



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

Secretaria do Planejamento e Gestão
Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará IPECE

ATA 19ª REUNIÃO MENSAL DO COMITÊ PforR

Data: 27/08/2015 **Início:** 14:30 **Duração:** 01:40 **Término:** 16:10 **Local:** IPECE

Quadro de Presença			
ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENTES
COORDENAÇÃO PforR	Ana Cristina Medeiros	Coordenadora UGP PforR	PRESENTE
	Laura Carolina Gonçalves	Técnica de Monitoramento e Controle	PRESENTE
	Fabiana Silva de Castro	Técnica Suporte Operacional e Logístico	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica em Gerenciamento Financeiro	JUSTIFICADO
	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
	Viviane Ramos da Costa	Consultor Individual	PRESENTE
	Lívia Castro	Consultor Individual	PRESENTE
ADECE	Rodrigo Almeida	Consultor Individual	PRESENTE
	Carlo Ferrentini Sampaio	Titular	AUSENTE
	Cecy de Castro	Suplente	AUSENTE
ARCE	José Evandro Gois Batista Júnior	Representante	PRESENTE
	Alexandre Caetano da Silva	Titular	PRESENTE
CAGECE	Marcelo Silva de Almeida	Suplente	AUSENTE
	Carlos Rossas Mota Filho	Titular	PRESENTE
CGE	Tércia Maria Pinheiro Martins	Suplente	JUSTIFICADO
	Paulo Roberto de Carvalho Nunes	Titular	AUSENTE
	Antônio Marconi Lemos da Silva	Suplente	AUSENTE
	Ítalo Brígido	Representante	PRESENTE
	Denise Andrade Araújo	Representante	PRESENTE
	Marcelo de Sousa Monteiro	Representante	PRESENTE
	Carlos Jorge	Representante	PRESENTE
	Thaís Lissia	Representante	PRESENTE
CIDADES	Sílvia Aragão	Representante	PRESENTE
	Humberto Milério	Representante	PRESENTE
	Mariana Oliveira do Rêgo	Titular	PRESENTE
COGERH		Suplente	-
	Marcella Facó	Representante	PRESENTE
FUNCEME	Denilson Marcelino Fidelis	Titular	PRESENTE
	Sarah Furtado	Suplente	AUSENTE
IPECE	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	PRESENTE
	Victor Hugo	Titular	AUSENTE
PGE	Nicolino Trompieri	Suplente	AUSENTE
	Jimmy Oliveira	Suplente	AUSENTE
	Antônia Tânia Trajano Bezerra	Titular	PRESENTE
SDE / CEDE	Mary Ane Vale Ferreira	Suplente	JUSTIFICADO
	Fernando Grangeiro	Representante	PRESENTE
	Maria Inês Cavalcante Studart	Titular	AUSENTE
SECITECE	Filipe Rabelo Távora Furtado	Suplente	PRESENTE
	Fernando Barreto da Costa	Representante	PRESENTE
	Antônio Gilvan da Silva Paiva	Titular	AUSENTE
SEPLAG	Sandra Maria Nunes Monteiro	Suplente	PRESENTE
	Ana Íris Tomás	Representante	PRESENTE
	Henrique César Martins Gomes	Titular	AUSENTE
	Andréa Araújo Rocha Nibon	Suplente	JUSTIFICADO
SEMA / CONPAM	Marta Emília Silva Vieira	Suplente	PRESENTE
	Maria Celena Skeff M. de Oliveira	Representante	PRESENTE
	Maria Dias Cavalcante	Titular	AUSENTE
SEMACE	Magda Marinho Braga	Suplente	PRESENTE
	Sérgio Mota	Representante	PRESENTE
	Tiago Bessa Aragão	Titular	PRESENTE
SEPLAG	José Maurício Mendes Giffoni	Suplente	PRESENTE
	Francisco Aduino de Oliveira	Titular	PRESENTE
	Avilton Júnior	Suplente	AUSENTE
	Naiana Corrêa Lima	Suplente	AUSENTE
	Valdir Silva	Representante	PRESENTE

ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENTES
SESA	Vera Maria Câmara Coelho	Titular	AUSENTE
	Ana Márcia Rodrigues	Suplente	AUSENTE
	Danielle Melo	Representante	PRESENTE
SRH	Karina Machado	Titular	PRESENTE
	Sérgio Moreira Câmara	Suplente	PRESENTE
STDS	Sebastião Lopes	Titular	JUSTIFICADO
	Mary Anne Libório P. Ribeiro	Suplente	PRESENTE
	Rosilane Ribeiro	Suplente	PRESENTE
TCE	Giovanna Augusta Moura Adjafre	Titular	PRESENTE
	José Auriço Oliveira	Suplente	PRESENTE

I. INTRODUÇÃO

Às 14h30min, no IPECE, Cristina Medeiros (IPECE) iniciou a reunião.

Seguiu-se com a apresentação em *Power Point*¹ cuja pauta está apresentada abaixo:

1. Abertura e apresentação dos participantes (14h30-14h40)
2. Algumas Informações (14h40-14h50):
 - 2.1. Missões do Banco Mundial
 - 2.2. Desafio da Situação Atual das Aquisições dos Projetos de Assistência Técnica
 - 2.3. Prazo Máximo de Início dos Processos de Licitação dos Projetos de Assistência Técnica
 - 2.4. Principais Pontos de Atenção nos Processos de Licitação
3. Posição Julho/2015 Programas, Indicadores, Assistência Técnica e Plano de Ação (14h50m - 16h):
 - 3.1. Desembolsos - Laura Gonçalves;
 - 3.2. Indicadores Primários - Laura Gonçalves;
 - 3.3. Indicadores Secundários - Laura Gonçalves;
 - 3.4. Plano de Ação de Mitigação de Riscos – Laura Gonçalves;
 - 3.5. Programas *PforR* - Thâmara Teixeira;
 - 3.6. Assistência Técnica: Giuseppe Nogueira e Viviane Costa;
4. Aprovação da Ata da 18ª Reunião (23/07/15) (16h - 16h10m)
5. Encaminhamentos (16h10m - 16h20m)
6. Encerramento (16h30m)

II. ABERTURA E APRESENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Todos os participantes se apresentaram, conforme quadro de presença.

III. ALGUMAS INFORMAÇÕES

1. Missões do Banco Mundial

- Qualidade da Água (Gunars Platais): 31/08 e 01/09/15

¹ Vide apresentação no link: http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/Apresentacao_Reuniao_Comite_PforR_27_08_15.pdf

- Licitação Visita Setoriais (Danilo Carvalho): 13 - 15/10/15 (Manhã) e 16/10/15
- Curso Auditoria Licitações para CGE e TCE: 13 - 15/10/15 (Tarde)
- Gerenciamento Financeiro Susana Amaral: 14 - 16/10/15
- Supervisão (Tom Kenyon e Especialistas): 19 - 23/10/15

Cristina Medeiros – IPECE informou que a Fabiana Silva (IPECE) entregou a agenda da Missão do Gunars Platais (Banco Mundial) que será realizada entre os dias 31/08 e 02/09, mas é uma missão com os responsáveis pelo eixo da qualidade da água e ele vai fazer também uma visita ao sistema do Programa Água Doce.

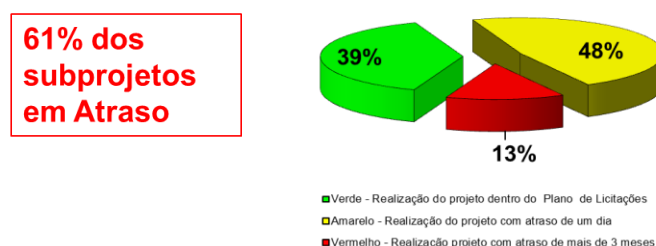
Cristina Medeiros – IPECE informou que o Danilo Carvalho e Susana Amaral (Banco Mundial) vão ministrar um treinamento sobre Auditoria Licitações e Financeira do PforR para a CGE o TCE no período da tarde. Nas manhãs serão realizadas reuniões específicas sobre aquisições e gerenciamento financeiro.

Cristina Medeiros – IPECE informou também que a quarta Missão de Supervisão do Banco Mundial será realizada em outubro e vai contar com a presença do Gerente do Projeto Tom Kenyon (Banco Mundial) e quatro especialistas; Laura Zoratto responsável pelo setor público, Gunars Platais responsável pela qualidade da água, Concha Gandara a confirmar e responsável pela assistência à família e Cristian Quijada, responsável pela capacitação profissional. Afirmou que na reunião do Comitê que será realizada em setembro, entregará a agenda para os membros.

2. Desafio Atual das Aquisições dos Projetos de Assistência Técnica

Cristina Medeiros – IPECE falou sobre os desafios que o PforR está enfrentando e apresentou o Gráfico 1 e Quadro 1.

Gráfico 1 - Acompanhamento da Sinalização da Execução do Plano de Licitação dos Projetos



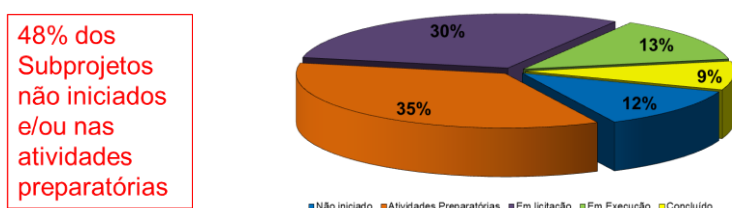
Quadro 1 - Acompanhamento da Sinalização da Execução do Plano de Licitação dos Projetos

32	Verde - Realização do projeto dentro do Plano de Licitações	CGE(02,04,06,10); IPECE(12,13,14,17,18,19); SDE(22); SEDUC (29,32,33,34,35,36,38,39,40); SEPLAG (60,62,64); SRH(69,70,71); COGERH(74); STDS(75,76,78); TCE(81,82).
82	39 Amarelo - Realização do projeto com atraso de um dia	CGE(09); FUNCEME(11); IPECE (15,16); PGE(20); SDE(21,23); SECITECE (24,25,26); SEDUC(28,30,31,41,42,43,44,45,46); SEPLAG(58,59,61,63,65,66,67); SEMA(48,49,51,52,53,54,55); SEMACE(56); COGERH(72,73); STDS(77,79); TCE(80).
11	Vermelho - Realização projeto com atraso de mais de 3 meses	ARCE(01); CGE (03,05,07,08); SEDUC (27,37); SEPLAG(68); SEMA(47,50); SEMACE(57).

Cristina Medeiros – IPECE informou que dos 82 subprojetos, 61% estão em atraso com relação ao Plano de Licitação e isso é uma preocupação muito grande para a UGP, para o Estado, para o Banco Mundial e para Andres Liebenhal e Ismail Arslan do *Independent Evaluation Group* (IEG). Ressaltou que o *PforR*, no primeiro semestre de 2015, não apresentou uma situação muito boa em relação a execução do que foi planejado dos Projetos de Assistência Técnica. Lamentou que o primeiro contrato de consultoria de empresa ainda não foi assinado e há uma disputa entre a SEPLAG e a FUNCEME e destacou que o processo licitatório levou mais tempo do que o esperado.

Cristina Medeiros – IPECE informou que 48% dos subprojetos estão nas atividades preliminares ou que ainda nem começaram, conforme Gráfico 2 e Quadro 2.

Gráfico 2 - Estágio dos Processos Licitatórios



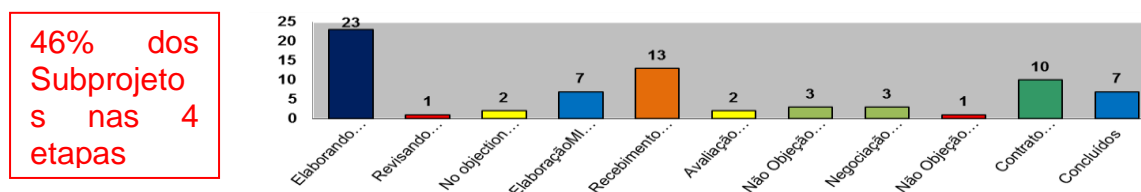
Quadro 2 - Estágio dos Processos Licitatórios

82	10	Não iniciado conforme Plano de Licitação	CGE (10); IPECE(17,18,19); SEDUC(32,33); SEPLAG(60,62,64); STDS(78)
	29	Atividades Preparatórias	CGE (04,05,06); IPECE(16); SDE(21,23); SECITECE(24,25,26); SEDUC(27,28,30,31,37,41,42,46); SEPLAG(58,65,66,67); SEMA(54); SEMACE(56); SRH(69,70,71); STDS(77,79)
	25	Em Licitação	ARCE (01); CGE (03,07,08); FUNCEME (11); IPECE(15); PGE(20); SEDUC(43,44,45); SEPLAG(59,61,63,68); SEMA(47,48,49,50,51,52,53,55); SEMACE(57); COGERH(72,73)
	11	Em Execução	CGE(02,09); IPECE(12,14); SEDUC(38,39,40); COGERH(74); STDS(75,76); TCE(81)
	7	Concluído	IPECE(13); SDE(22); SEDUC(29,34,35,36); TCE(82)

Cristina Medeiros – IPECE explicou que no mês passado, 55% subprojetos estavam nas atividades preliminares, mas percebe-se que nas fases preparatória, em licitação, em execução e concluído continua o mesmo número de subprojetos, ou seja, 72. Isso porque três projetos foram aglutinados e os 85 subprojetos do mês passado, passaram a ser 82.

Cristina Medeiros – IPECE informou que 46% dos subprojetos em andamento estão nas atividades de elaboração do termo de referência, das memórias de cálculo, das manifestações de interesse, conforme o Gráfico 3 e Quadro 3. Ressaltou que não há muito tempo para licitar e executar, visto que resta apenas dois anos e meio de Projeto.

Gráfico 3 - Projetos em Andamento



Quadro 3 - Projetos em Andamento

Etapas		Setoriais	
72	23	Elaborando TOR	CGE(05,06);IPECE(16); SECITECE(24,25,26); SEDUC(27,28,30,31,35, 46); SEPLAG(58,65,66,67); SEMACE(56); SRH(69,70,71); COGERH(72,73); STDS(79)
	01	Revisando TOR após envio ao BM	SEDUC(44)
	02	No objeção TOR	SEMA(51); STDS(77)
	07	Elaboração MI/Edital/Publicação	CGE(04); SDE(23); SEDUC(41,43); SEMA(49,55); TCE(80)
	13	Recebimento portfólios / Currículos, Preparação Lista Curta e SDP	CGE(03,07,08); PGE(20); SDE(21); SEDUC(42,45); SEMA(47,48,50,52,53); SEMACE(57)
	02	Avaliação Propostas / Currículos	SEPLAG (63,68);
	03	Não Objeção do BM à Avaliação Técnica	SEPLAG(61); SEMA(54,57);
	03	Negociação do contrato	ARCE (01); IPECE(15); SEPLAG(59)
	01	Não Objeção do BM ao contrato rubricado / Julgamento de propostas.	CGE(09);
	10	Contrato assinado/ Prestando Serviço	CGE(02); FUNCEME (11); IPECE(12, 14);SEDUC(38,39,40); COGERH(74); STDS(75,76)
	07	Concluídos	IPECE(13); SEDUC(29,34,35,36); SDE(22); TCE(82)

Cristina Medeiros – IPECE informou que a boa notícia é que existem mais contratos concluídos.

Hoilton Rios – FUNCEME questionou se os contratos são de consultoria individual.

Cristina Medeiros – IPECE confirmou que são de consultoria individual. Informou que as setoriais têm que aumentar um pouco o ritmo. O Estado tem metas que precisam ser cumpridas.

Cristina Medeiros – IPECE pediu desculpas, pois a UGP encaminhou as declarações de execução dos Programas com atraso. Explicou que o Luiz Edivam (SEPLAG), técnico responsável pelo sistema IFR, e Thâmara Teixeira (IPECE) estão trabalhando nesse momento para finalizar o relatório que deverá ser submetido ao Banco Mundial até o dia 31/08/2015.

3. Prazo máximo para Início dos Processos de Licitação dos Projetos de Assistência Técnica

Cristina Medeiros – IPECE reforçou, como mencionado no mês passado, que vai manter a proposta como ocorreu no SWAp, ou seja, aquelas setoriais que não conseguirem executar, por diversas razões, o recurso será transferido para o fundo de contingência e vai ficar disponível para aquelas setoriais que tem condições de executar com maior celeridade. Ressaltou que o PforR termina dentro de 28 meses e são 82 subprojetos que devem ser executados.

Adauto Oliveira – SEPLAG solicitou ter um olhar mais cuidadoso para os subprojetos que dependem de outros subprojetos que ainda estão em processo licitatório, ou seja, para os subprojetos que serão executados em 2016.

Cristina Medeiros – IPECE informou que tem conhecimento dos três casos na SEPLAG de subprojetos que dependem de subprojetos. Ressaltou que Laura Zoratto (Banco Mundial) questionou o porquê de não ter sido feito sem desdobramentos, mas o estado tomou essa decisão de fazer em duas etapas. Lamentou que o processo licitatório tenha demorado demais.

Hoilton Rios – FUNCEME ponderou que até o final do ano é muito tempo para decidir e que essa decisão poderia ser antecipada.

Cristina Medeiros – IPECE informou que iria fazer isso mais rápido e lembrou que as Secretarias querem manter o recurso porque é precioso para cada um, mas não estão conseguindo por várias razões, como a demora nas nomeações, a equipe não está familiarizada com as diretrizes, poucas pessoas, cortes, pouco recursos.

Cristina Medeiros – IPECE informou que já conversou com o Tom Kenyon (Banco Mundial) para transferir o recurso para a Categoria I, ou seja, um dinheiro livre para o Governador, assim como aconteceu no SWAp.

Hoilton Rios – FUNCEME informou que entrou em contato com a pessoa responsável pelo orçamento acerca dos recursos da fonte 69, pois a FUNCEME tem um projeto na fonte 69 que é preciso negociar orçamento, pois quando o governador mudou o projeto MAPP da fonte 00 para a fonte 69, já foi depois da aprovação do orçamento e agora a FUNCEME depende dos ajustes.

Cristina Medeiros – IPECE questionou se a preocupação inicial é conseguir o orçamento.

Hoilton Rios – FUNCEME informou que é preciso de orçamento.

Cristina Medeiros – IPECE informou que a transferência de orçamento de outra setorial para FUNCEME pode ser visto com a SEPLAG.

Adauto Oliveira – SEPLAG informou que esse assunto seria com a Naiana Corrêa (SEPLAG)

Cristina Medeiros – IPECE ficou de conversa com a Naiana Corrêa (SEPLAG).

4. Principais Pontos de Atenção nos Processos de Licitação

Giuseppe Nogueira – IPECE selecionou alguns pontos que têm sido comuns dentro do desenvolvimento dos Projetos de Assistência Técnica para enfatizar:

Comunicação com a UGP, através do e-mail ugp.pforr@ipece.ce.gov.br;

Giuseppe Nogueira – IPECE solicitou que as pessoas presentes na reunião anotassem o e-mail da UGP e explicou que esse é o e-mail que vai basear o trabalho dos especialistas, visto que a equipe está maior, cada um com uma função diferente e o objetivo de centralizar o e-mail é para que as pessoas que fazem parte do monitoramento, não só da assistência técnica, como também os indicadores, tenham condições de saber tudo o que tem acontecido, que tipo de documento tem chegado para ser analisado, que tipo de documento tem saído, que tipo de resposta tem sido dada. Ressaltou que o e-mail contempla toda a equipe da UGP e mesmo não sendo um assunto pertinente a uma pessoa ou outra, é importante o conhecimento de todos.

Cristina Medeiros - IPECE ressaltou que as vezes a setorial se sente mais a vontade de se comunicar com determinada pessoa, mas o que está sendo solicitado é colocar no 'com cópia para (Cc)' o e-mail da UGP para que as informações sejam niveladas com a equipe da UGP.

Comprovações das Despesas Reembolsáveis e dos Honorários (tabelas ou contratos anteriores), para lançamento da CEL04

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que quando são enviados processos para a CEL 04 para lançamento de consultoria é necessário enviar a memória de cálculo. Ressaltou que na

memória é preciso comprovar de onde são tirados os valores das horas que estão discriminadas e onde são tirados os valores, por exemplo, de passagens e diárias. Para a não objeção do Banco Mundial não são pedidas as comprovações, pois isso leva um tempo, mas para a PGE é uma determinação, inclusive dos órgãos de controle, para que exista. Ressaltou que isso é um entrave que tem atrasado o lançamento de alguns processos.

As assinaturas dos Relatórios devem ser realizadas pelos técnicos designados através de portaria

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que tem observado que em alguns relatórios existe a assinatura de técnicos que não estão na portaria e isso é outro ponto que atrasa o processo, pois vai chegar à PGE, vai ser identificado que o técnico não faz parte da portaria e vai ser preciso fazer uma nova publicação corrigindo a portaria anterior.

Fernando Grangeiro – PGE informou que tem que ter também ou o visto ou o de acordo do Secretário nos relatórios.

Giuseppe Nogueira – IPECE acrescentou que o Secretário não precisa rubricar todo o relatório, somente na última folha do relatório onde constam as assinaturas e emitir o ‘de acordo’.

Agradecimento aos órgãos quanto ao nosso recebimento nas visitas/reuniões

Giuseppe Nogueira – IPECE agradeceu às setoriais, pois tanto ele como a Viviane Costa (IPECE) são muito bem recebidos nos órgão onde são realizadas as reuniões e informou que o resultado tem sido muito positivo na análise de documentos.

IV. POSIÇÃO DOS INDICADORES, PROGRAMAS, PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E PLANO DE AÇÃO EM JULHO DE 2015.

1. Desembolsos

Laura Gonçalves – IPECE desejou boa tarde a todos e apresentou a tabela dos desembolsos previstos após cumprimento das metas do 1º semestre de 2015, conforme Quadro 4.

Quadro 4 – Desembolsos Previstos: Indicadores Metas 1º Semestre 2015

nº	SETORIAL	DLI (INDICADOR PRIMÁRIO)	META	REALIZADO	VALOR US\$
1	SDE	DLI 1: Aprovação das estratégia de capacitação profissional, preparação do plano de ação e implementação das ações selecionadas sob o plano de ação.	Plano de Ação publicado.	Plano de Ação publicado em 30/06/15.	2.744.448,00
2	SEDUC	DLI 3: Número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaboração da grade curricular ou instrutores de cursos.	10 acordos	10 acordos assinados e publicados e enviados ao BM em 30/06/15.	2.744.444,00
3	SEPLAG	DLI 6: Porcentagem de projetos de assistência à família financiados pelo FECOP que tenham matrizes lógicas (Total 67).	22.5% ou 15 projetos com Matrizes	O relatório com os Projetos no Marco Lógico foi entregue e enviado ao BM em 30/06/15.	2.744.444,00
4	SEMA	DLI 7: Estabelecimento de um comitê intersetorial de segurança hídrica.	Diagnóstico de Bacias Hidrográficas.	O Diagnóstico foi realizado e enviado ao Banco em 30/06/15.	2.744.444,00
5	CAGECE	DLI 8: Porcentagem de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto. (Base 82,5 dezembro/2012 rede existente de 543.342)	84.6%	85,28 % (calculado realizado com dados de até 30/06/15)	2.744.444,00
6	SEMA	DLI 9: Índice de qualidade da fiscalização ambiental.	50%	52,6% (calculado realizado com dados de até 30/06/15)	2.744.444,00
7	STDS	DLI 5: Porcentagem de equipes técnicas no CRAS capacitadas em apoio familiar.	15%	18,18%	2.744.444,00
Valor previsto a ser desembolsado em setembro de 2015					19.211.112,00
8	FUNCEME	DLI 10: Implementação do monitoramento participativo da qualidade da água.	Metodologia de monitoramento definida e adotada.	Meta não cumprida	2.744.444,00
9	SEPLAG	DLI 11: Número de secretarias que estejam usando o modelo para alinhamento dos incentivos com seus respectivos objetivos estratégicos.	Implantação e Adesão de 1 Secretaria	Meta não cumprida	2.744.444,00
Valor das Metas não cumpridas					5.488.888,00
Total Previsto Metas					24.700.000,00

Laura Gonçalves – IPECE ressaltou que já apresentou o quadro no mês passado, mas informou que é importante para que fique registrado que no primeiro semestre de 2015 foram cumpridos sete indicadores e o valor de desembolso previsto para setembro é de US\$ 19.211.112,00.




2. Indicadores Primários

Laura Gonçalves – IPECE apresentou o sumário dos Indicadores Primários no 2º Semestre de 2015, conforme Quadro 5.

Quadro 5 – Metas 2º Semestre 2015 – Indicadores Primários

Metas 2º semestre 2015 - Indicadores Primário PforR							
Área	Nº	Indicador Primário	Órgão	Responsável	Meta	Status (Junho)	Valor Desembolso US\$ Milhões
Capacitação Profissional	1	DLI 3: Número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaborar grade curricular ou instrutores do curso	SEDUC	Andrea Araújo	12	A SEDUC está com 04 termos encaminhados para análise da ASJUR (Fonte: SIMA em 25/08/15).	\$3.403.750,00
	2	DLI 4: Porcentagem de famílias com crianças entre 0 e 5 anos no Cadastro Único em municípios alvo que estejam recebendo apoio familiar através do CRAS.	STDS	Sebastião Lopes / Mary Anne Libório	10%	O alcance dessa meta depende da contratação de Consultoria de Empresa para desenvolvimento de um Sistema de Monitoramento para acompanhamento das ações. O TR está aguardando NO do BM e a Setorial está elaborando, paralelamente, um instrumental preliminar de acompanhamento familiar.	\$3.403.750,00
Assistência a Família	3	DLI 5: Porcentagem de equipes técnicas no CRAS capacitadas em apoio familiar.	STDS	Sebastião Lopes / Mary Anne Libório	30%	O alcance dessa meta depende da contratação de Consultoria de Empresa para capacitar as equipes. Este projeto está em fase de conclusão da memória de cálculo. As outras consultorias (Individual e arte-gráfica) já estão em fase de execução.	\$3.403.750,00
	4	DLI 6: Porcentagem de projetos de assistência da família financiados pelo FECOP com matrizes lógicas implementadas.	SEPLAG	José Freitas	45%	Em 31/08/15 será validado um cronograma de atividades, com a realização de Cursos e Oficinas para Setembro e Outubro; a construção dos marcos lógicos até o dia 30/11/2015 e a entrega final dos Projetos para até 15/12/2015. (Fonte: SIMA em 24/08/15).	\$3.403.750,00
Qualidade da Água	5	DLI 8: Percentual de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto.	CAGECE	Carlos Rossas	84.9%	85,37% (Fonte: SIMA em 17/08/15)	\$3.403.750,00
	6	DLI 9: Índice de qualidade da fiscalização ambiental.	SEMA	Maria Dias	60%	54,04% (Fonte: SIMA em 18/08/15).	\$3.403.750,00
Valor previsto a ser desembolsado em setembro 2015							\$20.422.500,00
Qualidade da Água	1	DLI 10: Implementação de monitoramento participativo da qualidade da água.	FUNCEME	Hoiton Rios	Metodologia de monitoramento definida e adotada. (2015.1)	Este Indicador depende da contratação de empresa de consultoria. O Termo de Homologação e Adjudicação foi encaminhado pela FUNCEME à CASA CIVIL em 26/08/15, para publicação. Contrato será assinado após a referida publicação. Fonte: SIMA em 27/08/15).	\$2.744.444,00
	2				Protocolo de Coleta de Dados Definida e Adotada. (2015.2)		\$3.403.750,00
Gestão do Setor Público	3	DLI 11: Número de secretarias do Mutuário, utilizando o modelo para o alinhamento de incentivos com seus respectivos objetivos estratégicos.	SEPLAG	Avilton Júnior	Aprovação do Modelo para alinhamento dos Incentivos (2014.2)	Este Indicador depende da contratação de Empresa de Consultoria. A equipe da Comissão de Avaliação está finalizando o Relatório de Avaliação Combinada para encaminhar à PGE e iniciar o processo de negociação com a empresa vencedora.	\$6.198.000,00
					1 Secretária (2015.1)		\$2.744.444,00
					2 Secretárias (2015.2)		\$3.403.750,00
4	DLI 12: DLI12: Porcentagem total de investimentos públicos no âmbito do Programa preparada com metodologia aprovada	SEPLAG	Adauto Oliveira	Aprovação da Metodologia (2014.2)	Este Indicador depende da contratação de Empresa de Consultoria para cumprir as metas propostas. O processo licitatório foi finalizado e encontra-se na fase de publicação da homologação e adjudicação do resultado para posterior assinatura do contrato. (Fonte SIMA em 20/08/15).	\$6.198.000,00	
Valor indicador com sinalização de não cumprimento da meta							\$24.692.388,00
TOTAL							\$45.114.888,00

Legenda:

Probabilidade alta de atingir a meta 
 Probabilidade baixa de atingir a meta 
 Meta não será atingida 

Laura Gonçalves – IPECE informou que em relação ao indicador “*Número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaborar grade curricular ou instrutores do curso*” foi registrado no SIMA que a SEDUC tem quatro termos encaminhados para a análise da assessoria jurídica. Explicou que a Secretaria precisa acrescentar mais dois termos para o segundo semestre de 2015, pois dez acordos foram assinados e a meta é acumulativa.

Marta Emília – SEDUC informou que queria conversar com a UGP para fazer uma análise prévia para saber se a equipe está trabalhando certo, visto que dois acordos estão em fase de assinatura do Secretário, pois o auditor da CGE levantou alguns pontos dos gostaria de discutir com a UGP. Ressaltou que gostaria de trabalhar para anteceder aos pontos que foram levantados.

Cristina Medeiros – IPECE informou que essa reunião, se possível, deveria ser com a presença do Cristian Quijada (Banco Mundial), pois ele validou os acordos que foram assinados.

Marta Emília – SEDUC informou que seria interessante mandar para ele as observações do auditor.

Rosilane Ribeiro - STDS informou que o processo licitatório do indicador “*Porcentagem de famílias com crianças entre 0 e 5 anos no Cadastro Único em municípios alvo que estejam recebendo apoio familiar através do CRAS*” foi encaminhado para a UGP para que seja submetido ao Banco para a não objeção.

Cristina Medeiros – IPECE informou que o Tom Kenyon (Banco Mundial) está de férias e quem está emitindo a não objeção é o Cristian Quijada.

Rosilane Ribeiro - STDS informou que a grande dificuldade para o processo licitatório que dará origem ao indicador “*Porcentagem de equipes técnicas no CRAS capacitadas em apoio familiar*” foi conseguir empresas que fizessem orçamento para colocar no processo, mas hoje finalmente essa questão foi resolvida e a equipe conseguiu mandar o mapa comparativo para a Viviane Costa (IPECE) para o lançamento do edital.

Laura Gonçalves - IPECE informou que o indicador “*Porcentagem de Projetos de Assistência à Família financiados pelo FECOP com matrizes lógicas implementadas*” está com a sinalização verde e a equipe estabeleceu um cronograma de atividades e estão escolhendo os projetos do FECOP que vão se adequar ao marco lógico.

Laura Gonçalves – IPECE o indicador “*Percentual de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto*” está com sua meta superada.

Laura Gonçalves – IPECE informou que o indicador “*Índice de qualidade da fiscalização ambiental*” está com a sinalização positiva, embora a meta ainda não tenha sido atingida.

Laura Gonçalves – IPECE informou que o indicador “*Implementação do monitoramento participativo da Qualidade da Água*” está com a sinalização vermelha e a última informação é que o contrato está para ser assinado

Hoilton Rios – FUNCEME informou que recebeu da PGE o resultado final, o termo de homologação e adjudicação foi elaborado e encaminhado para a publicação ontem e estão aguardando a publicação. Ressaltou que isso não quer dizer nada, pois pode haver um processo judicial e a FUNCEME está trabalhando para contratar antes de receber uma liminar.

Laura Gonçalves – IPECE informou que o indicador “Número de secretarias Mutuário, utilizando o modelo para o alinhamento de incentivos com seus respectivos objetivos estratégicos” dependente da contratação de uma consultoria e a informação é que a equipe avaliadora está concluindo o relatório combinado para encaminhá-lo à PGE.

Adauto Oliveira – SEPLAG informou que a equipe concluiu o relatório e está com ele em mãos para ser encaminhado à PGE, na pessoa do Dr. Fernando Grangeiro (PGE).

Adauto Oliveira – SEPLAG informou que está no aguardo da publicação da homologação e está sendo providenciada a assinatura do Secretário e amanhã vai ser encaminhado para a publicação. Ressaltou que a empresa está formalizando o contrato do consórcio. Informou que permanece com a sinalização vermelha.

Laura Gonçalves – IPECE informou que o indicador “Porcentagem total de investimentos públicos no âmbito do Programa preparada com metodologia aprovada” não tem meta para o ano de 2015 e o seu atraso refere-se à meta do segundo semestre de 2014. Informou também que a sinalização vai manter em vermelha.

3. Indicadores Secundários

Laura Gonçalves – IPECE apresentou o sumário dos Indicadores Secundários no 2º Semestre de 2015, conforme Quadro 6.

Quadro 6 – Metas 2º Semestre 2015 – Indicadores Secundários

Metas 2º semestre 2015 - Indicadores Secundários							
Área	Nº	Indicador Secundário	Órgão	Responsáveis	Meta 2º Semestre	Realizado	Status (Fevereiro)
Capacitação Profissional	1	PDO 1: Número de técnicos com nível médio absorvidos pelo setor produtivo (público e privado) (ajustado para o ciclo econômico).	IPECE	Victor Hugo	29.000	-	Os Dados da RAIS de 2014 ainda não foram publicados. (Fonte: SIMA em 16/08/15).
Assistência a Família	2	Criação e funcionamento de Comitê Consultivo multisetorial CPDI (SEDUC, SDA, SESA, STDS, SEPLAG, IPECE).	SEPLAG	Lara Maria Silva Costa	Outras duas Resoluções Publicadas	-	No dia 25/08 foi lançado o Programa Mais Infância Ceará, a partir do qual serão desenvolvidas diversas ações relacionadas ao desenvolvimento infantil, incluindo as que se encontram na fase da primeira infância. No dia 28/08/15 ocorrerá uma reunião do Comitê, quando será debatido os desdobramentos do Plano, bem como o conteúdo da primeira resolução do ano. (Fonte SIMA em 24/08/15).
	3	PDO2: Percentual de famílias Cadastro Único nos municípios-alvo a receber apoio do CRAS com equipe treinada.	STDS	Mary Anne Libório	10%	-	Em fase de planejamento e elaboração de instrumental preliminar de acompanhamento uma vez que o Termo de Referência do Sistema de Monitoramento está aguardando Não Objeção. (Fonte SIMA em 24/08/15).
Qualidade da Água	4	Apresentação de planos de segurança de água para três bacias hidrográficas estratégicas.	COGERH	Zulene Almada	Planos Preparados	-	O TR do plano de segurança hídrica está sendo ajustada/adequado conforme acordado em reunião com técnico do Banco Mundial. (Fonte: SIMA em 24/08/15).
	5	Apresentação de nova lei de proteção de bacias hidrográficas.		Inah Abreu	Projetos de Lei apresentados	-	Elaborada Minuta de Lei e submetida a análise e contribuições dos técnicos (áreas afins) da Cogerh (Disney, Clayreanne, Nice Cavalcante, Ubirajara). (Fonte: SIMA em 24/08/15).
	6	PDO 3: Qualidade da água bruta, na região metropolitana de Fortaleza.		Disney Paulino	64.3	-	81,9 (Fonte: SIMA em 24/08/15); IQAR: 3,99 (criticamente degradado a poluído)
	7	Apresentação da lei de gestão de resíduos sólidos revista.	SEMA	Marias Dias	Divulgação e Implementação	-	O Projeto de Lei está na SEMA para ser revisado e adequado à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/10) e às novas diretrizes da Gestão de Resíduos Sólidos do Estado do Ceará. A SEMA e a Cidades estão se reunindo para definir o papel de cada uma na gestão dos Resíduos Sólidos no Estado. (Fonte: SIMA em 24/08/15).

Legenda: ■ Probabilidade alta de atingir a meta ■ Probabilidade alta de atingir a meta ■ Probabilidade alta de atingir a meta

Laura Gonçalves – IPECE informou que para o indicador “Número de técnicos com nível médio absorvidos pelo setor produtivo (público e privado) (ajustado para o ciclo econômico)” os dados da RAIS ainda não foram disponibilizados e geralmente são divulgados em agosto e/ou

setembro. Ressaltou que o Victor Hugo (IPECE), responsável pelo indicador, sinalizou que a meta não vai ser cumprida e por isso está com a sinalização vermelha.

Laura Gonçalves – IPECE informou que o indicador “*Percentual de famílias Cadastro Único nos municípios-alvo a receber apoio do CRAS com equipe treinada*” é de resultado e está com a sinalização verde, mas depende de contratação de consultoria.

Cristina Medeiros – IPECE questionou se ele vai permanecer com a sinalização verde.

Rosilane Ribeiro - STDS informou que por enquanto ele pode ficar verde.

Laura Gonçalves – IPECE informou que o indicador “*Qualidade da água bruta, na região metropolitana de Fortaleza*” também superou a meta proposta e aguarda-se o relatório sobre o IQA-r para o final de agosto.

Cristina Medeiros – IPECE ressaltou a importância de se ter um momento com o Gunars Platais (Banco Mundial) para discutir sobre esse assunto, visto que já se passaram seis meses.

Denilson fidelis – COGERH afirmou mas o Gunars Platais (Banco Mundial) está vindo e está confirmada uma reunião no dia primeiro e a equipe está concluindo essa nota técnica com relação ao IQA-r.

Laura Gonçalves – IPECE informou que para o indicador “*Criação e funcionamento de Comitê Consultivo multissetorial CPDI (SEDUC, SDA, SESA, STDS, SEPLAG, IPECE)*” houve o lançamento do Programa Mais Infância Ceará no dia 25/08/2015 e o Comitê vai se reunir amanhã, sexta-feira, para ver o desdobramento das resoluções, visto que a Primeira Dama colocou as metas do novo programa que foi lançado. Informou também que a partir dessas metas serão elaboradas as resoluções do Comitê.

Laura Gonçalves – IPECE informou que o indicador “*Apresentação de planos de segurança de água para três bacias hidrográficas estratégicas*” tem relação direta com contratação de consultoria e a sinalização dele está verde, mas a gente tem o prazo até o dia 15/09/2015 para o envio do termo de referência. Questionou se a sinalização continua verde.

Denilson Fidelis – COGERH solicitou que colocasse em amarelo para ficar como alerta. Informou que a primeira parte foi concluída e para a segunda parte houve uma reunião com o Secretário dos Recursos Hídricos e foi sinalizado que ele tem interesse em continuar.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que já foi para publicar a manifestação de interesse desse projeto sem o termo de referência para adiantar o processo.

Laura Gonçalves – IPECE informou que para o indicador “*Apresentação de nova lei de proteção de bacias hidrográficas*” foi cadastrado no SIMA que foi elaborada uma minuta e foi dividido em vários setores da COGERH para contribuições.

Laura Gonçalves – IPECE informou que o indicador “*Apresentação da lei de gestão de resíduos sólidos revista*” está sendo discutido em conjunto com a Secretaria das CIDADES.

Magda Marinho – SEMA informou que hoje foi determinado que no dia 09/09/2015 vai haver uma reunião na SEMA para apresentar a lei para diversos atores relacionados ao tema de resíduos sólidos e após essa reunião, as sugestões serão agregadas e a lei será encaminhada para a PGE para posterior encaminhamento à assembleia para publicação.

4. Plano de Ação de Mitigação de Riscos Sócio Ambiental

Laura Gonçalves – IPECE apresentou o sumário da posição dos Planos de Mitigação, conforme Quadro 7.

Quadro 7 – Posição do Plano de Ação de Mitigação e Riscos Sócio Ambiental

Risco	Descrição da Ação	Responsável	Indicador	Posição
1	A. Desenvolvimento de uma estratégia para inclusão de povos indígenas, quilombolas e moradores de áreas rurais remotas para o programa de assistência familiar	STDS - Sebastião Lopes com SEDUC, e Gabinete do Governador	Aumento do número de crianças indígenas e quilombolas atendidas em creches ou recebem atenção domiciliar (proporcional às metas gerais do projeto).	A STDS preparou uma NT para o BM informando que o início das atividades irão começar em 2016 seguindo o cronograma da SEDUC.
	B. Inclusão de um módulo de treinamento específico (sobre metodologias culturalmente apropriadas de ensino) no programa de treinamento de professores dos cursos de capacitação profissional	SEDUC e Gabinete do Governador	Módulo desenvolvido em colaboração com a FUNAI, Associações Quilombolas e Coordenadoria para a Igualdade Racial.	A SEDUC validou os módulos junto às Comunidades Indígenas e Quilombolas e enviou ao BM em 27/07/15. O Alberto retornou o e-mail com algumas sugestões que deverão ser discutidas em reunião com a SEDUC e UGP no dia 02/09/15.
2	C. Varredura fundiária inicial das áreas escolhidas para as obras de construção civil (a ser feita em coordenação com a FUNAI para assegurar que não há reivindicações de terra pendentes em relação a qualquer das áreas selecionadas).	SEDUC	Relatório de varredura fundiária finalizado, lista de locais selecionados para as obras e confirmação de que não haverá impactos relacionados ao reassentamento involuntário.	SEDUC e PGE preparam um Relatório sobre os processos de desapropriação dos terrenos onde as obras estão ocorrendo. O Banco analisou o referido documento e respondeu e-mail com solicitação de alterações que serão discutidas em reunião com a UGP e a PGE na sexta feira, dia 28/08/15.
	D. Exclusão das áreas em que a execução das obras civis venha a requerer o reassentamento involuntário ou a relocação de famílias (com ou sem título de propriedade)			
3	E. Desenvolvimento de um marco de compensação para residências afetadas negativamente por alterações nos padrões de uso da terra como consequência dos planos de gestão da água	COGERH e SEMA, SRH (em consulta junto à FUNAI)	Os planos de segurança hídrica para as três microbacias estratégicas incluem medidas adequadas para lidar com os impactos de possíveis restrições adicionais no uso de recursos naturais (definidas em consulta junto às comunidades afetadas – inclusive os povos indígenas). Documentar de maneira efetiva o apoio da comunidade indígena à sua elaboração.	A COGERH está reformulando o TR do Plano e irá inserir as recomendações do Alberto Costa. A Setorial solicitou a prorrogação do prazo para a entrega do TR para 15/09/15.
	F. Elaborar e estabelecer uma ampla campanha de comunicação sobre a qualidade da água	SEMA, SEMACE, CAGECE, COGERH, SRH	Campanha de comunicação estabelecida e sob execução.	No dia 26/08 houve uma reunião com a Coordenadora de Publicidade do Estado, Dra Daniela Navarro e a mesma fez alguns questionamentos ao setor de licitação do BM os quais foram repassadas por e-mail pela UGP ao Especialista Danilo Carvalho ainda no dia 26/08/15.

Laura Gonçalves – IPECE explicou que existem três riscos e seis ações.

Laura Gonçalves – IPECE informou que a primeira ação é de responsabilidade da STDS e a posição é que essas ações vão começar em 2016. A segunda ação se refere ao módulo de treinamento. Explicou que existe um módulo realizado pela SEDUC, mas o Banco solicitou que esses módulos fossem validados junto as comunidade quilombolas e indígenas. Ressaltou que os módulos foram validados e recentemente foi encaminhado o último relatório com a validação das comunidades quilombolas. O Alberto Costa (Banco Mundial) que é o especialista que cuida da parte de salvaguardas do Banco Mundial enviou uma resposta pedindo alguns ajustes e dando algumas sugestões para enriquecer essa ação. Portanto, a meta ainda não foi cumprida, mas está agendada uma reunião para o dia 02/09 com a SEDUC para falar sobre esse assunto.

A terceira ação está relacionada à varredura fiduciária e ainda não foi concluído o relatório e amanhã pela manhã está agendada uma reunião com a SEDUC e a PGE para o fechamento.

Laura Gonçalves – IPECE informou que duas ações são de responsabilidade da COGERH: uma diz respeito ao plano de segurança hídrica, no qual o termo de referência referente ao plano tem que garantir a participação das comunidades indígenas e quilombolas. A outra ação está relacionada à campanha de comunicação da qualidade da água e informou que no dia 26/08/2015 houve uma reunião com a Dra. Danielle Navarro (Casa Civil) e esta fez alguns questionamentos, sobre o processo licitatório, que foram submetidos para o Danilo Carvalho (Banco Mundial).

Cristina Medeiros – IPECE informou que a reunião do COGERF estava prevista para agosto, mas será realizada no final de setembro. Ressaltou que a reunião do COGERF tem a finalidade de prestação de contas daqueles indicadores de desembolso que têm metas até o final do ano, mas que estão em amarelo e vermelho. Informou também que essa experiência era uma prática do SWAp.

Laura Gonçalves – IPECE questionou ao Comitê se alguém teria alguma dúvida sobre indicadores e plano de ação.

Ninguém se manifestou.

5. Sumário da Posição da execução Orçamentária dos Programas do Escopo do PforR de 2015

Cristina Medeiros – IPECE apresentou o Quadro 8 informando sobre as metas e a execução dos Programas do PforR no ano de 2015.

Quadro 8 – Programas do PforR

Acompanhamento dos Programas do PPA incluídos no Escopo do PforR Ceará - Posição 31 de Julho 2015														
Programa	Setorial	Iniciativa	PREVISÃO (R\$ milhões)				EXECUÇÃO (R\$ milhões)				EXECUÇÃO/PREVISÃO (%)			
			2014-2017	2014-2015	2015 (A)	Acumulado (B)	2014	2015 (C)	Acumulado (D)	2015 (C) / (A)	Acumulado (D)/(B)	Fator (D)/(B)		
Capacitação Profissional														
1	014 - Ensino Médio Articulado à Educação Profissional	SEDUC ⁵⁶	1	00328	376,53	260,56	152,18	191,39	121,58	66,84	188,41	43,9%	98,4%	
			2	00771	240,39	124,42	84,91	85,82	77,26	32,52	109,79	38,3%	127,9%	
			3	00834	141,96	25,99	22,45	15,79	30,06	4,95	35,00	22,0%	221,7%	
	Total			758,88	410,97	259,54	293,00	228,90	104,30	333,20	40,2%	113,7%		
Assistência à Família														
2	050 - Assistência Social	STDS	4	03180	33,79	15,17	7,87	11,59	7,21	3,35	10,56	42,6%	91,1%	
Qualidade da Água														
3	041 - Gestão dos Recursos Hídricos	COGERH	5	05310 ¹	1,34	1,34	0,14	1,28	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	-
		COGERH	6	05311 ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	-
		SRH / COGERH	7	05273 ²	1,05	1,05	0,00	0,57	0,46	0,00	0,46	0,0%	80,3%	
4	032 - Saneamento Ambiental	CIDADES/CAGECE	8	5384	11,93	5,85	0,20	5,76	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	
5	082 - Gestão da Qualidade dos Recursos Naturais e Ambientais	SEMA	9	03104	15,01	1,92	1,92	1,05	0,00	0,28	0,28	14,5%	26,6%	
		SEMACE	10	04815	1,72	0,82	0,42	0,63	0,50	0,00	0,50	0,0%	79,5%	
		SEMACE	11	02466 ³⁸	1,33	0,43	0,03	0,42	0,00	0,01	0,01	36,6%	2,6%	
		SEMACE	12	05170	29,80	16,71	9,76	12,27	1,97	0,43	2,40	4,4%	19,5%	
		SEMACE	13	05155 ³	0,60	0,20	0,05	0,18	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	
Total			62,78	28,32	12,52	22,15	2,93	0,72	3,65	5,7%	16,46%			
6	079 - Monitoramento Hidroambiental do Estado do Ceará	FUNCEME ⁴	14	02846 ⁷	7,16	3,58	1,79	2,77	1,10	1,15	2,25	64,2%	81,3%	
		FUNCEME ⁴	15	02847	0,09	0,09	0,09	0,05	0,09	0,11	0,20	122,0%	407,0%	
		Total			7,25	3,67	1,88	2,82	1,19	1,26	2,45	67,0%	87,01%	
Total			15	862,69	458,13	281,81	329,56	240,23	109,63	349,86	38,90%	106,16%		

Cristina Medeiros – IPECE reforçou que o prazo para executar o equivalente à US\$ 315 milhões é até o final de 2017. Informou que mudou um pouco a estrutura da planilha dos programas para ficar mais simples e não pensar muito na questão da periodicidade, ou seja, a sinalização está relacionada ao acumulado executado pelo acumulado previsto. Ressaltou que a boa notícia é que o acumulado tem 106% de execução, ou seja, está dentro do previsto. Em contrapartida, quem está realizando a execução são três setoriais: SEDUC, STDS e FUNCEME.

Cristina Medeiros – IPECE informou que será enviado um ofício para o novo Secretário da SCIDADES. Explicou a situação referente ao programa da CIDADES/CAGECE. Havia um MAPP aprovado pelo ex-Governador e foi pedido para mudar da CAGECE para as CIDADES. Aconteceu uma coisa boba, segundo o Marcos Medeiros (SEPLAG) que estava no dia do MAPP, e foi cancelado o MAPP 171 e foi elaborado o MAPP 3000, mas o Governador Camilo Santana não apertou o botão para aprovar. Ressaltou que essa situação está há muito tempo e é preciso tomar uma decisão.

Cristina Medeiros – IPECE informou que as iniciativas 5310 e 5311 da COGERH estão sem sinalização, pois a planilha está seguindo a Nota Técnica enviada pela SRH/COGERH, mas que ainda não foi aprovada pelo Banco Mundial. Ressaltou que a FUNCEME também aguarda a aprovação da Nota Técnica.

Cristina Medeiros – IPECE explicou que a penalidade para quem não cumprir o valor de US\$ 315 milhões é que o Estado terá que devolver o recurso já desembolsado.

Cristina Medeiros – IPECE informou que as iniciativas da SEMA e SEMACE deverão ser discutidas com o Gunars Platais (Banco Mundial), porque se essas iniciativas não forem acontecer então não adianta ficar aqui todo o mês nessa mesma história.

Magda Marinho – SEMA explicou que em relação à SEMA, até novembro, vai ser executado todo o valor de um projeto referente aos resíduos sólidos, no valor total de R\$ 1,6 milhão. Informou que já foi paga, em fevereiro, uma parcela e em agosto está sendo paga outra. Serão pagas mais duas até novembro.

Cristina Medeiros – IPECE questionou se o pagamento está dentro da iniciativa 03104.

Magda Marinho – SEMA confirmou.

Cristina Medeiros – IPECE ressaltou que a iniciativa possui uma previsão maior do que vai ser realizado e é preciso fazer um ajuste.

6. Projetos de Assistência Técnica

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o objetivo é passar pelas assistências técnicas, principalmente as que estão com a sinalização amarela e vermelha.

Cristina Medeiros – IPECE explicou que na reunião realizada no dia 23/07/2015 foi apresentado ao Comitê que a UGP tem dois especialistas contratados pelo IPECE que prestam serviços de consultoria que são Giuseppe Nogueira e Viviane Costa e cada um tem uma carteira de setoriais, chamados de clientes.

Cristina Medeiros – IPECE explicou que é uma questão de foco e eles trazem um conhecimento específico nas diretrizes para ajudar as setoriais.

Alexandre Caetano – ARCE informou que concluiu a avaliação técnica do projeto “*Recomendações para a estrutura do regulamento de gestão de resíduos sólidos e elaboração de instrumentos regulatórios*”, mas o especialista do Banco Mundial solicitou abrir os comentários de consórcios fracos por cada subcritério. Explicou que teve alguns problemas, atrasou bastante o projeto até alguns meses por causa dessa solicitação, mas em reunião com o Danilo Carvalho (Banco Mundial) foi acertado que a ARCE poderia mandar para o e-mail dele sem ter que alterar o relatório. Ressaltou que falta terminar e a boa notícia é que já quase concluiu e foi bem específico informando que dos quatorze subcritérios foram feitos dez, restando apenas quatro. Afirmou mandar amanhã e não acredita que vá retomar o cronograma original, pois está bastante atrasado, mas a partir de agora vai dar o prosseguimento normal.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que em relação ao projeto “*Fortalecimento do manejo estadual de recursos hídricos*” foi preciso realizar três reuniões de negociação para fechar com a empresa, houve algumas divergências na parte de remuneração, mas estão concluindo a minuta do contrato.

Giuseppe Nogueira – IPECE questionou se tem alguma previsão do termo para o projeto “*Plano de Segurança Hídrica*” que está vinculado aos indicadores. Informou que o plano vai ter uma duração de dois anos e como o processo tem demorado muito, sugeriu publicar a manifestação de interesse sem o termo de referência. Ressaltou que o processo já foi encaminhado e deve estar na PGE. Questionou se o Dr. Fernando Grangeiro (PGE) recebeu o processo.

Fernando Grangeiro – PGE informou que viu rapidamente a parte do aviso.

Fernando Barreto – SDE informou que para o projeto “*Modernização do Sistema de Monitoramento das Empresas Incentivadas*” e subprojeto ‘Contratação de consultoria de empresa para Desenvolver um sistema informatizado para monitoramento e avaliação do perfil das empresas beneficiadas pelo Governo do Estado’ finalizou o termo de referência, a memória de cálculo, já recebeu o parecer da COETI /SEPLAG e a documentação física vai ser enviada amanhã pela manhã.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que para agilizar, encaminhou para a CEL 04 e explicou que a UGP tem tido essa prática para que eles tenham acesso ao documento antes de serem encaminhados ao Banco Mundial.

Fernando Barreto – SDE Em relação ao subprojeto ‘Aquisição de equipamentos de T.I para operacionalização dos sistemas de Monitoramento’ vai ser elaborado o termo de referência.

Giuseppe Nogueira – IPECE questionou se tem alguma expectativa de quando vai ser concluída a primeira versão.

Fernando Barreto – SDE informou que vai adaptar o termo de referência, pois tem outros modelos de outras contratações e informou também que até a primeira quinzena de setembro, isso vai estar pronto.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o termo de referência e a memória de cálculo do projeto “*Suporte para reformular o teste de proficiência administrado aos alunos das escolas*”

secundárias estaduais de educação profissional, tomando em consideração a possibilidade de desenvolver certificações de habilidades validadas e reconhecidas junto ao setor produtivo” foram submetidos ao Banco Mundial.

Marta Emília – SEDUC informou que iniciou a elaboração do termo para o projeto “*Avaliação de Desempenho das escolas públicas secundárias profissionais de educação com recomendações de melhoramentos e Apoio na concepção de instrumentos/iniciativas de treinamento para promover o empreendedorismo entre alunos das Escolas Estadual de Educação Profissional (EEEP) para aumentar as oportunidades de geração de emprego*” e informou também que estão fazendo algumas pesquisas e afirmou que até o final de setembro, a equipe não vai conseguir concluir. Explicou que é uma coisa muito nova e estão se baseando em instituições de nível superior, principalmente a questão da pesquisa de mercado para fazer a memória de cálculo.

Marta Emília – SEDUC informou que hoje está sendo realizada uma reunião com a SEPLAG para o projeto “*Implantação de um sistema de custos para a rede das escolas estaduais de Educação Profissional (Avaliação do Custo Aluno por Curso e Município)*” e ressaltou que a SEDUC ficou como piloto.

Marta Emília – SEDUC informou que a memória de cálculo do projeto “*Apoio na melhoria do desenho da formação continuada voltados para gestores, professores e instrutores das escolas de educação profissional secundárias do Estado*” está sendo elaborada para envio à UGP.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o projeto “*Treinamento para os Coordenadores e Diretores de Creches*” e subprojeto ‘Consultoria de Empresa para o desenvolvimento das ações de formação para gestores das creches e pré-escolas dos municípios cearenses beneficiados através do Programa de Fortalecimento Institucional da Educação infantil’ estava com a previsão para setembro e a sinalização estava verde, mas observou-se que o prazo da consultoria passaria dos dois anos e por isso foi modificada a sinalização para vermelho para que seja discutido com o Henrique César (SEDUC) e o Banco Mundial.

Celena Skeff – SEDUC informou que foi realizada uma videoconferência com a Rita Almeida (Banco Mundial) e algumas decisões foram tomadas.

Cristina Medeiros – IPECE ressaltou que em relação aos prazos é bom cada responsável de assistência técnica pensar no tempo e não adianta ter um prazo que vai ultrapassar o PforR. Informou que após o prazo existe o período de graça, mas é só para pagamento, não podendo, portanto, receber produto.

Marcella Facó – CIDADES questionou se na reunião do Comitê não tem nenhum representante da PGE, visto que o mais comentado é o prazo de licitação. Questionou também se a PGE não poderia ajudar para diminuir um pouco esse prazo.

Viviane Costa – IPECE informou que existem sim, representantes da PGE no Comitê.

Giuseppe Nogueira – IPECE explicou que quando se fala de PGE, se fala também de Casa Civil. Explicou também que às vezes a documentação chega incompleta na PGE. Ressaltou que a CEL 04 ajuda bastante e quanto a isso não teria o que reclamar.

Cristina Medeiros – IPECE ressaltou que a Marcella Facó (SCIDADES) fez um bom questionamento. Informou que a Etel Bereslawski (Banco Mundial), no SWAp II solicitou que

fosse elaborada uma estatística e foi constatado que o processo passava mais tempo nas setoriais.

Marta Emília – SEDUC ressaltou que o processo deve ficar sim, na setorial.

Cistina Medeiros – IPECE explicou que a percepção de demorar mais é na PGE.

Marta Emília – SEDUC informou que não é para ser, pois não é só escrever. Existe toda uma pesquisa por trás daquilo ali para escrever o que é certo.

Cistina Medeiros – IPECE informou que não qualificou bem a colocação e explicou que existe uma expectativa de tempo em cada, só que onde demorou mais do que esperado foi nas setoriais.

Hoilton Rios – FUNCEME ressaltou que a Cristina Medeiros (IPECE) fez uma boa colocação.

Giuseppe Nogueira – IPECE chamou a atenção em relação ao projeto “*PADIN - Desenho, implementação, monitoramento e avaliação do piloto de apoio domiciliário*” e aos subprojetos ‘Contratação de Consultoria Individual Especializada em Desenvolvimento Infantil, com Foco na Educação, para o Aprofundamento do Referencial Teórico e Operacional do Programa de Apoio Ao Desenvolvimento Infantil (PADIN)’ e ‘Contratação de Consultoria Individual Especializada em Desenvolvimento Infantil, com Foco na Saúde, para o Aprofundamento do Referencial Teórico e Operacional do Programa de Apoio Ao Desenvolvimento Infantil (PADIN)’, pois as consultoras da SEDUC conseguiram concluir os trabalhos com sucesso.

Celena Skeff – SEDUC ressaltou que, como a Cristina Medeiros (IPECE) comentou, a SEDUC tem doze subprojetos, sendo que dois foram concluídos, um está em andamento, dois estão no processo licitatório e os demais estão sendo corrigidos, analisados e logo serão concluídos. Informou que somente dois estão na fase de elaboração.

Celena Skeff – SEDUC informou que o subprojeto ‘Contratação de Empresa Especializada para Elaboração de Arte Gráfica/Design, Revisão Ortográfica, Editoração, Diagramação, Revisão de Conteúdo, Expedição de Arquivo Digital e Impressão Gráfica dos Manuais e Cartilhas do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Infantil – PADIN’ foi analisado pela UGP, encaminhado para a Rita Almeida (Banco Mundial) que já retornou com algumas sugestões. Informou que a equipe está fazendo as alterações e trabalhando na memória de cálculo para submeter a não objeção até o dia 28/08/2015.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o subprojeto ‘Contratação de Serviços Técnicos de Empresa de Consultoria Especializada em Visitas Domiciliares e para Formação dos Agentes de Desenvolvimento Infantil e dos Supervisores do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Infantil – PADIN’ é o mais importante e foi resolvido o problema de trazer a formação de três anos para dois anos. Informou também que depende da aprovação da Rita Almeida (Banco Mundial) para colocar na SDP.

Celena Skeff – SEDUC informou que a Rita Almeida (Banco Mundial) já deu um retorno, já estão sendo feitas algumas alterações sugeridas e a equipe está concluindo.

Celena Skeff – SEDUC informou que o termo do subprojeto ‘Contratação de consultoria individual para trabalhar as relações e o desenvolvimento e construção do kit de brinquedos

usados para JAD e ADI para PADIN' está sendo discutido e será submetido para a não objeção até o dia 04/09/2015.

Giuseppe Nogueira – IPECE questionou se a gente tem um prazo.

Celena Skeff – SEDUC informou que está agendada uma reunião na segunda-feira com a consultora e o grupo técnico do PAIC.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que vai ser uma contratação direta e as aquisições foram aprovadas, faltando um alinhamento técnico com o Banco para ver a real aplicação da consultoria que vai ser contratada.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o subprojeto 'Aplicação e Avaliação dos resultados de impacto do PADIN' vale a pena uma observação pela abertura que o Danilo Carvalho (Banco Mundial) fez e vendo que o tempo ia ficar muito apertado para a realização da consultoria, ele abriu mão, apesar do processo ser de um milhão de dólares, da revisão prévia para que esse processo seja revisão posterior. Isso é bom para um lado, mas também dá uma responsabilidade muito grande, pois é preciso fazer uma análise bem concisa para que não se tenha problema mais na frente.

Celena Skeff – SEDUC informou que já está na PGE.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o subprojeto 'Contratação de consultoria individual para coordenar o trabalho de campo para Avaliação do Programa do PADIN' vai ficar para depois por conta da arte da formação do PADIN e na ordem de prioridade ele seria o último.

Magda Marinho – SEMA informou que o projeto "*Avaliação do impacto econômico da degradação ambiental*" foi para lançamento na PGE, inclusive já foi encaminhado para a UGP.

Giuseppe Nogueira – IPECE solicitou que seja visto com a Maria Dias (SEMA) se a data está boa, se concorda, Já que ela não tem tempo para ler o documento, então é de responsabilidade da equipe.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o projeto "*Capacitação para o pessoal técnico municipal*" e subprojeto 'Contratação de Serviços para apoio logístico para o projeto de educação ambiental para qualidade de água nas três bacias hidrográficas estratégicas' vai ficar com a sinalização amarela por questões das datas que estavam previstas.

Magda Marinho – SEMA informou que vai fazer os últimos ajustes do subprojeto 'Desenvolvimento e execução de projeto em educação ambiental para a qualidade da água nas três bacias estratégicas' e encaminhar até o dia 31/08/2015;

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o projeto "*Avaliação ambiental estratégica de políticas e programas do estado*" com data marcada para o recebimento das propostas no dia 18/08/2015. Esclareceu que todo o documento de SDP prevê a reunião prévia com os consultores e é uma opção existir essa reunião prévia ou não. Ressaltou que a UGP indica que essa reunião ocorra para que sejam dirimidos todos os tipos de dúvidas técnicas ou de preenchimento de propostas.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o termo de referência do projeto "*Projeto de lei para apoiar mercado de serviços ambientais*" está com a sinalização amarela só por questões de

cumprimento da data que está no plano e foi enviado para o Banco para não objeção em 07/08/2015.

Magda Marinho – SEMA questionou se ainda não teve resposta.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que a UGP tem cobrado ao Banco e solicitou a cooperação da Secretaria para conversar com o Gunars Platais (Banco Mundial) durante a Missão. Ressaltou que toda a sexta feira a UGP encaminha uma lista de cobranças para o Banco.

Magda Marinho – SEMA informou que em relação ao projeto “*Planos de recuperação áreas degradadas (PRAD) por lixões a céu aberto*” os portfólios estão na Secretaria para a elaboração da lista curta.

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou que os portfólios estão na SEMA desde o dia 06/08/2015.

Magda Marinho – SEMA informou que a análise técnica será concluída até o dia 15/09/2015.

Giuseppe Nogueira – IPECE chamou a atenção, pois a previsão da elaboração desse relatório é de 15 dias, mas para a sua conclusão na SEMA contou com o prazo de mais quarenta dias.

Magda Marinho – SEMA explicou que o entrave nesse caso foram as portarias, visto que mudou e a SEMA teve que fazer todas as republicações.

Cristina Medeiros – IPECE informou que as portarias podem ser feitas bem antes.

Magda Marinho – SEMA explicou que já tinha sido feita, mas houve uma mudança na equipe. Era uma equipe maior e para agilizar, ela foi reduzida.

Magda Marinho – SEMA em relação ao projeto “*Implementação da coleta seletiva nas três bacias hidrográficas estratégicas*” foi dividido em três subprojetos. Em relação ao subprojeto ‘Contratação de empresa de Serviços de Consultoria para desenvolver implementação da coleta seletiva nas três bacias hidrográficas estratégicas’ o termo de referência sobre TI está na SEPLAG para a emissão do parecer de aprovação. Após o parecer, será submetido a SEMA para a emissão do parecer jurídico autorizando a abertura da licitação.

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou que concomitantemente a isso a UGP está analisando e vai encaminhar esse termo para o Banco até o dia 31/08/2015.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que em relação ao subprojeto ‘Contratação de empresa de Serviços de Consultoria para desenvolver plano de comunicação para implementação da coleta seletiva nas três bacias hidrográficas estratégicas’ houve uma reunião com a Daniella Navarro (Casa Civil) e a Maria Dias (SEMA) foi informada por e-mail.

Magda Marinho – SEMA questionou se o e-mail informou sobre a reunião.

Cristina Medeiros – IPECE respondeu que o e-mail era convidando-a.

Magda Marinho – SEMA informou que iria comunicar à Maria Dias (SEMA).

Giuseppe Nogueira – IPECE explicou que há uma discussão entre casa Civil e a UGP para tentar definir a melhor forma para contratar, utilizando ou não as normas do Banco.

Magda Marinho – SEMA informou que o termo para o subprojeto ‘Aquisição de serviços para Implementação da coleta seletiva nas três bacias hidrográficas estratégicas (Equipamentos)’ foi para o Banco novamente.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que está no Banco desde o dia 17/08/2015.

Magda Marinho – SEMA questionou se o termo já tinha tido a não objeção.

Giuseppe Nogueira – IPECE explicou que mandou o próprio edital já para lançamento e o Banco fez pequenas observações.

Maurício Giffoni – SEMACE informou que ontem foi realizada uma reunião e foi esclarecida a dúvida quanto à modalidade de licitação para o projeto “*Fortalecimento da gestão ambiental estadual*” e subprojeto ‘Contratação de Consultoria especializada em elaborar o planejamento estratégico do meio ambiente e realizar cursos para os técnicos da Superintendência Estadual do Meio Ambiente - SEMACE’. Informou também que o processo está no núcleo de licitação para enviar à PGE.

Karine Machado – SRH informou que o termo de referência do projeto “*Planejamento Estratégico do Sistema de Recursos Hídricos com Reestruturação de Recursos Humanos*” subprojeto ‘Análise e Integração dos Instrumentos de Gestão com Foco na Outorga e Cobrança’ está sendo elaborado em conjunto com a COGERH, pois no caso do instrumento de gestão existe uma coordenadoria de gestão dentro da SRH como também na COGERH e os dois trabalham com os instrumentos de gestão. Informou também que o termo de referência está praticamente pronto, só que ele passou por algumas análises internas da equipe técnica, além da equipe responsável e hoje deve estar recebendo a última versão do termo de referência. Ressaltou que no termo de referência estava faltando uma atividade para ser mais detalhada e por isso que será entregue no final da próxima semana.

Karine Machado – SRH informou que o termo de referência do subprojeto ‘Sistema de Informação de Gestão dos Recursos Hídricos (cadastro, fiscalização, outorga, monitoramento qualitativo, segurança de barragens e medição) com Integração com o Sistema Administrativo Financeiro PROTHEUS’ já foi analisado, faltando detalhar um pouco mais a parte financeira.

Karine Machado – SRH informou que o termo em relação ao subprojeto ‘Aquisição de equipamentos para suporte aos sistemas que serão implantados’ está na COETI/SEPLAG.

Giuseppe Nogueira – IPECE solicitou que quando a COETI/SEPLAG der o parecer, a UGP vai elaborar o pregão até o dia 03/09/2015 e será submetido à SRH para serem analisadas, se concordam ou não para ser submetido à não objeção do Banco.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o projeto “*Fortalecimento institucional do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE)*” subprojeto ‘Reformulação do Processo eletrônico do TCE’ está com a manifestação de interesse, tanto nacional quanto a internacional publicados e o recebimento de portfólios está estipulado até o dia 04/09/2015.

Viviane Costa – IPECE desejou boa tarde e explicou que vai falar sobre os projetos que está auxiliando e vai passar a palavra para os seus respectivos representantes.

Viviane Costa – IPECE informou que o projeto “*Desenvolvimento do Sistema de Informações Gerenciais*” e subprojeto ‘Serviços de consultoria para análise de requisitos, definição de

métodos, técnicas e procedimentos que auxiliem o desenvolvimento e a implantação do Sistema de Informações Estratégicas de Controle (SIEC) do Poder Executivo do Estado do Ceará' está em processo de licitação, foi concluído o relatório da lista curta e está instruindo o processo de SDP para mandar para a PGE.

Viviane Costa – IPECE informou que em relação ao subprojeto 'Consultoria para Implantação do Sistema de Informações Estratégicas de Controle' foi discutido com a equipe da área de TI sobre o prazo do *PforR* e o termo de referência está com a não objeção do Banco

Carlos Jorge – CGE explicou que a manifestação de interesse e a memória de cálculo estão prontos e o processo deve ser liberado nos próximos dias para dar o prosseguimento normal.

Viviane Costa – IPECE questionou se poderia ser na próxima semana.

Carlos Jorge – CGE confirmou e explicou que houve uma pequena mudança no processo, mas com certeza na semana que vem vai estar liberado.

Ítalo Brígido – CGE informou que para o projeto "*Campanha de divulgação pública de dados - Educação Social*" e subprojeto 'Desenvolvimento do Sistema Público de Relacionamento com o Cidadão' houve uma reunião hoje pela manhã com o Consultor do Banco Uirá Porã e ele passou algumas orientações na parte de TI. Ressaltou que na última reunião foi dada uma previsão para finalizar e encaminhar para a não objeção até o dia 31/08/2015, mas após conversa com o Carlos Jorge (CGE), vai ter um atraso nessa previsão passando para o dia 10/09/2015 para que sejam concluídos os ajustes no termo de referência.

Viviane Costa – IPECE explicou que o projeto está em vermelho em virtude do plano de licitação.

Viviane Costa – IPECE informou que recebeu o termo de referência do subprojeto 'Capacitação da população para o Controle Social' e vai concluir a análise até o dia 01/09/2015 .

Ítalo Brígido – CGE informou que está agendada uma reunião no dia 28/08/2015 para discutir sobre a memória de cálculo.

Denise Andrade – CGE informou que o termo de referência do projeto "*Capacitação para detecção de casos de fraude e corrupção e Treinamento sobre Gerenciamento de Contratos*" está na UGP para análise.

Thaís Hissa – CGE informou que em relação ao projeto "*Apoio à adoção das Normas Internacionais de Contabilidade Aplicada ao Setor Público*" foi encaminhado hoje o relatório da lista curta para a análise a UGP.

Viviane Costa – CGE informou aguarda a publicação do contrato do projeto "*Gestão Documental*" e é oriundo de uma contratação direta. Ressaltou que a preocupação é que a não objeção foi dada em junho e até agora o contrato não foi publicado.

Denise Araújo – CGE explicou que a demora foi devido à necessidade de se fazer um ajuste e precisou ser aprovado o MAPP pelo Governador. Informou que só agora conseguiu essa aprovação e o processo está todo instruído, já passou pelo jurídico e estão aguardando a publicação do decreto, de responsabilidade da SEPLAG, pois a CGE precisou fazer um ajuste orçamentário e por essa razão não foi possível fazer um encaminhamento no sistema.

Carlos Jorge – CGE informou que para o projeto “*Aquisições de equipamentos para Sistema de Informações estratégicas de controle, Portal da Transparência e Sistema de Ouvidoria*” a equipe está revalidando as propostas e será encaminhando para a UGP até o dia 04/09/2015.

Viviane Costa – IPECE explicou que o projeto “*Suporte para a Unidade de Implementação do Projeto (UGP) IPECE - Consultores durante quatro anos e reforma*” deu origem aos consultores da UGP.

Viviane Costa – IPECE informou que aguarda a assinatura do contrato do subprojeto ‘Contratação de Consultor Individual especializado em Políticas Públicas para apoiar o IPECE nos Projetos de Assistência Técnica e na elaboração de estudos, pesquisas nos eixos do Projeto de Redução a Pobreza, Crescimento Econômico e Gestão Pública para implementação do Projeto no Estado’.

Viviane Costa – IPECE explicou que o projeto “*Suporte para a Unidade de Implementação do Projeto (UGP) IPECE - Desenvolvidores de Sistemas - IPECEDATA e Monitoramento FECOP*” são sistemas que darão suporte no IPECE e os termos de referência estão sendo finalizados para serem submetidos ao Banco para a não objeção.

Tânia Trajano – IPECE informou que a equipe está montando o relatório da lista curta do Projeto “*Remodelação de sistema de informação licitar e Preparação de Proposta para Melhoria e Padronização dos Documentos de Licitação do Estado*”. Explicou que houve problema por conta da composição da comissão, pois duas pessoas estão de férias. Então tentaram estabelecer um ritmo de guerra determinando um prazo para que o relatório seja agilizado. Solicitou o apoio da UGP no que se refere ao retorno do Banco Mundial e diminuir o prazo da não objeção.

Sandra Monteiro – SECITECE informou que dos três projetos da SECITECE, o projeto “*Definir, estabelecer e implantar um sistema de monitoramento e avaliação para coletar dados e informações relacionadas com programas e iniciativas REDENIT de apoio à inovação*”, em termo de prioridades, é o último, pois foi preciso dar uma celeridade maior nos projetos “*Elaboração do Plano Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento Sustentável do Estado do Ceará*” e o “*Estudo para avaliar a viabilidade para um Parque Tecnológico no Estado do Ceará e fornecer recomendações*”.

Sandra Monteiro – SECITECE Em relação ao Parque Tecnológico informou que houve uma videoconferência com o Cristian Quijada (Banco Mundial) e a equipe está fazendo algumas correções e a previsão para entrega é o dia 04/09 para que seja enviado ao Banco.

Sandra Monteiro – SECITECE informou que já iniciou os trabalhos para a elaboração do termo de referência para o plano estadual. Ressaltou que existe uma minuta para se trabalhar em cima dessa proposta.

Cristina Medeiros – IPECE informou que se a SECITECE precisar de mais um momento com o Cristian Quijada (Banco Mundial) é só avisar à UGP, mas é importante o envio de alguma proposta.

Sandra Monteiro – SECITECE solicitou agendar uma reunião com a Viviane Costa (IPECE) para a discussão do termo do plano estadual no dia 09/09/2015.

Adauto Oliveira – SEPLAG informou que em relação ao projeto “*Desenvolvimento de metodologia para o custeio de programas e projetos*” está sendo elaborado o termo de referência.

Viviane Costa – IPECE informou que o projeto “*Fortalecimento da participação do cidadão no planejamento e monitoramento das políticas públicas*” a equipe está finalizando o relatório de avaliação das propostas técnicas.

Cristina Medeiros – IPECE solicitou o apoio do Adauto Oliveira (SEPLAG) e trabalhar junto com a Dominique Gomes (SEPLAG) para que ele possa ajuda-la.

Adauto Oliveira – SEPLAG explicou que a demora é por causa do PPA, mas que ela está ciente da urgência.

Valdir Silva – SEPLAG informou que já havia iniciado o termo e referência para o projeto “*Desenvolvimento do Sistema (GCOMPRAS)*”, mas como ele vai ser um sistema desenvolvido a partir do *LicitaWeb*, então foi preciso aguardar os últimos ajustes e atualmente estão concluindo a fase de implantação. Informou também que com isso estão sendo feitas algumas revisões e o prazo para ser encaminhado para a não objeção do Banco Mundial é até o dia 03/09/2015.

Valdir Silva – SEPLAG informou que estão trabalhando na elaboração da SDP do projeto “*Melhoria do Catálogo de Bens Materiais e Serviços*” para envio à PGE.

Viviane Costa – IPECE informou que o termo de referência após revisão do projeto “*Monitoramento e capacitação dos CRAS*” subprojeto ‘Elaborar e Implementar o Sistema de Monitoramento e Avaliação das ações da STDS no âmbito do PforR’ foi encaminhado ao Banco para a não objeção.

Viviane Costa – IPECE informou que hoje recebeu da STDS o mapa comparativo do subprojeto ‘Capacitação de Equipes Técnicas dos CRAS de 36 municípios do Estado do Ceará’ para a análise da UGP, concomitantemente com o termo de referência e o edital.

V. APROVAÇÃO DA ATA DA 18ª REUNIÃO (23/07/2015)

Cristina Medeiros – IPECE informou que a Ata foi enviada no dia 20/08/2015 para a revisão do grupo, mas até hoje a única setorial que solicitou a alteração foi a FUNCEME. Perguntou se mais alguém queria mais tempo. Ninguém se manifestou. Então passou para a aprovação da Ata e pediu para levantar a mão quem não estava a favor da mesma. E como ninguém se manifestou, a ata foi aprovada.

VI. ENCAMINHAMENTOS

Lívia Castro – IPECE leu os encaminhamentos, conforme segue abaixo:

1. Laura Gonçalves – IPECE agendar uma reunião com Marta Emília (SEDUC) para uma análise acerca dos termos referente ao indicador “Número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaborar grade curricular ou instrutores do curso”;

2. Laura Gonçalves – IPECE alterar a sinalização do indicador secundário “*Apresentação de planos de segurança de água para três bacias hidrográficas estratégicas*” da COGERH;
3. UGP – agendar uma reunião com a FUNCEME para discutir sobre o orçamento da fonte 69;
4. Alexandre Caetano – ARCE ficou de encaminhar um e-mail para a UGP com os comentários da avaliação técnica do projeto “Recomendações para a estrutura do regulamento de gestão de resíduos sólidos e elaboração de instrumentos regulatórios” até o dia 28/08/2015;
5. Ítalo Brígido – CGE ficou de encaminhar até o dia 10/09/2015 o termo de referência referente ao projeto “Campanha de divulgação pública de dados - Educação Social” e subprojeto ‘Desenvolvimento do Sistema Público de Relacionamento com o Cidadão’;
6. Viviane Costa – IPECE finalizar a análise do termo até o dia 01/09/2015 referente ao projeto “Campanha de divulgação pública de dados - Educação Social” e subprojeto ‘Capacitação da população para o Controle Social’;
7. Carlos Jorge – CGE ficou de mandar o termo de referência do projeto “Aquisições de equipamentos para Sistema de Informações estratégicas de controle, Portal da Transparência e Sistema de Ouvidoria” até o dia 04/09/2015;
8. Sandra Monteiro – SECITECE agendou uma reunião com Viviane Costa (IPECE) para o dia 09/09/2015 para discussão do projeto “Elaboração do Plano Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento Sustentável do Estado do Ceará”;
9. Sandra Monteiro – SECITECE vai enviar o termo de referência do projeto “Estudo para avaliar a viabilidade para um Parque Tecnológico no Estado do Ceará e fornecer recomendações” até o dia 04/09/2015;
10. Celena Skeff – SEDUC vai mandar a memória de cálculo revisada do projeto “PADIN - Desenho , implementação, monitoramento e avaliação do piloto de apoio domiciliário” e subprojeto ‘Contratação de empresa especializada para elaboração de arte gráfica/design, revisão ortográfica, editoração, diagramação, revisão de conteúdo, expedição de arquivo digital e impressão gráfica dos manuais e cartilhas do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Infantil – PADIN’ até o dia 28/08/2015;
11. Celena Skeff – SEDUC vai mandar o pacote de documentos do subprojeto ‘Contratação de Consultoria Individual para trabalhar as relações sociais e o desenvolvimento e construção do kit de brinquedos usados para JAD e ADI para PADIN’ até o dia 04/09/2015;
12. SEMA vai fazer os últimos ajustes do projeto “Capacitação para o pessoal técnico municipal” subprojeto ‘Desenvolvimento e execução de projeto em educação ambiental para a qualidade da água nas três bacias estratégicas’ e encaminhar até o dia 31/08/2015;
13. SEMA vai concluir a análise técnica referente ao projeto “Planos de recuperação áreas degradadas (PRAD) por lixões a céu aberto” até o dia 15/09/2015;
14. Giuseppe Nogueira – IPECE enviar para o Banco para a não objeção o documento referente ao projeto “Implementação da coleta seletiva nas três bacias hidrográficas estratégicas” subprojeto ‘Contratação de empresa de Serviços de Consultoria para desenvolver implementação da coleta seletiva nas três bacias hidrográficas estratégicas’ até o dia 31/08/2015;

15. Valdir Silva – SEPLAG vai enviar a SDP referente ao projeto “Desenvolvimento do Sistema Planejamento de Compras (GCOMPRAS)” até o dia 03/09/2015;
16. Karine Machado – SRH vai encaminhar o termo de referência do projeto “Planejamento Estratégico do Sistema de Recursos Hídricos com Reestruturação de Recursos Humanos” subprojeto ‘Análise e Integração dos Instrumentos de Gestão com Foco na Outorga e Cobrança’ até o dia 04/09/2015;

VII. ENCERRAMENTO

Cristina Medeiros – IPECE encerrou a reunião agradecendo a participação dos presentes e solicitou uma salva de palmas.

VIII. ANEXOS

Anexo 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações Mensais

Anexo 1

Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê PforR de Fevereiro/2014 a Agosto/2015

