio familiar através do CRAS	STDS	2015.2	10% ¹	5,11%	1.739.316	
2	DLI 5: Porcentagem de equipes técnicas no CRAS capacitadas em apoio familiar	STDS	2015.2	30%	65,45%	3.403.750	
3	DLI 5: Porcentagem de equipes técnicas no CRAS capacitadas em apoio familiar	STDS	2016.1	42.5%	65,45%	3.444.000	
4	DLI 5: Porcentagem de equipes técnicas no CRAS capacitadas em apoio familiar	STDS	2016.2	55%	65,45%	3.438.000	
5	DLI 3: Número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaboração da grade curricular ou instrutores de cursos.	SEDUC	2015.2	12	12	3.403.750	
6	DLI 6: Porcentagem de projetos de assistência à família financiados pelo FECOP que tenham matrizes lógicas	SEPLAG	2015.2	45%	45,36%	3.403.750	
7	DLI 8: Porcentagem de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto	CAGECE	2015.2	84.9%	86,05%	3.403.750	
8	DLI 8: Porcentagem de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto	CAGECE	2016.1	85.2%	86,05%	3.444.000	
9	DLI 8: Porcentagem de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto	CAGECE	2016.2	85.5%	86,05%	3.438.000	
10	DLI 8: Porcentagem de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto	CAGECE	2017.1	85.7%	86,05%	3.444.000	
11	DLI 8: Porcentagem de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto	CAGECE	2017.2	85.9%	86,05%	3.120.000	
12	DLI 9: Índice da qualidade da fiscalização ambiental	SEMA	2015.2	60%	62,54%	3.403.750	
13	DLI 10: Implementação do monitoramento participativo da qualidade da água.	FUNCEME	2015.1	Metodologia de monitoramento definida e adotada.	Metodologia de monitoramento definida e adotada.	2.744.444	
14	DLI 10: Implementação do monitoramento participativo da qualidade da água.	FUNCEME	2015.2	Protocolo de coleta de dados definido e adotado.	Protocolo de coleta de dados definido e adotado.	3.403.750	
Valor solicitado para ser desembolsado em março 2016						45.234.260	

¹A STDS sinalizou o cumprimento de apenas 5,11% da meta, logo o recurso a ser desembolsado será de US\$ 1.739.316,00 (50,11% do recurso total).

2. Indicadores Primários 2016.1 e Desembolsos

Laura Gonçalves – IPECE apresentou o sumário dos Indicadores Primários de 2016, conforme Quadro 2.

Quadro 2 – Sumário dos Indicadores Primários – Metas 2016

n°	SETORIAL RESPONSÁVEL	Indicadores			Metas	
		N°	DLI	Nome	2016	
					1º Semestre	2º Semestre
1	SDE	1	DLI1	Aprovação da estratégia de desenvolvimento de competências, elaboração do plano de ação e implementação de ações selecionados no âmbito do plano de ação	Uma ação do plano de ação implementado	-
2	SEDUC	2	DLI2	Estabelecimento de sistema de monitoramento de programas de FTP	Primeiro relatório de acompanhamento publicado	-
		3	DLI3	Número total de contratos em vigor com empresas privadas para contribuir equipamentos, formação no local, e contribuir para elaboração de currículos ou instrutores do curso.	13	15
3	STDS	4	DLI4	Percentual de famílias com crianças de 0-5 no Cadastro Único nos municípios-alvo receber o apoio da família através CRAS.	-	15.0%
		5	DLI5	Percentagem de equipes técnicas em CRAS recebem treinamento em apoio à família.	42.5%	55%
4	SEPLAG	6	DLI6	Percentual de Projetos de Assistência à Família financiados pelo FECOP com Marco Lógico implementado.	55%	70%
5	SRH	7	DLI7	Estabelecimento de comitê multisetorial de segurança de água.	Minutas de pelo menos duas reuniões realizadas	Minutas de pelo menos duas reuniões
6	CAGECE	8	DLI8	Percentual de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto	85.2%	85.5%
7	SEMA/SEMACE/COGERH	9	DLI9	Índice de qualidade da fiscalização ambiental.	65%	70%
8	FUNCEME	10	DLI10	Implementação de monitoramento participativo da qualidade da água.	-	Metodologia implementada em um reservatório estratégico
9	SEPLAG	11	DLI11	Número de secretarias Mutuário, utilizando o modelo para o alinhamento de incentivos com seus respectivos objetivos estratégicos.	3	4
		12	DLI12	Porcentagem total de investimentos públicos no âmbito do Programa preparada com metodologia aprovada.	5%	10%
Total de Indicadores em 2016: 12 Indicadores						
Total de Indicadores com metas para o 1º Semestre: 10 Indicadores						

Laura Gonçalves – IPECE apresentou o monitoramento dos Indicadores Primários do 1º semestre de 2016, conforme Quadro 3.

Quadro 3 – Indicadores Primários – 1º Semestre de 2016

Metas 1ª semestre 2016 - Indicadores Primário PforR							
Área	Nº	Indicador Primário	Órgão	Responsável	Meta	Status	Valor Desembolso US\$ Milhões
Capacitação Profissional	1	DLI 1: Aprovação da estratégia de desenvolvimento de competências, elaboração do plano de ação e implementação de ações selecionados no âmbito do plano de ação.	SDE	Filipe Rabelo Inês Studart	Uma ação do plano de ação implementado	Ação que deverá ser implementada até junho de 2016 já foi encaminhada ao Banco Mundial para apreciação. Após Skype realizado em 30/03 o Especialista fez algumas sugestões que deverão ser incorporadas pelos membros do Comitê à Ação implementada.	\$3.444.000,00
	2	DLI 2: Estabelecimento de sistema de monitoramento de programas de FTP	SEDUC	Marta Emilia Andréa Rocha	Primeiro relatório de acompanhamento publicado	A Setorial está trabalhando na melhoria da visualização e interatividade dos relatórios que serão gerados pelo Sistema, bem como na definição do layout da tela principal para disponibilização de conteúdos(empreendedorismo, currículo, dicas, etc). No dia 30/03/2016 houve uma reunião interna com os envolvidos na construção do sistema, para apresentação de como o produto está e realizar os encaminhamentos se necessário.	\$3.444.000,00
	3	DLI 3: Número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaborar grade curricular ou instrutores do curso	SEDUC	Marta Emilia Andréa Rocha	13	Atualmente a Seduc apresentou 13 acordos firmados com empresas parceiras atendendo ao objetivo do indicador. O acordo de número 13 da empresa Marisol já foi enviado ao Banco para análise do Banco Mundial e o mesmo informou que não teria nenhuma objeção em aceitar o Termo.	\$3.444.000,00
Assistência à Família	4	DLI 5: Porcentagem de equipes técnicas no CRAS capacitadas em apoio familiar.	STDS	Sebastião Lopes / Mary Anne Libório	43%	A Setorial aguarda a contratação a empresa de consultoria para a realização do restante das capacitações. (Contratação de Serviço de Capacitação das Equipes de Referência dos Centros de Referência da Assistência Social - CRAS: Foi realizado Pregão Eletrônico Nº 20150023 . A STDS concluiu o Relatório de Recomendação e Adjudicação e encaminhou para a ciência e assinatura do Secretário para dar prosseguimento ao Processo Licitatório. Obs: A STDS já alcançou a meta referente a 2016.1 e 2016.2 (65,45% equipes capacitadas).	Recurso Desembolsado em Março/2016
	5	DLI 6: Porcentagem de projetos de assistência da família financiados pelo FECOP com matrizes lógicas implementadas.	SEPLAG	José Freitas	55%	Para alcançar a meta de 2016.1, serão realizadas duas atividades, a saber: a) primeira quinzena de abril - Levantamento dos Projetos, Análise Preliminar dos mesmos junto às Secretarias Setoriais envolvidas, e Agendamento de Oficinas; b) segunda quinzena de abril: Realização das primeiras Oficinas.	\$3.444.000,00
Qualidade da Água	6	DLI 7: Estabelecimento de comitê multisetorial de segurança de água.	SRH	Carlos Campelo	Minutas de pelo menos duas reuniões realizadas	Já foram efetuadas, neste ano, duas reuniões do CONERH, estando proposta a realização de uma terceira (extraordinária) na data de 19 de abril, quando deverá ser aprovada a ata da segunda reunião. Estando aprovadas as duas atas serão encaminhadas à UGP e a meta do Indicador será atendida no período.	\$3.444.000,00
	7	DLI 8: Percentual de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto.	CAGECE	Carlos Rossas	85,2%	86,23% (As metas do Projeto já foram atingidas conforme Relatório de Auditoria do Projeto.)	Recurso Desembolsado em Março/2016
	8	DLI 9: Índice de qualidade da fiscalização ambiental.	SEMA	Maria Dias	65%	63,02% (referente a 29/02/16)	\$3.444.000,00
Gestão do Setor Público	1	DLI 11: Número de secretarias do Mutuário, utilizando o modelo para o alinhamento de incentivos com seus respectivos objetivos estratégicos.	SEPLAG	Avilton Júnior	Aprovação do modelo para o alinhamento dos incentivos. (2014.2)	A meta 1 do indicador tem previsão de ser alcançada apenas em junho de 2016. A empresa de consultoria contratada para desenvolver as atividades do projeto de Fortalecimento do Modelo de GPR já efetuou a entrega do primeiro produto (Análise de benchmarking das metodologias de GPR) e está finalizando o segundo produto (Diagnóstico do atual modelo de GPR adotado pelo Estado).	\$6.198.000,00
					1 Secretaria (2015.1)	\$2.744.444,00	
					2 Secretarias (2015.2)	\$3.403.750,00	
					3 Secretarias (2016.1)	\$3.444.000,00	
	2	DLI12: Porcentagem total de investimentos públicos no âmbito do Programa preparada com metodologia aprovada	SEPLAG	Adauto Oliveira	Aprovação da Metodologia (2014.2) 5% dos Projetos (2016.1)	O Consórcio Macroplan/Transplan está desenvolvendo o 3o. produto do Contrato que é a Metodologia de Investimentos a qual, após aprovada possibilitará o cumprimento da 1a. meta do indicador.	\$6.198.000,00 \$3.444.000,00
TOTAL							\$46.096.194,00

Legenda:
 Probabilidade alta de atingir a meta 
 Probabilidade baixa de atingir a meta 
 Meta não será atingida 

Laura Gonçalves – IPECE informou que a meta para o indicador “Aprovação da estratégia de desenvolvimento de competências, elaboração do plano de ação e implementação de ações selecionados no âmbito do plano de ação” é uma ação do plano de ação implementada. A SDE construiu em conjunto com o IPECE, através do Comitê de Estratégia, o documento da Estratégia e esse documento originou o plano de ação. Ressaltou que a SDE e todo o Comitê de Estratégia têm trabalhado na conjunta da SEDUC e SECITECE, mais precisamente E-jovens e Corredores Digitais. Informou que ontem foi realizado um Skype com o Cristian Quijada (Banco Mundial) sobre essa ação e o Comitê está trabalhando no documento para ser apresentado ao Banco para ser validado e se é factível para ser aceito como meta.

Laura Gonçalves – IPECE explicou que o indicador “Estabelecimento de sistema de monitoramento de programas de FTP” era de responsabilidade do IPECE, mas hoje está com a SEDUC. Informou que a equipe está trabalhando em um sistema já existente e que por sugestões do Cristian Quijada (Banco Mundial), o layout está sendo modificado para que algumas informações sejam incorporadas. Ressaltou que Victor Hugo (IPECE) esteve com a equipe da SEDUC ontem e ficou satisfeito por ver o trabalho desenvolvido e que o sistema está bem avançado. Lembrou que o Cristian Quijada (Banco Mundial) solicitou que fosse enviado o protocolo ajustado e que durante a Missão de Supervisão em abril a equipe fizesse uma apresentação do que já foi feito até agora.

Laura Gonçalves – IPECE informou que a SEDUC, no mês passado, apresentou mais um acordo assinado para o cumprimento do indicador “Número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaborar grade curricular ou instrutores do curso”. Ressaltou que o enviou ao Banco Mundial e a sinalização é de que a meta para esse semestre será cumprida.

Cristina Medeiros – IPECE parabenizou a equipe.

Laura Gonçalves – IPECE explicou que para o indicador “Porcentagem de famílias com crianças entre 0 e 5 anos no Cadastro Único em municípios alvo que estejam recebendo apoio familiar através do CRAS” a STDS tem feito todo um esforço para capacitar essas equipes utilizando recursos próprios e lembrou que o indicador tem vínculo com projeto de assistência técnica. Informou que foram capacitadas 65,45% das equipes, portanto, a meta para o ano de 2016 foi atingida e agora a Secretaria tem que trabalhar para cumprir a meta de 2017. Ressaltou que o processo licitatório encontra-se na fase de contratação da empresa.

Laura Gonçalves - IPECE informou que para o indicador “Porcentagem de Projetos de Assistência à Família financiados pelo FECOP com matrizes lógicas implementadas” a equipe está trabalhando na triagem dos Projetos que estão inseridos no eixo de Assistência à Família e irá marcar as oficinas para a segunda quinzena de abril. Questionou à Maria Veirislene (SEPLAG) se tem ideia do total de projetos.

Maria Veirislene – SEPLAG explicou que o Coordenador não passou o número, mas informou que as atividades na primeira quinzena serão os levantamentos dos projetos, análise preliminar dos mesmos junto às setoriais e agendamento das oficinas. Na segunda quinzena de abril acontecerá a realização das primeiras oficinas.

Laura Gonçalves - IPECE informou que a meta do indicador “Estabelecimento de comitê multisetorial de segurança de água” são duas atas por semestre e explicou que o indicador está sob a responsabilidade do Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CONERH) e ressaltou que foram realizadas duas reuniões em 2016. Lembrou que o Conselho marcou uma reunião extraordinária no

dia 19/04/2016 para que o Especialista Gunars Platais (Banco Mundial) possa participar durante a Missão.

Laura Gonçalves - IPECE informou que a CAGECE já cumpriu a meta do indicador "*Percentual de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto*" até o final do projeto, mas a UGP está acompanhando os resultados do mês e foi registrado um percentual de 86,23%.

Laura Gonçalves – IPECE informou que índice apresentado para o indicador "*Índice de qualidade da fiscalização ambiental*" foi de 63,02%.

Tiago Bessa – SEMACE informou que na terça-feira foi feita uma projeção para saber se a meta vai ser atingida e acredita que para a próxima reunião o Comitê o índice ficará próximo a 64%.

Avilton Júnior – SEPLAG informou que o indicador "*Número de secretarias Mutuário, utilizando o modelo para o alinhamento de incentivos com seus respectivos objetivos estratégicos*" começou vermelho, mas a sinalização está perto de mudar, pois a meta será cumprida em junho.

Cristina Medeiros – IPECE questionou se existe a possibilidade de mudar essa meta.

Avilton Júnior – SEPLAG informou que se esse indicador fosse cumprido em 2014 e início de 2015 não teria nenhum problema em relação a ele, mas diante do cenário de crise vivido e a situação delicada que o Estado está passando na questão da reposição salarial, então isso cria uma expectativa muito grande em cima das equipes das Secretarias. Portanto, para evitar esse tipo de desgaste, a meta provavelmente será mudada.

Cristina Medeiros – IPECE solicitou que ele verificasse para que seja incluído no documento da SEAIN. Parabenizou o Avilton Júnior que juntamente com a Viviane Costa (IPECE), Marcos Medeiros e Adauto Oliveira (SEPLAG) negociaram o aditivo do contrato junto à Macroplan, para que sejam incorporados mais dois produtos que vão atender a uma necessidade do Governo nessa área de monitoramento.

Laura Gonçalves – IPECE informou que o indicador "*Porcentagem total de investimentos públicos no âmbito do Programa preparada com metodologia aprovada*" é dependente de contratação de empresa, mas o Consórcio foi contratado e os dois primeiros produtos foram entregues e estão na elaboração do terceiro produto que contempla a meta do indicador. Conforme contato com o responsável Adauto Oliveira (SEPLAG), o cumprimento da meta está previsto para maio.

3. Indicadores Secundários 2016

Laura Gonçalves – IPECE apresentou o sumário dos Indicadores Secundários no ano de 2016, conforme Quadro 4.

Quadro 4 – Sumário dos Indicadores Secundário – Metas 2016

n°	Setorial Responsável	N°	Indicadores	Metas 2016	
				1º Semestre	2º Semestre
1	IPECE	1	Número de técnicos com nível médio absorvidos pelo setor produtivo (público e privado) (ajustado para o ciclo econômico).	-	30.300
2	SEPLAG	2	Criação e funcionamento de Comitê Consultivo multissetorial CPDI (Gabinete do Governador, SEDUC, SDA, SESA, STDS, SEPLAG, IPECE, SEJUS, SESPORTE e SECULT).	-	Outras duas resoluções publicadas
3	STDS	3	Percentual de famílias Cadastro Único nos municípios-alvo a receber apoio do CRAS com equipe treinada	-	15%
4	COGERH	4	Apresentação de planos de segurança de água para três bacias hidrográficas estratégicas.	-	Plano adotado e em fase de implantação
		5	Apresentação de nova lei de proteção de bacias hidrográficas.	-	Divulgação da lei
		6	Qualidade da água bruta, na região metropolitana de Fortaleza.	-	65.9
5	SEMA	7	Apresentação da lei de gestão de resíduos sólidos revista.	-	Implementação e monitoramento
Total de Indicadores Secundários: 7 Indicadores					

Laura Gonçalves – IPECE apresentou o monitoramento dos Indicadores Secundários no 1º semestre de 2016, conforme Quadro 5.

Quadro 5 – Indicadores Secundários – 1º Semestre de 2016

Metas 2º semestre 2016 - Indicadores Secundários							
Área	Nº	Indicador Secundário	Órgão	Responsáveis	Meta 2º Semestre	Realizado	Status
Capacitação Profissional	1	PDO 1: Número de técnicos com nível médio absorvidos pelo setor produtivo (público e privado) (ajustado para o ciclo econômico).	IPECE	Victor Hugo	30.300	-	As informações deste ano ainda não foram divulgadas pela RAIS
Assistência à Família	2	Criação e funcionamento de Comitê Consultivo multissetorial CPDI (Gabinete do Governador, SEDUC, SDA, SESA, STDS, SEPLAG, IPECE, SEJUS, SESPORTE e SECULT).	SEPLAG	Lara Maria Silva Costa	Outras duas Resoluções Publicadas	-	Foi realizada reunião técnica com a Primeira-dama no dia 07/03, na qual foi definida a estratégia de monitoramento das ações voltadas à primeira infância. Essa proposta foi apresentada na reunião ordinária do Comitê no dia 30/03, para consolidação das ações e definição dos indicadores a serem acompanhados/monitorados, os quais serão posteriormente publicados em resolução.
	3	PDO 2: Percentual de famílias Cadastro Único nos municípios-alvo a receber apoio do CRAS com equipe treinada.	STDS	Mary Anne Libório	5%	-	Este indicador será substituído. Aguardando a STDS enviar retorno sobre a proposta do Banco.
Qualidade da Água	4	Apresentação de planos de segurança de água para três bacias hidrográficas estratégicas.	COGERH	Zulene Almada	Plano adotado e em fase de implantação	-	A Setorial está finalizando documento para submissão ao Banco Mundial com explicações acerca de questionamentos levantados pelo Especialista Gunars. Sobre o processo licitatório: As propostas técnicas estão sendo analisadas com conclusão prevista para 31/03/16.
	5	Apresentação de nova lei de proteção de bacias hidrográficas.		Inah Abreu	Divulgação da lei	-	Agendado inclusão na pauta de CBH's p/ apresentação do projeto com previsão de conclusão para final de junho/2016. As reuniões já estão ocorrendo nos Comitês.
	6	PDO 3: Qualidade da água bruta, na região metropolitana de Fortaleza.		Disney Paulino	65,9	-	71,2 (IQARce: 4,50 – Criticamente degradado a poluído)
	7	Apresentação da lei de gestão de resíduos sólidos revista.	SEMA	Marias Dias	Implementação e monitoramento	-	A mensagem nº 7966 com o Projeto de Lei nº 21/16, referente a Política Estadual de Resíduos Sólidos, foi enviada a Assembleia Legislativa dia 15/03/2016 e atualmente está na comissão de Constituição e Justiça - CCJ. No dia 30/03/16 ela será votada na mesma comissão e em seguida nas comissões de Meio Ambiente, Serviço Público e Orçamento. Não havendo nenhum questionamento e nenhum pedido de vista ela será votada na plenária dia 31/03/2016.

Legenda: ■ Probabilidade alta de atingir a meta ■ Probabilidade alta de atingir a meta ■ Probabilidade alta de atingir a meta

Laura Gonçalves – IPECE informou que o Victor Hugo (IPECE) explicou a respeito do indicador “Número de técnicos com nível médio absorvidos pelo setor produtivo (público e privado) (ajustado para o ciclo econômico)” e informou que o farol mantém-se vermelho, pois a RAIS ainda não divulgou os dados referente à 2015.

Laura Gonçalves – IPECE informou que aguarda o retorno da STDS quanto à sugestão do Banco para o indicador “Percentual de famílias Cadastro Único nos municípios-alvo a receber apoio do CRAS com equipe treinada”.

Rosilane Ribeiro – STDS informou que o Sebastião Lopes (STDS) levou essa questão para o Secretário e foi decidido que mantém a proposta anterior, pois a Secretaria não tem condições de realizar a sugestão colocada pelo Banco. Portanto, ficou decidido que a STDS não colocaria nada antes da Missão e que seria discutido pessoalmente com os Especialistas.

Laura Gonçalves – IPECE solicitou que o Sebastião Lopes respondesse o e-mail colocando as considerações relatadas pela Rosilane Ribeiro.

Laura Gonçalves - IPECE informou que para o indicador “*Criação e funcionamento de Comitê Consultivo multissetorial CPDI (Gabinete do Governador, SEDUC, SDA, SESA, STDS, SEPLAG, IPECE, SEJUS, SESPORTE e SECULT)*” foi realizada a primeira reunião do Comitê no dia 30/03/2016.

Lara Costa – SEPLAG informou que a equipe está se organizando, no sentido de promover a integração das ações. Ressaltou que a Primeira Dama lançou o Programa Mais Infância Ceará e que ela ajuda muito na questão da articulação, de fortalecer as ações setoriais. Informou também que durante a reunião do Comitê com a participação do Banco no dia 19/04/2016, será apresentada uma prévia da Matriz que está sendo elaborada para mostrar a ideia e discutir ações que possam ser publicadas no Plano de ação para que o Comitê possa estar caminhando na direção correta.

Laura Gonçalves – IPECE informou que em relação ao indicador “*Qualidade da água bruta, na região metropolitana de Fortaleza*” o índice supera a meta.

Laura Gonçalves – IPECE informou que aguarda o retorno da COGERH sobre os questionamentos que o Gunars Platais (Banco Mundial) fez em relação à Nota Técnica para o indicador “*Apresentação de planos de segurança de água para três bacias hidrográficas estratégicas*”. Explicou que a COGERH solicitou a mudança de metas porque esse indicador está vinculado à contratação de projeto de assistência técnica e a empresa que será contratada entregará o primeiro produto, ou seja, a meta do indicador no final de 2017. Portanto, as metas propostas não serão cumpridas até o final do *PforR*.

Laura Gonçalves – IPECE informou que a COGERH solicitou a revisão das metas do indicador “*Apresentação de nova lei de proteção de bacias hidrográficas*” e o Banco Mundial revisou a minuta da lei e a Nota Técnica e considerou fazer os ajustes. Pediu à COGERH a minuta com as alterações solicitadas pelo Banco, bem como a revisão do protocolo com as novas metas e a assinatura do responsável.

Magda Marinho – SEMA informou que para o indicador “*Apresentação da lei de gestão de resíduo sólido revista*”, a lei foi analisada no dia 30/03/2016 pela comissão ‘Constituição, Justiça e Redação’ e depois pela comissão conjunta ‘Orçamento, Finanças e Tributação’ e ‘Meio Ambiente e Desenvolvimento do Semiárido’ e esta solicitou pedido de vistas a esse projeto. Com isso, na quarta-feira terá uma reunião com essas três comissões e se não tiver mais nenhum questionamento, a lei entrará para a votação na plenária no dia 07/05/2016.

4. Plano de Ação de Mitigação de Riscos Sócio Ambiental

Laura Gonçalves – IPECE apresentou a posição de três ações do Plano de Mitigação, conforme Quadro 6.

Quadro 6 - Pendências do Plano de Ação de Mitigação de Riscos Sócio Ambiental-PforR

Descrição da Ação	Responsável	Prazo	Posição
1 A. Desenvolvimento de uma estratégia para inclusão de povos indígenas, quilombolas e moradores de áreas rurais remotas para o programa de assistência familiar.	STDS	1 Semestre de 2016	Em janeiro de 2016 houve a primeira Reunião com as principais lideranças das comunidades indígenas e quilombolas e representantes do governo e sociedade civil para apresentação das ações realizadas pela STDS e SEDUC no âmbito do Projeto, bem como para a apreciação e aprovação dos materiais utilizados nas capacitações e acompanhamentos às famílias.
2 C. Varredura fundiária inicial das áreas escolhidas para as obras de construção civil (a ser feita em coordenação com a FUNAI para assegurar que não há reivindicações de terra pendentes em relação a qualquer das áreas selecionadas).	SEDUC	1 Semestre de 2016	A SEDUC e a PGE (PROPAMA) estão finalizando o Relatório com o prazo de envio para a UGP até o final do dia 31/03/16.
3 F. Elaborar e estabelecer uma ampla campanha de comunicação sobre a qualidade da água.	SEMA	Janeiro de 2016	A 4ª fase da Campanha de Comunicação que trata do tema Qualidade da água foi ao ar dia 19/03/16, por ocasião da Missão em abril a Casa Civil deverá apresentar os vídeos ao Banco Mundial.

Laura Gonçalves – IPECE solicitou uma reunião com a STDS e SEDUC para o ajuste do cronograma referente ao risco 1 e Ação A “*Desenvolvimento de uma estratégia para inclusão de povos indígenas, quilombolas e moradores de áreas rurais remotas para o programa de assistência familiar*”.

Rosilane Ribeiro – STDS informou que mandou um e-mail hoje pela manhã com os ajustes da STDS para que a UGP reencaminhasse para a SEDUC, pois algumas datas eram específicas da equipe da Educação.

Marta Emília – SEDUC informou que para o risco 2 Ação C “*Varredura fundiária inicial das áreas escolhidas para as obras de construção civil (a ser feita em coordenação com a FUNAI para assegurar que não há reivindicações de terra pendentes em relação a qualquer das áreas selecionadas)*” a equipe responsável finalizou o relatório e protocolou para o IPECE.

Laura Gonçalves – IPECE informou que para o risco 3, Ação F “*Elaborar e estabelecer uma ampla campanha de comunicação sobre a qualidade da água*” a Casa Civil implementou no dia 19/03/2016 uma campanha de divulgação na temática da qualidade da água. Aguarda-se a vinda do Gunars Platais (Banco Mundial) no dia 19/04/2016 para que as peças dessa campanha sejam apresentadas e ele decidir se contempla a meta estabelecida.

5. Sumário da Posição da execução Orçamentária dos Programas do Escopo do PforR de 2016

Thâmara Teixeira – IPECE desejou boa tarde e apresentou a execução dos Programas do PforR, conforme Quadro 7.

Quadro 7 – Programas do PforR

Setorial	Programa 2014 - 2015 (R\$ milhões)	Iniciativas 2014 - 2015	Execução 2014 - 2015 (R\$ milhões)		Programa 2016 - 2017	Iniciativas 2016 - 2017	Previsão 2016 - 2017 (R\$ milhões)		Valor Acumulado 2014 - 2017 (R\$ milhões) (E)	Execução 2016 (R\$ milhões) (F)	Execução/Previsão Acumulada (%)		
			2014 (A)	2015 (B)			2016 (C)	2017 (D)			2016 (F)/(C)	Acumulada (A+B+F)/(A+B+C)	Farol (A+B+F)/(A+B+C)
SEDUC	014 - Ensino Médio Articulado à Educação Profissional	00771	R\$ 77,26	R\$ 55,88	020 – Ensino Integrado à Educação Profissional	020.1.01 - Ampliação da oferta de Ensino Integrado à Educação Profissional.			R\$ 136,15	R\$ -	0%	66%	
		00328	R\$ 121,58	R\$ 134,16		020.1.02 - Readequação da estrutura da Rede das Escolas de Ensino Integrado à Educação Profissional.			R\$ 136,15	R\$ -	0%	66%	
		-	R\$ -	R\$ -		020.1.03 - Garantia da oferta dos serviços educacionais das Escolas de Ensino Integrado à Educação Profissional.			R\$ 325,32	R\$ 10,50	340%	92%	
		00834	R\$ 30,06	R\$ 29,95		020.1.04 - Adequação da oferta e dos currículos de educação profissional às vocações territoriais e indução do desenvolvimento regional.			R\$ 69,58	R\$ -	0%	0%	
TOTAL SEDUC			R\$ 228,90	R\$ 219,99			R\$ 170,13	R\$ 177,79	R\$ 796,80	R\$ 10,50	68%	74%	
STDS	050 - Assistência Social	03180	R\$ 7,30	R\$ 7,30	080 – Proteção Social Básica	080.1.01 - Apoio ao atendimento as crianças, adolescentes, jovens e suas famílias em situação de risco pessoal e social.	R\$ 8,10	R\$ 10,51	R\$ 33,21	R\$ -	0%	64%	
TOTAL STDS			R\$ 7,30	R\$ 7,30			R\$ 8,10	R\$ 10,51	R\$ 33,21	R\$ -	0%	64%	
SRH/COGERH	041 - Gestão dos Recursos Hídricos	05293	R\$ 0,46	R\$ -	017 – Gestão dos Recursos Hídricos	017.1.03 - Readequação e modernização da estrutura de gestão, monitoramento e fiscalização dos recursos hídricos.	R\$ -	R\$ -	R\$ 0,46	R\$ -	-	100%	
TOTAL SRH/COGERH			R\$ 0,46	R\$ -			R\$ -	R\$ -	R\$ 0,46	R\$ -		100%	
CIDADES	032 - Saneamento Ambiental	05384	R\$ -	R\$ -	025 – Abastecimento de Água, esgotamento sanitário e drenagem urbana	025.1.12 - Otimização de Sistemas de Esgotamento Sanitário.	R\$ 4,99	R\$ 7,01	R\$ 12,00	R\$ -	0%	-	
TOTAL CIDADES			R\$ -	R\$ -			R\$ 4,99	R\$ 7,01	R\$ 12,00	R\$ -	0%	0%	

Setorial	Programa 2014 - 2015 (R\$ milhões)	Iniciativas 2014 - 2015	Execução 2014 - 2015 (R\$ milhões)		Programa 2016 - 2017	Iniciativas 2016 - 2017	Previsão 2016 - 2017 (R\$ milhões)		Valor Acumulado 2014 - 2017 (R\$ milhões) (E)	Execução 2016 (R\$ milhões) (F)	Execução/Previsão Acumulada (%)		
			2014 (A)	2015 (B)			2016 (C)	2017 (D)			2016 (F)/(C)	Acumulada (A+B+F)/(A+B+C)	Farol (A+B+F)/(A+B+C)
SEMA		-	R\$ -	R\$ -	064 – Resíduos Sólidos	064.1.04 - Implementação da Gestão Integrada da Política de Resíduos Sólidos.	R\$ 2,00	R\$ 3,00	R\$ 5,00	R\$ -	0%	0%	
		03104	R\$ 0,39	R\$ 1,11	082 - Gestão da Qualidade dos Recursos Naturais e Ambientais	03104 - Elaboração e implementação dos Planos de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos Urbanos e de Saneamento Ambiental.	R\$ -	R\$ -	R\$ 1,50	R\$ -	-	100%	
		-	R\$ -	R\$ -	066 – Ceará Mais Verde	066.1.02 - Implementação de ações de Florestamento e Reflorestamento de Áreas Degradadas.	R\$ 2,00	R\$ 3,00	R\$ 5,00	R\$ -	0%	0%	
SEMACE	082 - Gestão da Qualidade dos Recursos Naturais e Ambientais	02840	R\$ 0,62	R\$ -	066 – Ceará Mais Verde	066.1.08 - Publicação de Inventário Florestal do Estado do Ceará Elaborado.	R\$ -	R\$ -	R\$ 0,62	R\$ -	-	100%	
		05170	R\$ 1,97	R\$ 1,34		066.1.12 - Ampliação do controle dos recursos ambientais em unidades de conservação do Estado do Ceará.	R\$ 1,62	R\$ 1,00	R\$ 5,93	R\$ -	0%	67%	
		04815	R\$ 0,50	R\$ 0,02		066.1.13 - Ampliação das ações de proteção dos recursos ambientais das áreas protegidas do Estado do Ceará.	R\$ -	R\$ -	R\$ 0,52	R\$ -	-	100%	
SEMA		-	R\$ -	R\$ -	067 - Ceará no Clima	067.1.05 - Implementação da Política de Gerenciamento Costeiro.	R\$ 1,50	R\$ 2,00	R\$ 3,50	R\$ -	0%	0%	
SEMACE		-	R\$ -	R\$ -	067 - Ceará no Clima	067.1.09 - Implementação do monitoramento da qualidade do ar.	R\$ 2,00	R\$ 0,18	R\$ 2,18	R\$ -	0%	0%	
		02466	R\$ -	R\$ 0,02		067.1.11 - Realização de análise da qualidade dos Recursos Hídricos do Estado do Ceará.	R\$ -	R\$ -	R\$ 0,02	R\$ -	-	100%	
	500 - Gestão e Manutenção do CONPAM e vinculada	00001	R\$ 1,52	R\$ 1,68	500 - Gestão e Manutenção da SEMA e vinculada	500.1.02 - Ampliação, modernização da infraestrutura e desenvolvimento institucional da SEMA e vinculadas.	R\$ 0,25	R\$ 0,60	R\$ 4,05	R\$ -	0%	93%	
TOTAL SEMA			R\$ 0,39	R\$ 1,11			R\$ 5,50	R\$ 8,00	R\$ 15,00	R\$ -	0%	21%	
TOTAL SEMACE			R\$ 4,60	R\$ 3,06			R\$ 3,87	R\$ 1,78	R\$ 13,31	R\$ -	0%	66%	
FUNCEME	079 - Monitoramento Hidroambiental do Estado do Ceará	02846	R\$ 1,80	R\$ 2,27	018 - Climatologia, Meio Ambiente e Energias Renováveis	018.1.01 - Geração de dados e informações de tempo, clima, recursos hídricos, meio ambiente e energias.	R\$ 0,05	R\$ 0,07	R\$ 4,19	R\$ 0,26	567%	105%	
		-	R\$ -	R\$ -	079 - Monitoramento Hidroambiental do Estado do Ceará	018.1.03 - Ampliação e modernização do sistema de monitoramento e previsão.	R\$ 1,81	R\$ 1,91	R\$ 3,72	R\$ -	0%	0%	
		02847	R\$ 0,09	R\$ 0,11	02847 - Elaboração do mapeamento e monitoramento hidroambiental do Ceará.	R\$ -	R\$ -	R\$ 0,20	R\$ -	-	100%		
TOTAL FUNCEME			R\$ 1,89	R\$ 2,38			R\$ 1,86	R\$ 1,97	R\$ 8,11	R\$ 0,26	14%	74%	
TOTAL			R\$ 243,54	R\$ 233,84			R\$ 194,45	R\$ 207,06	R\$ 878,89	R\$ 10,77	5,54%	72,46%	

Thâmara Teixeira – IPECE explicou que foi feita uma mudança no quadro por causa do novo PPA de 2016 a 2019. Ressaltou que fez reuniões com algumas setoriais para verificar as iniciativas

antigas as quais estão relacionadas com o PPA novo. Reforçou que será necessário fazer uma revisão nos valores para não ter problema no futuro.

Thâmara Teixeira – IPECE informou que quem executou em 2016 foi a SEDUC e a FUNCEME.

Marta Emília – SEDUC solicitou que a UGP levasse essa planilha para a reunião que será realizada amanhã, para ver a questão da execução, inclusive um paralelo desse primeiro semestre de 2016, com o primeiro semestre de 2015.

Thâmara Teixeira – IPECE apresentou a execução dos Programas até o dia 31/03/2016, conforme Quadro 8.

Quadro 8 – Execução dos Programas até o dia 31/03/2016

Execução 2016 até 31.03.2016				Execução Acumulada Projeto até 31.03.2016		
Setorial	Previsão	Execução	%			
CAGECE	R\$ 4,99	R\$ -	0%	Meta 2014-2017	R\$ 878,89	100%
SEDUC	R\$ 170,13	R\$ 10,50	6%	Executado 2014	R\$ 243,54	28%
STDS	R\$ 8,10	R\$ -	0%	Executado 2015	R\$ 233,84	27%
SEMA	R\$ 5,50	R\$ -	0%	Executado 2016	R\$ 10,77	1%
SEMACE	R\$ 3,87	R\$ -	0%	Total Executado	R\$ 488,15	56%
FUNCEME	R\$ 1,86	0,26	14%	2016-2017	R\$ 390,74	44%
Total	R\$ 194,45	R\$ 10,77	6%			

Thâmara Teixeira – IPECE informou que a Mariana Rêgo (CIDADES) justificou a sua ausência e informou que o MAPP foi aprovado e que o Governador já liberou o limite, já começou o processo de licitação e está no jurídico da Secretaria para dar continuidade aos trâmites.

Rosilane Ribeiro – STDS informou que o projeto da Secretaria é vinculado ao FECOP. Ressaltou que o Governador já aprovou o MAPP, mas o projeto ainda não foi aprovado pelo FECOP e por isso não tem execução.

Marta Emília – SEDUC informou que a Setorial também está com problemas no FECOP, ou seja, houve a aprovação do MAPP, mas não tem a aprovação do FECOP.

Cristina Medeiros – IPECE questionou se a Maria Veirislene (SEPLAG) teria alguma posição sobre esse assunto.

Maria Veirislene – SEPLAG explicou que está representando o Coordenador, mas explicou que houve uma redução no quadro da equipe e hoje há uma demanda excessiva, mais de 400 projetos para análise de duas pessoas.

Cristina Medeiros – IPECE questionou se existe previsão para repor o quadro da equipe.

Maria Veirislene – SEPLAG informou que o Coordenador está em luta constante para trazer pessoas cedidas para o FECOP.

Rosilane Ribeiro – STDS complementou que o componente da STDS é o cofinanciamento e está atrelado ao repasse de recursos do estado para município. Como o ano de 2016 é um ano eleitoral, então a Secretaria tem que passar a primeira parcela até um determinado período de tempo, porque se não, depois, não será possível.

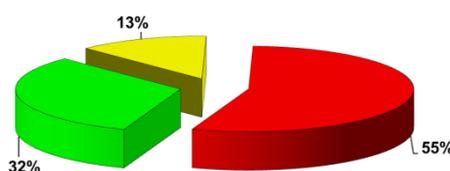
Thâmara Teixeira – IPECE informou que as setoriais executaram 56% e para os dois últimos anos do projeto é preciso executar o equivalente a R\$ 390,74 milhões, diante da meta que é de R\$ 878,89 milhões.

6. Assistência Técnica: Situação Atual das Aquisições dos Projetos de Assistência Técnica e Principais Pontos de Atenção nos Processos de Licitação

Lívia Castro – desejou boa tarde e informou que vai apresentar as estatísticas dos projetos de assistência técnica do PforR, conforme Gráfico 1 e Quadro 9. Ressaltou que 68% dos subprojetos estão em atraso em relação ao plano de licitação.

Gráfico 1 - Acompanhamento da Sinalização da Execução do Plano de Licitação dos Projetos.

68% dos subprojetos em Atraso em Relação ao Plano de Licitação



Quadro 9 - Acompanhamento da Sinalização da Execução do Plano de Licitação dos Projetos

78	25	Verde - Realização do projeto dentro do Plano de Licitações	CGE(02,09,10,11); IPECE(14,15,16,17); SEDE(23); SEMA(48); FUNCEME(13); SEDUC(32,33,36,37,38,39); COGERH(68,70); TCE(77,78); SEPLAG(57,58); STDS(71,72);
	10	Amarelo - Realização do projeto com atraso de 01 a 90 dias	CGE (12); IPECE (19); SDE (24); SECITECE (25); SEMA (53); SRH (64,65, 66,67); STDS(74);
	43	Vermelho - Realização projeto com atraso de mais de 90 dias	ARCE(01); CGE(03,04,06,05,07,08); IPECE(18,20); PGE(21); SDE(22); SECITECE(26,27); SEDUC(28,29,30,31,34,35,40,41,42,43,44,45); SEMA(46,47,49,50,51,52); SEMACE(54,55); COGERH(69); TCE(76); SEPLAG(56,59,60,61,62,63); STDS(73,75).

Lívia Castro – IPECE apresentou o desempenho dos projetos por setorial, conforme Gráficos 2, 3 e 4. Explicou que a setorial pode visualizar como anda o seu desempenho.

Gráfico 2 - Acompanhamento da Sinalização da Execução do Plano de Licitação dos Projetos da ARCE, SDE, SEMA, FUNCEME, SEMACE e SEDUC

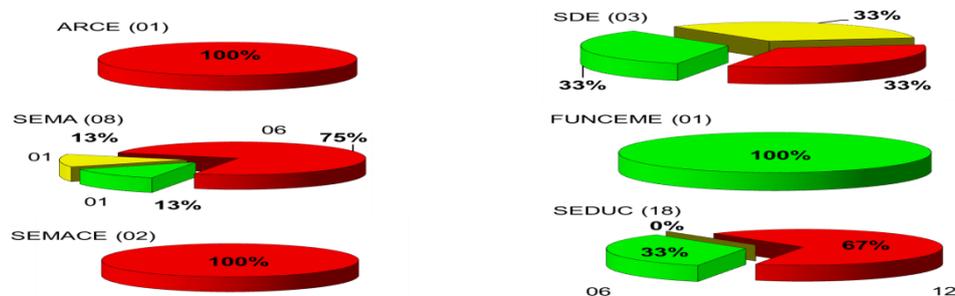


Gráfico 3 - Acompanhamento da Sinalização da Execução do Plano de Licitação dos Projetos da COGERH, SRH, IPECE, TCE, CGE, PGE

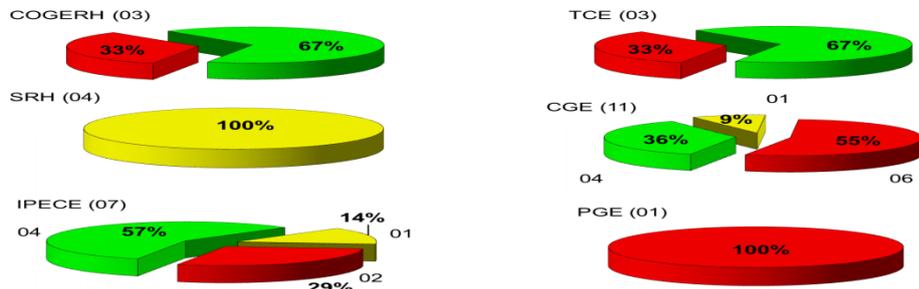
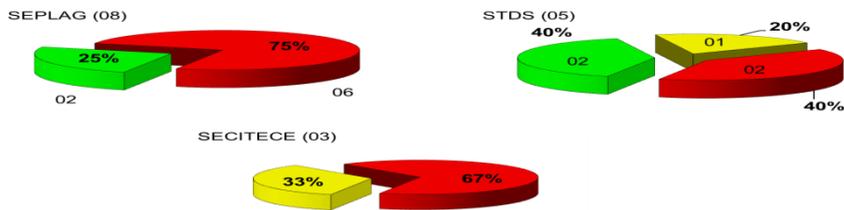
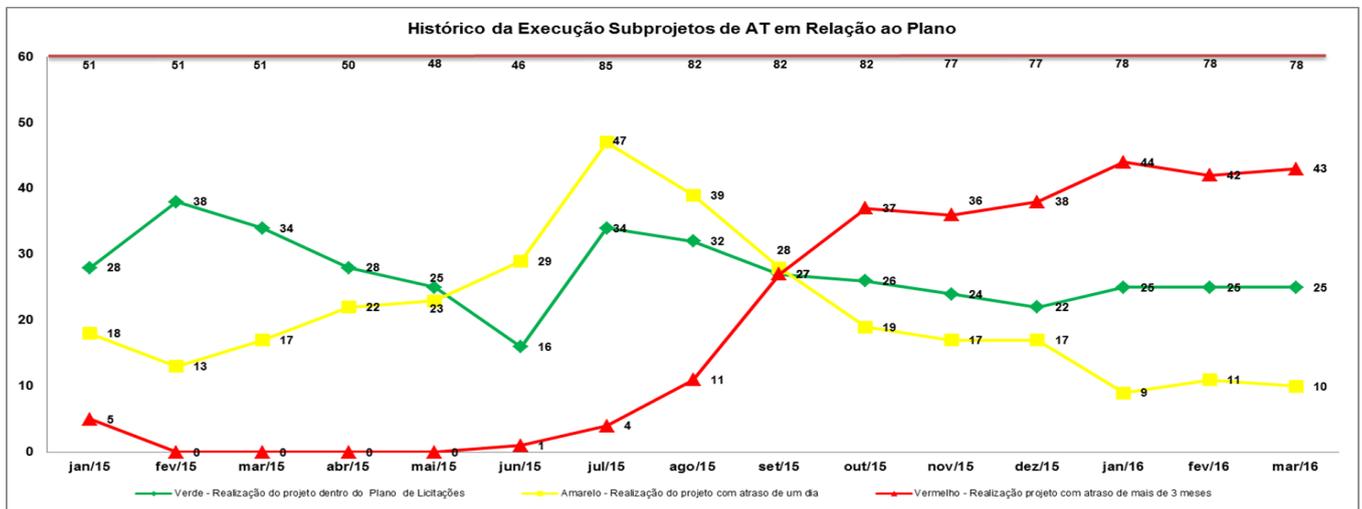


Gráfico 4 - Acompanhamento da Sinalização da Execução do Plano de Licitação dos Projetos da SEPLAG, STDS e SECITECE



Lívia Castro – IPECE apresentou o Gráfico 5 no qual mostra o histórico da execução dos projetos em relação ao plano de licitação.

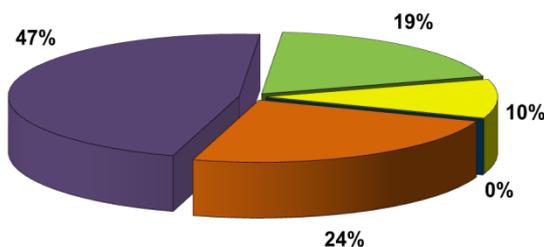
Gráfico 5 - Histórico da Execução Subprojetos de Assistência Técnica em Relação ao Plano



Lívia Castro – IPECE informou que 24% dos subprojetos estão em atividades preparatórias, conforme Gráfico 6 e Quadro 10, diminuindo em 2% em relação ao mês passado.

Gráfico 6 - Estágio dos Processos Licitatórios

24% dos Subprojetos estão em Atividades Preparatórias

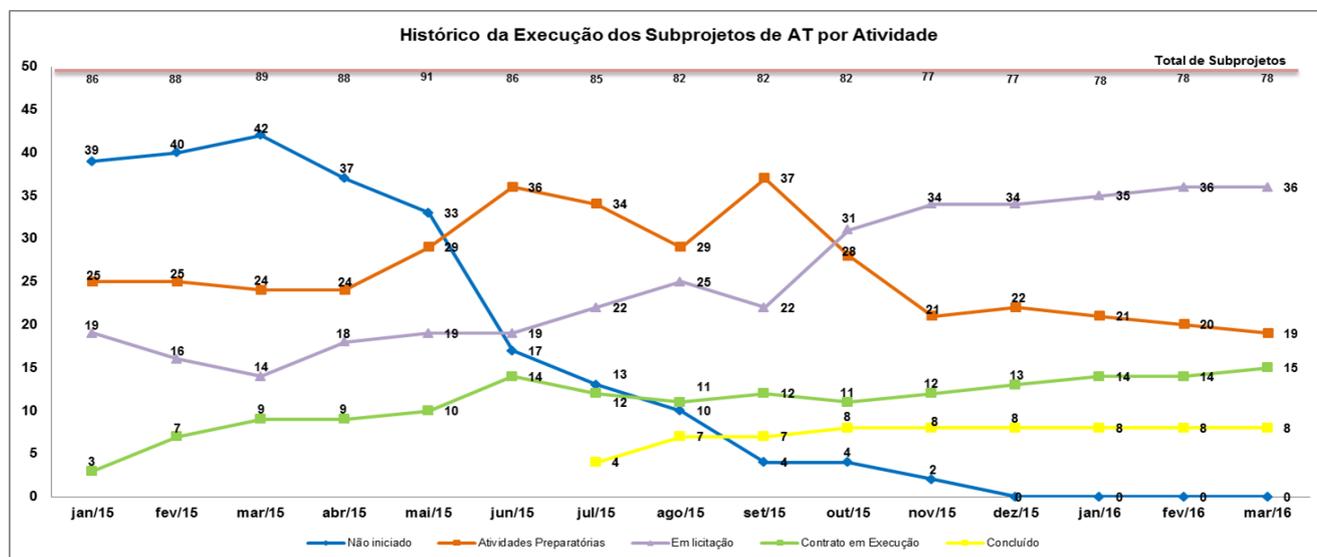


Quadro 10 - Estágio dos Processos Licitatórios

Quantidade	Estágio	Atividades	Subprojetos
00	Atividades não iniciadas conforme Plano de Licitação		
78	Atividades Iniciadas	Preparatórias	CGE(06,09,10,12); IPECE(19); SDE(24); SECITECE(25); SEDUC(29,30,31,34,41, 42,43); SEMA(53); SEPLAG(56,61); SRH(66); STDS(74);
		Em Licitação	ARCE(01); CGE(03,04,05,07,08); IPECE(18,20); PGE(21); SDE(22); SECITECE(26,27); SEDUC(28,35,40,44,45); SEMA(46,47,49,50,51,52); SEMACE(54,55); SEPLAG(59,60,62,63); SRH(64,65,67); COGERH(69); STDS(73,75); TCE(76);
		Em Execução	CGE(11); FUNCEME(13); IPECE(14,16,17); SEDUC(36,39); SEMA(48); SEPLAG(57,58); COGERH(68); STDS(71,72); TCE(77);
09	Concluídas		CGE(02); IPECE(15); SDE(23); SEDUC(32,33,37,38); COGERH(70); TCE(78).

Lívia Castro – IPECE apresentou histórico da execução subprojetos de assistência técnica por atividade, conforme Gráfico 7.

Gráfico 7 - Histórico da Execução dos Subprojetos de Assistência Técnica por Atividade



Lívia Castro – IPECE informou que 76% dos subprojetos estão em licitação, conforme Gráfico 8 e Quadro 11. Ressaltou que a fase que demora mais é a avaliação de propostas.

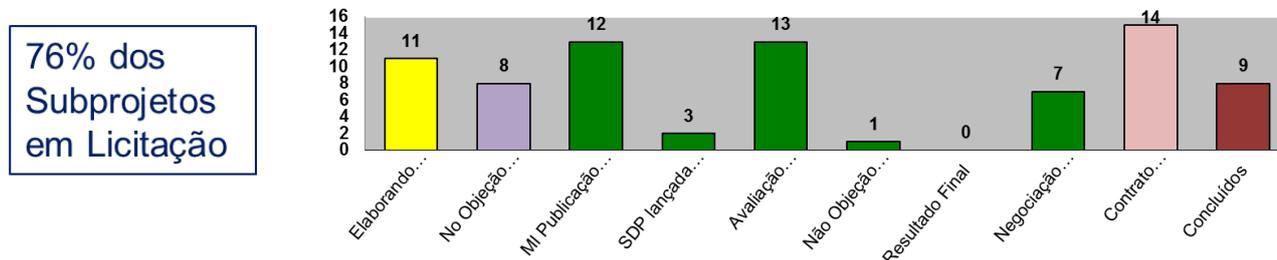
Glinton Ferreira – TCE solicitou que o projeto de número 76 seja colocado na fase de SDP lançada, aguardando propostas.

Cristina Medeiros – IPEE questionou quando a SDP foi lançada, pois há um período de corte para a elaboração dos gráficos.

Glinton Ferreira – TCE informou que foi no dia 18/03/2016.

Cristina Medeiros – IPECE informou que a UGP fará as correções.(Foi feita a correção no gráfico 8 e Quadro 11)

Gráfico 8 - Projetos em Andamento



Quadro 11 - Projetos em Andamento

Etapas		Setoriais	
78	11	Elaborando TOR	CGE (06,10,12); IPECE (19); SDE (24); SEDUC (30,42,43); SEMA (53); SRH (66); STDS (74);
	08	NO Objeção do TDR / Elaboração MI / Edital	CGE (09); SECITECE (25); SEDUC (29,31,34,41); SEPLAG (56,61);
	12	MI Publicação / Recebimento Portfólios ou Currículos / Preparação Lista Curta / Elaborando SDP	CGE(04,05,07,08); IPECE(18,20); SECITECE(26); SEDUC(28,35); SEMA(50); SEPLAG(62); STDS(73);
	03	SDP / Edital lançada (Aguardando Propostas)	SEMACE(54); SRH(64); TCE(76);
	13	Avaliação Propostas / Currículos (Técnicos e Financeiros)	CGE(03); PGE(21); SDE(22); SEDUC(44,45); SEMA(52); SEMACE(55); SEPLAG (59,63); SRH (65,67); COGERH (69); STDS (75);
	01	Não Objeção do BM à RFLC/SDP/Avaliação Técnica/Curricular	SEPLAG (60);
	00	Resultado Final	-
	07	Negociação do Contrato	ARCE (01); SECITECE (27); SEDUC (40); SEMA (46,47,51,49);
	14	Contrato assinado / Prestando Serviço	CGE(11); FUNCEME(13); IPECE(14,16,17); SEDUC(36,39); SEMA(48); SEPLAG(57,58); COGERH(68); STDS(71,72); TCE(77);
09	Concluídos	ICGE(02); PECE(15); SDE(23); SEDUC(32,33,37,38); COGERH(70); TCE(78).	

7. Principais Pontos de Atenção nos Processos de Licitação

Giuseppe Nogueira – IPECE selecionou alguns pontos que têm sido comuns dentro do desenvolvimento dos Projetos de Assistência Técnica para enfatizar:

Solicitação de aditivos

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que grande parte da assistência técnica está em licitação e observa-se um número muito grande de aditivos e solicitou que equipes técnicas analisem com bastante atenção a questão do prazo. Caso seja realmente necessário o aditivo, solicitou que a documentação seja requerida à UGP com um mês de antecedência, como a justificativa do aditivo, a minuta do contrato que vai ser incorporado, a minuta do aditivo e o cronograma que vai ser proposto para as novas fases.

Validade das propostas

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou que não somente a CEL 04 monitora as validades das propostas, mas que os responsáveis pelos projetos também monitorem juntamente com a UGP o prazo e validade, pois não é possível homologar um contrato com a proposta sem validade.

Viviane Costa – IPECE complementou as palavras do Giuseppe Nogueira explicando como se faz para contar o prazo de validade das propostas. Ressaltou que a partir do momento que a CEL 04 encaminhar a solicitação de proposta para as empresas da lista curta, sempre encaminha com cópia para o responsável pelo projeto, bem como para a UGP. Então a partir dali é feita a contagem para o prazo de validade das propostas e que para o *PforR* está sendo adotado um prazo de 90 dias. Informou que a UGP e a CEL 04 estão buscando um meio de ajudar as setoriais a estar controlando esse prazo.

Documentação recebida para análise da UGP (volume e qualidade).

Giuseppe Nogueira – IPECE observou nos gráfico que os processos em licitação cresceram bastante e que muitas seleções estão na fase de análise de propostas técnicas e solicitou às equipes técnicas que procurem realmente trabalhar com a qualidade máxima, pois na medida em que é preciso corrigir os documentos, vai gerar uma perda de tempo para que o projeto seja implementado.

Tânia Trajano – IPECE ressaltou que muitas vezes, quando a CEL 04 faz as sugestões em um documento, a setorial retorna uma versão não revisada. Como a CEL 04 não tem um sistema que acompanha o versionamento, então dificulta o trabalho e é necessário revisar novamente documento.

8. Projetos de Assistência Técnica por Setorial

Viviane Costa – IPECE desejou boa tarde e pediu desculpas, pois a maioria dos projetos aos quais está analisando, está com a demora na análise, em virtude de uma demanda que tomou bastante tempo. Ressaltou que sua meta é de que até a sexta-feira da próxima semana, todos os projetos estejam devolvidos e ajustados.

CGE

Viviane Costa – IPECE informou que o relatório financeiro do projeto “*Desenvolvimento do Sistema de Informações Gerenciais*” subprojeto ‘Serviços de consultoria para análise de requisitos, definição de métodos, técnicas e procedimentos que auxiliem o desenvolvimento e a implantação do Sistema de Informações Estratégicas de Controle (SIEC) do Poder Executivo do Estado do Ceará’ será analisado e devolvido até quarta-feira.

PGE

Viviane Costa – IPECE informou que o relatório de avaliação técnica do projeto “*Remodelação de sistema de informação licitar e Preparação de Proposta para Melhoria e Padronização dos Documentos de Licitação do Estado*” está sob análise da UGP e será encaminhado para a PGE até sexta-feira. Por sua vez, esse é um projeto que o Especialista Danilo Carvalho (Banco Mundial) há um tempo perguntou sobre o andamento dele.

SECITECE

Viviane Costa – IPECE informou não pode participar da reunião de negociação do projeto “*Estudo para avaliar a viabilidade para um Parque Tecnológico no Estado do Ceará e fornecer recomendações*”, mas o Giuseppe Nogueira foi representando a UGP e questionou quando está prevista a próxima reunião de negociação.

Tarcsio Hilter – SECITECE informou que é terça-feira.

SEPLAG

Viviane Costa – IPECE informou que o projeto “*Auditoria da folha de pagamento e fortalecimento do controle e da gestão de da folha de pagamentos*” subprojeto ‘Termo de referência para contratação de Empresa de Consultoria especializada, para Auditar a Folha de Pagamento do Poder Executivo do Estado do Ceará’ estava há um mês parado, mas foi feita a análise e foi enviado para a não objeção do Banco Mundial na segunda-feira.

Viviane Costa – IPECE informou que o relatório de avaliação técnica do projeto “*Melhoria do Catálogo de Bens Materiais e Serviços*” está na UGP está desde o dia 19/02/2016 e será analisado e devolvido para a SEPLAG até terça-feira.

STDS

Viviane Costa – IPECE informou que recebeu a memória de cálculo do projeto “*Monitoramento e capacitação dos CRAS*” subprojeto ‘Elaborar e Implementar o Sistema de Monitoramento e Avaliação das ações da STDS no âmbito do PforR’ e observou que houve um aumento no valor. Solicitou uma reunião com a equipe para saber qual o motivo do aumento.

Viviane Costa – IPECE explicou que o subprojeto ‘Capacitação de Equipes Técnicas dos CRAS de 36 municípios do Estado do Ceará’ é vinculado ao indicador, é um pregão eletrônico permitido no PforR, e informou que tinha um prazo de 48 horas para devolver o relatório ao pregoeiro. Questionou o motivo da demora de devolução do documento.

Rosilane Ribeiro – STDS informou que durante a semana santa o documento se perdeu no Gabinete.

Viviane Costa – IPECE explicou que é um serviço de não consultoria e é preciso submeter para a não objeção do Banco, pois é um projeto de revisão prévia por se tratar do primeiro pregão eletrônico do PforR.

ARCE

Giuseppe Nogueira – IPECE anunciou algo que aconteceu no processo de negociação do projeto “*Recomendações para a estrutura do regulamento de gestão de resíduos sólidos e elaboração de instrumentos regulatórios*” Informou que o contrato foi negociado em novembro e ocorreu um equívoco da parte da UGP em relação a aceitabilidade dos impostos que a empresa havia previsto na proposta..

Giuseppe Nogueira – IPECE explicou que releu a Ata e resolveu fazer uma consulta ao Banco e se chegou a conclusão de que será necessário reabrir a negociação. Em nome da UGP pediu desculpas pelo erro e vai procurar auxiliar na melhor forma para conseguir sanar o impasse e fechar esse contrato.

COGERH

Giuseppe Nogueira – IPECE questionou se o prazo continua mantido para o envio do relatório de avaliação técnica do projeto “*Plano de Segurança Hídrica*”.

Davi Pereira – COGERH informou que será entregue na próxima semana.

SEDUC

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que a previsão para remeter o documento de especificações técnicas do projeto “*Avaliação de Impacto de programas de Educação Profissional, Formação Técnica e Formação de Professores*” subprojeto ‘Avaliação de Impacto de programas de Educação Profissional - Coleta de Dados’ ao Banco é 01/04/2016.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que recebeu a não objeção do subprojeto ‘Avaliação de Impacto de programas de Educação Profissional - Consultor Individual Estatístico’ e encaminhou a equipe para a confecção do processo.

Marta Emília – SEDUC solicitou que o e-mail fosse repassado para ela, visto que a Andréa Rocha não fará mais parte do quadro da SEDUC, pois ela vai assumir a Secretaria Executiva da SECULT.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o projeto “*Treinamento para os Coordenadores e Diretores de Creches*” subprojeto ‘Contratação de Consultoria Individual para Treinamento em instrumento WMS (World Management Survey)’ é uma contratação direta, está vinculado ao treinamento dos coordenadores e diretores e questionou se tem previsão para o envio da minuta do contrato.

Celena Skeff – SEDUC informou que está com o jurídico e que enviaria amanhã. Ressaltou que o jurídico precisou de uma orientação da comissão de licitação quanto a instrução dos documentos para a contratação direta.

Giuseppe Nogueira – IPECE solicitou que o jurídico entrasse em contato com a UGP, pois a contratação direta não passa pela CEL 04.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que recebeu ontem o relatório de formação da lista curta do subprojeto ‘Consultoria de Empresa para o desenvolvimento das ações de formação para gestores das creches e pré-escolas dos municípios cearenses beneficiados através do Programa de Fortalecimento Institucional da Educação infantil’ e a previsão para a conclusão da análise é no dia 05/04/2016.

Giuseppe Nogueira – IPECE questionou se o relatório de análise combinada do projeto “*PADIN - Desenho, implementação, monitoramento e avaliação do piloto de apoio domiciliário*” subprojeto ‘Contratação de Serviços Técnicos de Empresa de Consultoria Especializada em Visitas Domiciliares e para Formação dos Agentes de Desenvolvimento Infantil e dos Supervisores do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Infantil – PADIN’ foi enviado para a PGE.

Celena Skeff – SEDUC informou que está para o Secretário assinar desde o dia 23/03/2016, mas informou que ele passou para a Secretária Executiva porque agora eles estão com uma organização no Gabinete e só assina depois que passa pela observação dela. Como ela não entendeu, passou para a comissão de licitação que ligaram para a equipe responsável pedindo explicações.

SRH

Giuseppe Nogueira – IPECE questionou a previsão de envio do relatório de avaliação técnica do projeto “*Melhoria do Sistema de Gestão de Recursos Hídricos*” subprojeto ‘Contratação de Empresa

de Consultoria para Implementação e Implantação do Sistema Integrado de Informações de Gestão de Recursos Hídricos (SIGERH)'.
Karina Machado – SRH informou que será enviado no dia 20/04/2016.

V. APROVAÇÃO DA ATA DA 25ª REUNIÃO (25/02/2016)

Laura Gonçalves – IPECE informou que a Ata foi enviada no dia 22/03/2016 para a revisão do grupo e não recebeu nenhuma solicitação de alteração. Perguntou se mais alguém queria mais tempo. Ninguém se manifestou. Então passou para a aprovação da Ata e pediu para levantar a mão quem não estava a favor da mesma. E como ninguém se manifestou, a ata foi aprovada.

Laura Gonçalves – IPECE informou que a próxima reunião do comitê será realizada no dia 28/04/2016 às 14h30m no IPECE.

VI. ENCAMINHAMENTOS

Os encaminhamentos da reunião estão elencados abaixo:

1. STDS: responder o e-mail colocando as considerações relatadas pela Rosilane Ribeiro a respeito do indicador “*Percentual de famílias Cadastro Único nos municípios-alvo a receber apoio do CRAS com equipe treinada*”;
2. COGERH: enviar a minuta com as alterações solicitadas pelo Banco, bem como a revisão do protocolo com as novas metas e a assinatura do responsável pelo indicador “*Apresentação de nova lei de proteção de bacias hidrográficas*”;
3. UGP: agendar uma reunião com a STDS e SEDUC para o ajuste do cronograma referente ao risco 1 e Ação A “*Desenvolvimento de uma estratégia para inclusão de povos indígenas, quilombolas e moradores de áreas rurais remotas para o programa de assistência familiar*”;
4. UGP: providenciar a correção na apresentação a respeito do projeto de assistência técnica do TCE (76) “*Fortalecimento institucional do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE)*” subprojeto ‘*Contratação dos serviços de Consultoria Técnica (Pessoa Jurídica) para desenvolver e aplicar, estratégias e instrumentos tecnológicos de informação e comunicação para automatizar os procedimentos de análise dos processos de prestação de contas do TCE*’;
5. UGP: enviar o relatório financeiro do projeto “*Desenvolvimento do Sistema de Informações Gerenciais*” subprojeto ‘*Serviços de consultoria para análise de requisitos, definição de métodos, técnicas e procedimentos que auxiliem o desenvolvimento e a implantação do Sistema de Informações Estratégicas de Controle (SIEC) do Poder Executivo do Estado do Ceará*’ até o dia 06/04/2016;
6. UGP: enviar o relatório de avaliação técnica do projeto “*Remodelação de sistema de informação licitar e Preparação de Proposta para Melhoria e Padronização dos Documentos de Licitação do Estado*” até o dia 08/04/2016;
7. SECITECE: reunião de negociação do projeto “*Estudo para avaliar a viabilidade para um Parque Tecnológico no Estado do Ceará e fornecer recomendações*”, agendado para o dia 05/04/2016;

8. UGP: enviar o relatório de avaliação técnica revisado do projeto “*Melhoria do Catálogo de Bens Materiais e Serviços*” até o dia 05/04/2016;
9. UGP: agendar uma reunião com a STDS para discutir sobre o aumento da memória de cálculo do projeto “*Monitoramento e capacitação dos CRAS*” subprojeto ‘Elaborar e Implementar o Sistema de Monitoramento e Avaliação das ações da STDS no âmbito do PfroR’;
10. COGERH: envio do relatório de avaliação técnica do projeto “*Plano de Segurança Hídrica*” até o dia 05/04/2016;
11. UGP: remeter o documento de especificações técnicas do projeto “*Avaliação de Impacto de programas de Educação Profissional, Formação Técnica e Formação de Professores*” subprojeto ‘Avaliação de Impacto de programas de Educação Profissional - Coleta de Dados’ ao Banco no dia 01/04/2016.
12. UGP: análise do relatório de formação da lista curta do subprojeto ‘Consultoria de Empresa para o desenvolvimento das ações de formação para gestores das creches e pré-escolas dos municípios cearenses beneficiados através do Programa de Fortalecimento Institucional da Educação infantil’ até o dia 05/04/2016.
13. SRH: envio do relatório de avaliação técnica do projeto “*Melhoria do Sistema de Gestão de Recursos Hídricos*” subprojeto ‘Contratação de Empresa de Consultoria para Implementação e Implantação do Sistema Integrado de Informações de Gestão de Recursos Hídricos (SIGERH)’ até o dia 20/04/2016.

VII. ENCERRAMENTO

Laura Gonçalves – IPECE encerrou a reunião e agradeceu a participação dos presentes.

VIII. ANEXOS

Anexo 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações Mensais

Anexo 1

Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê PforR de Fevereiro/2014 a Março/2016

