



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

Secretaria do Planejamento e Gestão
Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará IPECE

ATA 17ª REUNIÃO MENSAL DO COMITÊ PforR

Data: 18/06/2015 **Início:** 14:30 **Duração:** 01:50 **Término:** 16:20 **Local:** Auditório Maciços SEPLAG

Quadro de Presença			
ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENTES
COORDENAÇÃO PforR	Ana Cristina Medeiros	Coordenadora UGP PforR	PRESENTE
	Laura Carolina Gonçalves	Técnica de Monitoramento e Controle	PRESENTE
	Fabiana Silva de Castro	Técnica Suporte Operacional e Logístico	PRESENTE
	Heloísa Simone Silva Cunha	Técnica de Gerenciamento Financeiro	PRESENTE
	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
	Viviane Ramos da Costa	Consultor Individual	PRESENTE
ADECE	Carlo Ferrentini Sampaio	Titular	AUSENTE
	Cecy de Castro	Suplente	PRESENTE
ARCE	Alexandre Caetano da Silva	Titular	PRESENTE
	Marcelo Silva de Almeida	Suplente	AUSENTE
CAGECE	Carlos Rossas Mota Filho	Titular	PRESENTE
	Tércia Maria Pinheiro Martins	Suplente	AUSENTE
CGE	Paulo Roberto de Carvalho Nunes	Titular	AUSENTE
	Antônio Marconi Lemos da Silva	Suplente	AUSENTE
	Denise Andrade Araújo	Representante	PRESENTE
CIDADES	Danielle Ferreira de Araújo	Titular	PRESENTE
	Raimundo Abreu de Oliveira	Suplente	AUSENTE
COGERH	Ubirajara Patrício Álvares da Silva	Titular	AUSENTE
	Denilson Marcelino Fidelis	Suplente	AUSENTE
	Sarah Furtado	Suplente	PRESENTE
	Inah Maria de Abreu	Representante	PRESENTE
FUNCEME	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	AUSENTE
IPECE	Victor Hugo	Titular	PRESENTE
	Nicolino Trompieri	Suplente	AUSENTE
	Jimmy Oliveira	Suplente	AUSENTE
PGE	Antônia Tânia Trajano Bezerra	Titular	PRESENTE
	Mary Ane Vale Ferreira	Suplente	AUSENTE
	Fernando Antônio Grangeiro	Representante	PRESENTE
SDE / CEDE	Maria Inês Cavalcante Studart	Titular	PRESENTE
	Filipe Rabelo Távora Furtado	Suplente	PRESENTE
	Fernando Barreto da Costa	Representante	PRESENTE
SECITECE	Antônio Gilvan da Silva Paiva	Titular	AUSENTE
	Sandra Maria Nunes Monteiro	Suplente	PRESENTE
	Tarcísio H. Vasconcelos	Suplente	PRESENTE
SEDUC	Henrique César Martins Gomes	Titular	PRESENTE
	Andréa Araújo Rocha Nibon	Suplente	PRESENTE
	Marta Emília Silva Vieira	Suplente	PRESENTE
	Maria Celena Skeff M. de Oliveira	Representante	PRESENTE
SEMA / CONPAM	Maria Dias Cavalcante	Titular	AUSENTE
	Magda Marinho Braga	Suplente	PRESENTE
	Fabiola Alves Martins	Representante	PRESENTE
SEMACE	Tiago Bessa Aragão	Titular	AUSENTE
	José Maurício Mendes Giffoni	Suplente	PRESENTE
SEPLAG	Francisco Adauto Oliveira	Titular	JUSTIFICADO
	Avilton Júnior	Suplente	JUSTIFICADO
	Naiana Corrêa Lima	Suplente	PRESENTE
	José de Lima Freitas Júnior	Representante	PRESENTE
	Carmen Cavalcante	Representante	PRESENTE
	Valdir Silva	Representante	PRESENTE
SESA	Vera Maria Câmara Coelho	Titular	PRESENTE
	Ana Márcia Rodrigues	Suplente	AUSENTE
SRH	Karina Machado	Titular	AUSENTE
	Sérgio Moreira Câmara	Suplente	PRESENTE
STDS	Sebastião Lopes	Titular	AUSENTE
	Mary Anne Libório P. Ribeiro	Suplente	JUSTIFICADO
	Rosilane Ribeiro	Suplente	JUSTIFICADO
	Eileen Holanda de Souza	Representante	PRESENTE
TCE	Giovanna Augusta Moura Adjafre	Titular	AUSENTE
	José Auriço Oliveira	Suplente	PRESENTE

I. INTRODUÇÃO

Às 14h30min, no Auditório Maciços da SEPLAG, Cristina Medeiros (IPECE) iniciou a reunião. Foi entregue a todos na recepção da reunião o seguinte documento: Agenda da Missão do Especialista Danilo Carvalho.

Cristina Medeiros – IPECE explicou que é importante a participação de todos os representantes do Comitê, tanto o titular como o suplente, visto que não adianta ter representantes que não estejam acompanhando o Projeto nas reuniões mensais. Esclareceu que a UGP acompanha a participação dos representantes e que, conforme Regimento Interno, se um membro possuir três faltas injustificadas é solicitado ao gestor máximo a sua substituição.

Cristina Medeiros – IPECE informou que o foco dessa reunião são os indicadores, cuja metas estão sendo finalizadas esse mês, e os projetos de assistência técnica.

Seguiu-se com a apresentação em *Power Point*¹ cuja pauta está apresentada abaixo:

1. Abertura e apresentação dos participantes (14h30-14h40)
2. Algumas Informações (14h40-14h50):
 - ✓ Treinamento do Banco Mundial sobre Gestão de Contratos – Danilo Carvalho
 - ✓ Visita do Grupo Independente de Avaliação do Banco Mundial
 - ✓ Reuniões do COGERF
3. Posição Maio/2015 dos Programas, Indicadores, Assistência Técnica e Plano de Ação (14h50m-16h):
 - ✓ Sumário da Posição dos Indicadores com metas para o primeiro semestre de 2015 e o Impacto no Desembolso - Laura Gonçalves;
 - ✓ Sumário da Posição da execução Orçamentária dos Programas do Escopo do PforR de 2015 - Thâmara Teixeira;
 - ✓ Principais pontos de atenção nos Processos de Licitação - Giuseppe Nogueira;
 - ✓ Sumário da Posição da realização dos Projetos de Assistência Técnica - Viviane Costa.
4. Aprovação da Ata da 16ª Reunião (21/05/15) (16h - 16h10m)
5. Encaminhamentos (16h10m - 16h20m)
6. Encerramento (16h30m)

II. ABERTURA E APRESENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Todos os participantes se apresentaram, conforme quadro de presença.

III. ALGUMAS INFORMAÇÕES

1. Treinamento do Banco Mundial sobre Gestão de Contratos (Danilo Carvalho): 23 – 26 de Junho de 2015

Cristina Medeiros – IPECE informou que a Fabiana Silva (IPECE) entregou a agenda da Missão do Danilo Carvalho que terá um treinamento sobre Gestão de Contratos prometida durante a Missão de abril.

¹ Vide apresentação no link: http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/comite/Apresentacao_Reuniao_Comite_PforR_18_06_15.pdf

2. Visita do grupo independente de avaliação do Banco Mundial sobre o PforR: 06 – 10 de Julho de 2015

Cristina Medeiros – IPECE informou que o Estado vai receber a visita do *Independent Evaluation Group* (IEG) e explicou que o grupo fica localizado no Banco Mundial, em Washington, e faz avaliações independentes para o *Board* (grupo de diretores do Banco). Explicou que o IEG vem para conhecer o projeto *PforR*, visto que o Estado do Ceará foi o primeiro a implantar esse tipo de projeto. Lembrou que em Fevereiro de 2012 o Banco lançou o *PforR* e em 21 de abril de 2012 o ex-Governador Cid Gomes escolheu, em vez de negociar um SWAp III, partir para um PforR. E assim iniciou-se o processo de negociação e, após um ano e meio de discussões, o contrato foi assinado no dia 19/12/2013.

Cristina Medeiros – IPECE informou que a agenda está pronta e vai mandar para aqueles que vão participar. Explicou que o IEG quer conversar com pessoas que participaram da negociação e participaram de outros projetos como o PROGERIRH, SWAp I e SWAp II. Eles estão querendo realmente conhecer a experiência do Ceará, porque agora eles têm vários projetos mas acham interessante a nossa experiência.

3. Reuniões COGERF de Acompanhamento PforR

Cristina Medeiros – IPECE informou que foi realizada a primeira reunião no COGERF no dia 27/05/2015. Apresentou a tabela dos indicadores primários confirmados como cumpridos, conforme Quadro 1.

Quadro 1 – Indicadores Primários confirmados como cumpridos

Nº	SETORIAL	DLI (INDICADOR PRIMÁRIO)	META
1	SDE	DLI 1: Aprovação das estratégia de capacitação profissional, preparação do plano de ação e implementação das ações selecionadas sob o plano de ação.	Plano de Ação publicado.
2	SEDUC	DLI 3: Número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaboração da grade curricular ou instrutores de cursos.	10 acordos
3	SEPLAG	DLI 6: Porcentagem de projetos de assistência à família financiados pelo FECOP que tenham matrizes lógicas (Total 67).	22.5% ou 15 projetos com Matrizes
4	SEMA	DLI 7: Estabelecimento de um comitê intersetorial de segurança hídrica.	Diagnóstico de Bacias Hidrográficas.
5	CAGECE	DLI 8: Porcentagem de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto. (Base 82,5 dezembro/2012 rede existente de 543.342)	84.6%
6	SEMA	DLI 9: Índice de qualidade da fiscalização ambiental.	50%

Cristina Medeiros – IPECE informou que foram apresentados ao COGERF os nove indicadores do primeiro semestre, dos quais os seis descritos no Quadro 1 estavam verdes, ou seja, com perspectiva de cumprimento. Informou também que o Comitê demonstrou interesse por conversar com os representantes da FUNCEME, STDS e SEPLAG, que foram convidados pela UGP para participarem da reunião do COGERF. Afirmou que a segunda reunião está prevista para ser realizada em agosto.

IV. POSIÇÃO DOS PROGRAMAS, INDICADORES, PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E PLANO DE AÇÃO EM ABRIL DE 2015.

1. Indicadores

Laura Gonçalves – IPECE desejou boa tarde a todos e apresentou a tabela dos desembolsos previstos após cumprimento das metas do 1º semestre de 2015, conforme Quadro 2.

Quadro 2 – Desembolsos Previstos: Indicadores Metas 1º Semestre 2015

nº	SETORIAL	DLI (INDICADOR PRIMÁRIO)	META	VALOR US\$
1	SDE	DLI 1: Aprovação das estratégia de capacitação profissional, preparação do plano de ação e implementação das ações selecionadas sob o plano de ação.	Plano de Ação publicado.	2.744.448,00
2	SEDUC	DLI 3: Número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaboração da grade curricular ou instrutores de cursos.	10 acordos	2.744.444,00
3	SEPLAG	DLI 6: Porcentagem de projetos de assistência à família financiados pelo FECOP que tenham matrizes lógicas (Total 67).	22,5% ou 15 projetos com Matrizes	2.744.444,00
4	SEMA	DLI 7: Estabelecimento de um comitê intersetorial de segurança hídrica.	Diagnóstico de Bacias Hidrográficas.	2.744.444,00
5	CAGECE	DLI 8: Porcentagem de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto. (Base 82,5 dezembro/2012 rede existente de 543.342)	84,6%	2.744.444,00
6	SEMA	DLI 9: Índice de qualidade da fiscalização ambiental.	50%	2.744.444,00
Valor previsto a ser desembolsado em setembro de 2015				16.466.668,00
7	STDS	DLI 5: Porcentagem de equipes técnicas no CRAS capacitadas em apoio familiar.	15%	2.744.444,00
8	FUNCEME	DLI 10: Implementação do monitoramento participativo da qualidade da água.	Metodologia de monitoramento definida e adotada.	2.744.444,00
9	SEPLAG	DLI 11: Número de secretarias que estejam usando o modelo para alinhamento dos incentivos com seus respectivos objetivos estratégicos.	Implantação e Adesão de 1 Secretaria	2.744.444,00
Valor indicador com sinalização de não cumprimento da meta				8.233.332,00
Total Previsto Metas				24.700.000,00

Laura Gonçalves – IPECE informou que o foco da reunião seria os indicadores primários que têm metas para o dia 30 de junho de 2015. Explicou que para a reunião do COGERF foram discutidos os indicadores com a sinalização vermelha e amarela e os seus respectivos valores. Informou também que os indicadores com a sinalização verde, ou seja, com a alta probabilidade de cumprimento, desembolsarão para o Estado um total de \$ 16.466.668,00 e o valor de \$ 8.233.332,00 o Estado não vai receber agora, pois corresponde aos indicadores que não serão cumpridos.

Hoilton Rios – FUNCEME explicitou que, durante a reunião do COGERF, o processo de aquisição do Banco Mundial é um processo que hoje em dia demanda muito mais tempo do que se executava anteriormente. Informou que a reunião de negociação com a empresa estrangeira, para atender as exigências do Banco, durou dois dias. Acredita que finalizou a reunião de uma forma que não vai haver questionamento de natureza alguma.

Hoilton Rios – FUNCEME informou que a negociação de contrato demandou 2 dias, pois foram feitas mais discussões sobre a execução do contrato do que sobre a negociação do contrato. Pontos críticos sendo discutidos são normais, naturais e necessários, mas finalmente foi finalizado. Ressaltou que se sente preocupado, como membro do Comitê, em saber como será possível em dois anos e meio de projeto, iniciar processos de aquisições, concluir e executar dentro do prazo previsto.

Hoilton Rios – FUNCEME informou que durante a reunião do COGERF ponderou a questão da demora na PGE com relação ao encaminhamento dos processos. Ressaltou que o Procurador

Adjunto rebateu a crítica indagando se tudo é culpa da PGE. Na hora foi explicado que não colocou a culpa na PGE e registrou o elogio à Comissão 04 que trabalha muito bem, mas que não parecia razoável que um processo passasse quinze dias na mesa do Procurador para a assinatura, simplesmente para mandar a proposta financeira para análise, uma coisa que não agrega nenhum valor ao processo de licitação. Informou também que o Banco Mundial tem sua parcela de culpa dentro do processo, na demora.

Cristina Medeiros – IPECE ressaltou que o Estado pode sempre melhorar assim como o Banco Mundial. Solicitou ao Hoilton Rios (FUNCEME) que, durante o treinamento de Gerenciamento de Contratos, colocasse para o Danilo Carvalho (Banco Mundial) a ponderação em relação ao Banco.

Cristina Medeiros – IPECE informou também que já conversou com o Danilo Carvalho (Banco Mundial) solicitando uma maior parceria.

Laura Gonçalves – IPECE passou a apresentar a Posição Desembolsos Categoria I, conforme Quadro 3.

Quadro 3 – Posição Desembolsos Categoria I

Ano	US\$		R\$		% Valor Previsto US\$ / Total Previsto US\$	% Acumulada do Valor Previsto US\$ / Total Previsto US\$
	Valor Previsto	Valor Realizado	Valor Previsto *	Valor Realizado		
2013	94.500.000,00	94.500.000,00		220.149.405,00	30%	30%
2014	18.594.000,00	18.594.000,00		49.776.138,00	6%	36%
2015	16.466.668,00		51.046.670,80		5%	41%
2016	75.451.582,00		233.899.904,20		24%	65%
2017	75.667.750,00		234.570.025,00		24%	89%
2018	34.320.000,00		106.392.000,00		11%	100%
	315.000.000,00	113.094.000,00	625.908.600,00	269.925.543,00	100%	
			895.834.143,00			

Laura Gonçalves – IPECE informou que analisando cada indicador, o Governo do Estado espera receber um valor total em reais de R\$ 51.046.670,80, o que corresponde a 41% de todo o recurso do Componente I do Projeto.

Laura Gonçalves – IPECE apresentou o sumário dos Indicadores Primários no 1º Semestre de 2015, conforme Quadro 4.

Laura Gonçalves – IPECE reforçou que esses indicadores têm que ser cumpridos até o dia 30/06/2015.

Quadro 4 – Metas 1º Semestre 2015 – Indicadores Primários

Metas 1ª semestre 2015 - Indicadores Primário PforR							
Área	Nº	Indicador Primário	Órgão	Responsável	Meta	Status (Fevereiro)	Valor Desembolso US\$ Milhões
Capacitação Profissional	1	Aprovação da estratégia de desenvolvimento de competências, elaboração do plano de ação e implementação de ações selecionados no âmbito do plano de ação.	SDE	(À definir) Inês Sturdat	Plano de Ação Publicado	Está sendo executada a redação preliminar do Plano de Ação. E no dia 19/06/15 haverá uma reunião com o Comitê de Estratégia para finalizar o Plano de Ação. (Fonte: SIMA em 17/06/15).	\$2.744.448,00
	2	Número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaborar grade curricular ou instrutores do curso	SEDUC	Andrea Araújo	10	5 acordos estão na Casa Civil para publicação; 3 foram publicados e estão vigentes e 2 estão aguardando assinatura. A SEDUC informou que a meta será cumprida.	\$2.744.444,00
Assistência a Família	3	Porcentagem de projetos de assistência da família financiados pelo FECOP com matrizes lógicas implementadas.	SEPLAG	Lara Costa	22,5%	Foram trabalhados Estão sendo trabalhados um total de 15 projetos, sendo 6 da SDA, 5 DA STDS e 4 da SEDUC. Foram realizadas oficinas em 08/06 e 09/06 com as setoriais e o prazo para a entrega dos Projetos inseridos no Marco Lógico é 26/06/15.	\$2.744.444,00
	4	Porcentagem de equipes técnicas em CRAS recebem treinamento em apoio à família.	STDS	Mary Anne Libório	15%	Este Indicador está relacionado à contratação de 3 consultorias. As quais 2 estão em execução e 1 estão com TR na UGP para análise. Para fins de cumprimento da meta será realizada a capacitação em 9 municípios com recursos próprios da STDS no período de 22 a 26 de junho. (Fonte: SIMA em 17/06/15).	\$2.744.444,00
Qualidade da Água	5	Percentual de domicílios com conexão adequada ao sistema de esgoto.	CAGECE	Carlos Rossas	84,6%	85,21% (Fonte: SIMA em 12/06/15)	\$2.744.444,00
	6	Estabelecimento de comitê multisetorial de segurança de água.	SEMA	Maria Dias	Diagnóstico de Bacias completos.	Será realizada uma contratação direta para realizar a sistematização dos dados para o diagnóstico. Em 20/05/2015, o Banco Mundial emitiu parecer dando o "de acordo". O BM retornou a documentação do processo para a	\$2.744.444,00
	7	Índice de qualidade da fiscalização ambiental.		Maria Dias	50%	52,7% (Fonte: SIMA 16/06/15)	\$2.744.444,00
	Valor previsto a ser desembolsado em setembro 2015						
8	Implementação de monitoramento participativo da qualidade da água.	FUNCEME	Holiton Rios	Metodologia de monitoramento definida e adotada.	Esse indicador depende da contratação de Consultoria de Empresa. A reunião de negociação do contrato, que ocorreu nos dias 15 e 16 de junho, foi concluída. Os documentos resultantes desta negociação foram enviados à UGP / PforR. (Fonte: SIMA em 17/06/15)	\$2.744.444,00	
Valor indicador com sinalização de probabilidade média de cumprimento							\$2.744.444,00
Gestão do Setor Público	9	Número de secretarias do Mutuário, utilizando o modelo para o alinhamento de incentivos com seus respectivos objetivos estratégicos.	SEPLAG	Avilton Júnior	1	A Comissão de Avaliação está finalizando a análise das propostas técnicas, que, em virtude da indefinição do Governo em relação à continuidade deste projeto, sofreu atraso considerável. (Fonte: SIMA em 15/06/15).	\$2.744.444,00
Valor indicador com sinalização de não cumprimento da meta							\$2.744.444,00
Total previsto no PAD das metas do segundo Semestre 2015							\$24.700.000,00

Legenda:

Probabilidade alta de atingir a meta 
 Probabilidade baixa de atingir a meta 
 Meta não será atingida 

Filipe Rabelo – SDE informou que, em relação ao indicador “Aprovação da estratégia de desenvolvimento de competências, elaboração do plano de ação e implementação de ações selecionados no âmbito do plano de ação” a Secretaria vem enfrentando dificuldades para

coletar as ações para a elaboração do Plano de Ação de formação de capital humano. Ressaltou que em conversas com a Andréa Rocha (SEDUC) foi percebido que as ações recebidas, até então, eram pobres. Informou também que recebera poucas ações, mas a redação preliminar da introdução foi finalizada e aguarda-se da SEPLAG a questão do terceiro ponto sobre a gestão de articulação do Plano de Ação, como seria avaliado e acompanhado.

Cristina Medeiros – IPECE informou que o Auditor Marcelo Barbosa entrou em contato com a UGP solicitando informações acerca do indicador da estratégia e aproveitou a oportunidade para solicitar o posicionamento do Tom Kenyon (Banco Mundial), visto que o documento revisado foi entregue ao Governador no dia 10/04/2015 durante a Missão e entregue ao Banco no dia 14/05/2015. Portanto, hoje ele nos respondeu informando que está validado, mas que aguarda o evento e a publicação do Documento e do Plano de Ação até o dia 30/06/2015.

Cristina Medeiros – IPECE informou que repassou a resposta do Banco por e-mail para a Secretária Nicolle Barbosa, para o Secretário Adjunto Cláudio Ferreira Lima e para o Filipe Rabelo (SDE). Ressaltou que foi um longo processo e o grupo que elaborou o Documento da Estratégia está de parabéns e solicitou uma salva de palmas para eles.

Todos que estavam presentes deram uma salva de palmas.

Filipe Rabelo – SDE informou que foi feita uma seleção com bastante exigência durante a reunião que aconteceu no dia 08/06/2015 das poucas ações recebidas e reforçou que ainda aguarda o recebimento de mais ações. Informou também que em conversa com o Witalo Paiva (IPECE) por telefone foi solicitada a retirada das ações que seriam fundidas para não comprometer o que já tinha sido aprovado. Questionou se isso é realmente importante, visto que o Comitê de Estratégia achou que seria melhor que essas ações fossem fundidas, pois que elas eram muito parecidas.

Cristina Medeiros – IPECE informou que o documento já foi aprovado.

Andréa Rocha – SEDUC explicou que o Comitê de Estratégia é composto por várias Secretarias e o indicador tinha como meta no final de 2014 a elaboração de um Documento de Estratégia, que foi produzido por esse Comitê com a participação da Academia, do setor produtivo e o próprio Estado. Explicou também que para a elaboração do documento foram realizadas três oficinas no ano de 2014. Destacou também que uma versão do documento já tinha sido enviada ao Banco, mas eles pediram para ser refeito e hoje recebeu a boa notícia de que foi validado, então enfim, esta meta foi cumprida.

Andréa Rocha – SEDUC informou que para o primeiro semestre de 2015 o indicador tem como meta a publicação do Plano de Ação. O documento aborda oito estratégias e nelas tem-se que desdobrar no plano de ação, mas apenas duas Secretarias fizeram o seu exercício de casa. Ressaltou que não existe plano do Estado com uma ou duas secretarias colocando suas ações do dia-a-dia. Explicou que não adianta a contribuição individual, porque nem Andréa Rocha (SEDUC), nem Filipe Aragão (SDE) e nem outras pessoas que estão envolvidas no Comitê têm condições de colocar ali as ações que a própria Secretaria executa.

Andréa Rocha – SEDUC informou que o Comitê *PforR* é maior e cabe fazer essa reflexão e verificar com os Secretários e encaminhar o mais breve possível

Cristina Medeiros – IPECE questionou quais Secretarias não passaram as ações, pois é importante ir para o detalhe já que não o estado todo não esta envolvido.

Filipe Rabelo – SDE explicou que o Plano de Ação foi dividido em dois, a saber: ações que o estado detém governança e as que o estado não detém. Ressaltou que as ações que o estado não detém governança é uma parte não considerada como fundamental para o plano, pois o Estado não tem total controle sobre elas. Informou que a única entidade que enviou a informação foi o IFCE, mas acredita que nessa semana receberá as ações de outros parceiros externos, visto que houve reuniões com vários. Informou também que quem enviou o plano dentre as demais foram a SEDUC, SDE, ADECE, STDS e ainda não recebeu as ações da SECITECE.

Cristina Medeiros – IPECE questionou com a Sandra Monteiro (SECITECE) se ela poderia articular dentro a Secretaria.

Filipe Rabelo – SDE informou que a Marilda Rocha tem ajudado muito solicitando aos parceiros de fora do estado e que entrou em contato com a SETUR.

Inês Studart - SDE disse conhecer pessoas da SETUR.

Cristina Medeiros – IPECE informou que pelo visto, em termo de Estado, falta a SECITECE que vai ficar na responsabilidade da Sandra Monteiro e a SETUR que vai ficar na responsabilidade da Inês Studart (SDE) verificar o contato.

Filipe Rabelo – SDE solicitou à STDS melhorar o que ela já tinha mandado.

Cristina Medeiros – questionou com a Eileen Holanda (STDS) se ela poderia articular dentro a Secretaria.

Eileen Holanda – STDS informou que vai falar com Sebastião Lopes (STDS), pois o Robson Veras trabalha na Coordenadoria do Trabalho. Explicou que o Robson Veras é do trabalho e o Sebastião Lopes (STDS) é de assistência, mas ele fica na ADINS e tem uma boa relação com o Robson Veras, então ele pode tentar agilizar e facilitar alguma coisa.

Cristina Medeiros – IPECE solicitou que as pendências sejam resolvidas até amanhã, pois caso seja necessário, vai envolver os gestores máximos.

Marta Emília – SEDUC informou que, em relação ao indicador “*Número total de acordos em vigência com empresas privadas para contribuir com equipamentos, treinamento in loco e fazer recomendações para elaborar grade curricular ou instrutores do curso*” a SEDUC passou por um processo de renovação de alguns acordos, cinco estão em fase de publicação, como informado no SIMA e dois estão para serem analisados, mas como a meta agora são dez, acredita que até o dia 30/06/2015 a Secretaria conseguirá fechar.

José Freitas – SEPLAG fez uma recapitulação acerca do indicador “*Porcentagem de Projetos de Assistência à Família financiados pelo FECOP com matrizes lógicas implementadas*” informando que houve uma revisão quanto ao quantitativo dos projetos correspondentes aos 22,5%. Foi definido, a partir da sugestão trabalhada junto ao IPECE, trabalhar com quinze projetos a serem considerados para efeito de estudo e chegar aos respectivos marcos lógicos. Foram envolvidas três Secretarias, a saber: SDA com seis projetos, STDS com cinco projetos e a SEDUC com quatro projetos. Explicou que após essas escolhas, foi estabelecido um cronograma para que fossem realizadas as oficinas.

José Freitas – SEPLAG informou que as oficinas foram realizadas, ocorreram elas nos dias 08 e 09 de junho, e destacou a parceria com o IPECE, na pessoa do Jimmy Oliveira que tem envidado todo o esforço junto à Coordenadoria para que se possa alcançar a meta e adiantou que o cenário é positivo pelo desdobramento que já estão ocorrendo em razão das oficinas. Explicou que se encontra na fase de revisão dos trabalhos.

José Freitas – SEPLAG informou que no dia 17/06 fizeram um trabalho junto à STDS, no dia 19/06 fechará com a SDA e no dia 23/06 com a SEDUC. O fato é que após a conclusão das últimas atividades, em tempo hábil, será elaborado um documento conclusivo e será remetido até pelo menos, o dia 27/06/2015. Informou também que abreviará o prazo, justamente respeitando e estando atento ao prazo do dia 30/06/2015 e reafirmou que a tendência é cumprir essa meta.

Magda Marinho – SEMA informou que em relação ao indicador “*Estabelecimento de Comitê Multisetorial de Segurança Hídrica*” a meta do indicador é o diagnóstico de bacias hidrográficas, ou seja, elaborar um diagnóstico sobre a qualidade da água na qual a COGERH está como responsável na prática por esse indicador e a última informação que a SEMA teve é que está sendo contratada uma consultoria para fazer o levantamento desses dados que eles já possuem. Paralelo a isso, alguns técnicos da área estão fazendo essa tabulação, esse levantamento para o trabalho não atrasar.

Laura Gonçalves – IPECE informou que o Banco respondeu a SEMA solicitando uma mudança na justificativa, então foi para a COGERH, que já realizou essa modificação e a UGP enviou ao Banco para ser analisado.

Carlos Rossas – CAGECE informou que a preocupação da CAGECE é conseguir aprovar o MAPP. Informou também que a Cristina Medeiros (IPECE) está ajudando nisso, o Neurisangelo Freitas (CAGECE) está ciente, o Secretário Ivo Gomes (CIDADES) está ciente e agora é torcer para que realmente ele leve isso na reunião de MAPP com o Governador para que seja aprovado.

Cristina Medeiros – IPECE questionou qual o problema, já que o MAPP 171 foi mudado para o MAPP 3000, da CAGECE para as CIDADES.

Danielle Araújo – CIDADES informou também que gostaria de saber e não entende a razão da demora.

Cristina Medeiros – IPECE questionou se a fonte é a mesma.

Danielle Araújo – CIDADES explicou que a fonte é a mesma e o valor ficou o mesmo.

Cristina Medeiros – IPECE questionou com a Naiana Corrêa (SEPLAG) se o Carlos Eduardo (SEPLAG) poderia ajudar.

Carlos Rossas – CAGECE explicou que era um recurso do FECOP que tinha sido aprovado para a CAGECE e agora vai ser executado pelas CIDADES. Então foi cancelado o MAPP original que era 171 e foi criado o MAPP 3000 para ser executado pelas CIDADES com a mesma proposta, o mesmo valor de recurso. É exatamente desaproveitar um e aprovar o outro, pois o recurso era do FECOP e recurso já estava assegurado. Explicou também que a CAGECE não poderia executar recursos do FECOP e por isso foi cancelado e já faz alguns

meses e agora está com as CIDADES. Já existe a proposta do MAPP 3000, então o valor do recurso é o mesmo, a fonte do recurso é a mesma, só o órgão executor é diferente.

Magda Marinho – SEMA explicou que o indicador “*Índice de qualidade da fiscalização ambiental*” é composto e envolve a fiscalização realizada pela SEMACE, monitoramento realizada pela COGERH e educação ambiental realizada pela SEMA. Informou que o Tiago Bessa (SEMACE) repassou o valor, já que é um cálculo da porcentagem e esse cálculo refere-se a maio. Informou também que em relação a esse índice estão sendo realizadas reuniões com o Banco Mundial para fazer uma modificação, não na sua metodologia, mas no prazo de avaliação desse índice. Outra reunião será realizada para ajustar esse índice para que seja o mais real possível, mais próximo da atividade de fiscalização. Ressaltou que o dado de maio ainda é feito da forma antiga.

Eileen Holanda – STDS informou que tem uma novidade em relação ao indicador “*Porcentagem de equipes técnicas no CRAS capacitadas em apoio familiar*”, pois nos dias 22 a 26 de junho será realizada a capacitação. Foi realizada uma reunião no dia 15/06 com os prefeitos municipais para poder situar todo o mundo. Explicou que a STDS está realizando essa capacitação com recurso próprio, através de uma Nota Técnica.

Eileen Holanda – STDS informou que a STDS chamou os municípios nos quais se mostraram muito empolgados. Explicou que quando se chama o município, o prefeito para poder assinar o termo de adesão já pergunta o que vai ganhar. Explicou também que os municípios estão passando por situações bem complicadas, com atraso de repasses dos recursos do cofinanciamento federal. Ressaltou que teve uma notícia muito boa com relação à adesão, pois foi solicitada a redução para oito municípios para o primeiro semestre, mas dez municípios aderiram.

Eileen Holanda – STDS informou que o termo de referência dessa capacitação também já ficou pronto e foi encaminhado à UGP para ser analisado e depois dar um retorno para Secretaria.

Laura Gonçalves – IPECE informou que o indicador da SEPLAG “*Número de secretarias Mutuário, utilizando o modelo para o alinhamento de incentivos com seus respectivos objetivos estratégicos*” é vinculado ao projeto de assistência técnica e está com a meta comprometida desde 2014. Explicou que houve um atraso na análise das propostas técnicas por causa das reuniões do PPA e a coordenadoria está envolvida nesse processo, mas a equipe retomou os trabalhos. Informou também que o Avilton Júnior (SEPLAG) elaborou uma Nota Técnica e de acordo com o cronograma, a primeira meta de 2014 será cumprida em novembro.

2. Sumário da Posição da execução Orçamentária dos Programas do Escopo do PforR de 2015

Thâmara Teixeira – IPECE apresentou o Quadro 5 informando sobre as metas e a execução dos Programas do PforR no ano de 2015.

Quadro 5 – Programas do PforR

Acompanhamento dos Programas do PPA incluídos no Escopo do PforR Ceará - Maio 2015												
Programa	Setorial	Iniciativa	Previsão 2014-2017 (R\$ milhões)	LOA 2015 (A)	Executado 2014 ¹	Previsão Maio (B)	Executado 31/05/15 (R\$ milhões)			Farol (C)/(B)%		
							Valor Executado ⁵ (C)	Executado /LOA (C)/(A)%	Executado/Previsão Maio (C)/(B)%			
Capacitação Profissional												
1	014 - Ensino Médio Articulado à Educação Profissional	SEDUC	1	00328 ⁴	394,23	156,68	121,58	56,97	42,64	27,2%	74,8%	
			2	00771 ⁴	214,44	21,21	77,26	7,71	24,61	116,0%	319,1%	
			3	00834 ⁴	161,83	15,80	30,06	5,75	2,82	17,9%	49,1%	
Assistência à Família												
2	050 - Assistência Social	STDS	4	03180	33,70	7,87	7,21	2,86	2,73	34,7%	95,5%	
Qualidade da Água												
3	041 - Gestão dos Recursos Hídricos	COGERH	5	05310 ¹	0,14	0,14	0,00	0,05	0,00	0,0%	0,0%	
			6	05311 ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	
			7	SRH / COGERH	05273	13,03	0,50	0,46	0,18	0,00	0,0%	0,0%
4	032 - Saneamento Ambiental	CIDADES/ CAGECE	8	5384	15,83	5,00	0,00	1,82	0,00	0,0%	0,0%	
5	082 - Gestão da Qualidade dos Recursos Naturais e Ambientais	SEMA	9	03104	14,88	1,92	0,00	0,70	0,00	0,0%	0,0%	
			10	04815	1,82	0,42	0,50	0,15	0,00	0,0%	0,0%	
			11	02466 ²	1,32	0,12	0,00	0,04	0,00	0,0%	0,0%	
			12	05170	24,82	9,76	1,97	3,55	0,00	0,0%	0,0%	
			13	05155 ²	0,50	0,10	0,00	0,04	0,00	0,0%	0,0%	
6	079 - Monitoramento Hidroambiental do Estado do Ceará	FUNCEME	14	02846 ⁵	16,72	1,90	1,79	0,69	0,81	42,4%	116,6%	
			15	02847	0,00	0,09	0,00	0,09	0,00	0,0%	0,0%	
Total			15		893,27	221,52	240,83	80,61	73,61	33,23%	91,31%	

Valor Total Previsto do Projeto até Abr/15	321,35
Percentual = Valor Previsto/Valor Total do Projeto	36,0%
Valor Total Executado do Projeto até Abr/15	314,44
Percentual = Valor Executado/Valor Total do Projeto	35,2

Obs:

- (1) A SRH/COGERH nos enviou, em 18/06/2015, Nota Técnica com nova proposta para substituir as iniciativas (5310 e 5311), referentes ao Plano de Assistência Técnica. A Nota Técnica está sendo analisada pela UGP para em seguida ser submetida ao Banco.
- (2) A SEMACE informou na reunião do dia 06/02/2015 que os valores dos MAPPs das iniciativas 2466 - Realização do Monitoramento da Poluição do Estado e 5155 - Realização do Monitoramento da Poluição/Contaminação das Praias do Litoral Cearense foram reduzidos para R\$ 0,00 pois os recursos foram cortados. Os valores propostos ainda não foram alterados na LOA e nem foi feita Nota Técnica para apresentação ao Banco Mundial, pois a SEMACE não conseguiu recursos para discutir a proposta.
- (3) A FUNCEME nos enviou Nota Técnica nº 01/2015 solicitando redução dos valores na iniciativa 02846 - Ampliação e Operacionalização da Rede de Monitoramento do Estado do Ceará de R\$ 15,93 para R\$ 7,16 e na iniciativa 02847 - Elaboração do Mapeamento e Monitoramento Hidroambiental do Ceará de R\$ 16,72 para R\$ 1,90.
- (4) A SEDUC nos informou em Abril/2015 que possui Restos a Pagar pagos em 2014 no valor de R\$ 18,65. Houve um aumento na execução de 2015 autorizados pelo Banco Mundial a serem incluídos na execução do referido ano.
- (5) A SEDUC nos informou da existência de Restos a Pagar nos quatro primeiros meses do ano de 2015. As informações relativas aos Restos a Pagar foram cedidas pela SEPLAG.
- (6) A FUNCEME nos informou que possui Restos a Pagar na iniciativa 2846 no valor de R\$ 375.832,86, autorizados pelo Banco Mundial a serem incluídos na execução do referido ano.

Thâmara Teixeira – IPECE informou que em relação ao acompanhamento dos programas do PPA que estão incluídos no PforR, algumas setoriais estão com o farol verde como a SEDUC, que executou em algumas iniciativas além do que foi previsto. A STDS está com o farol amarelo, pois quase atingiu a meta executando 95,5% do previsto.

Thâmara Teixeira – IPECE explicou que a periodicidade de execução da SEMACE é quadrimestral e como está começando o quadrimestre, o farol permanece verde e até o dia 17/06/2015 nada foi executado. Informou que recebeu a Nota Técnica da SRH e vai ser analisada para ser submetida ao Banco.

Sérgio Câmara – SRH informou que foi solicitada a substituição das iniciativas 05310 e 05311 da COGERH pela assistência técnica que vai atender as duas iniciativas e elas serão excluídas. Informou também que foi solicitada a exclusão da iniciativa 05273. Ressaltou que, se aprovado, existirá uma única iniciativa. Foi solicitada também a substituição do Programa 041 “Gestão dos Recursos Hídricos” pelo Programa 039 “Água Doce” para suprir as exclusões. Ressaltou que essas informações estão contidas na Nota Técnica.

Magda Marinho – SEMA informou que não tem informações acerca dos programas.

Thâmara Teixeira – IPECE informou que seria interessante agendar uma reunião para discutir sobre o programa da SEMA.

Thâmara Teixeira – IPECE informou que até o dia 17/06/2015 a FUNCEME executou na iniciativa 02846 executou R\$ 907.936,24 e na iniciativa 02847 executou R\$ 90.363,84. A SEDUC, na iniciativa 00328 executou R\$ 45.538.302,42; na 00771 executou R\$ 25.246.553,58 e na 00834 executou R\$ 3.689.349,68; e a STDS na iniciativa 03180 executou R\$ 2.754.450,00; totalizando uma execução de R\$ 78.226.955,76, que dá 35% do previsto no ano e 9% no projeto todo.

Thâmara Teixeira – IPECE informou que incluiu os restos a pagar de 2014 e 2015 da SEDUC e FUNCEME e demonstrou o aumento da execução. Como exemplo, informou que o total da SEDUC era R\$ 45,71 milhões e com os restos a pagar o total ficou em R\$ 70,07 milhões. Na FUNCEME em 2015 o valor total era R\$ 220 mil e com os restos a pagar ficou em R\$ 600 mil, conforme Quadro 6.

Quadro 6 - EXECUÇÃO 2014/2015 com inclusão dos Restos a Pagar – SEDUC e FUNCEME

EXECUÇÃO 2014/2015 com inclusão dos Restos a Pagar – SEDUC e FUNCEME								
Programa	Setorial	Iniciativa	Restos a Pagar 2014	Execução 2014	TOTAL 2014	Restos a Pagar 2015	Execução 2015	TOTAL 2015
014 - ENSINO MÉDIO ARTICULADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	SEDUC	328	R\$ 2,60	R\$ 118,98	R\$ 121,58	R\$ 2,25	R\$ 40,39	R\$ 42,64
		771	R\$ 14,21	R\$ 63,06	R\$ 77,27	R\$ 21,01	R\$ 3,60	R\$ 24,61
		834	R\$ 1,84	R\$ 28,22	R\$ 30,06	R\$ 1,10	R\$ 1,72	R\$ 2,82
TOTAL SEDUC			R\$ 18,65	R\$ 210,26	R\$ 228,91	R\$ 24,36	R\$ 45,71	R\$ 70,07
079 - MONITORAMENTO HIDROAMBIENTAL DO ESTADO DO CEARÁ	FUNCEME	2846	R\$ -	R\$ 1,79	R\$ 1,79	R\$ 0,38	R\$ 0,22	R\$ 0,60
TOTAL FUNCEME			R\$ -	R\$ 1,79	R\$ 1,79	R\$ 0,38	R\$ 0,22	R\$ 0,60

3. Projetos de Assistência Técnica

✓ Principais pontos de atenção nos Processos de Licitação

Giuseppe Nogueira – IPECE selecionou alguns pontos que têm sido comuns dentro do desenvolvimento dos Projetos de Assistência Técnica para enfatizar:

Relatório de Análise das Propostas Técnicas (prazo de validade das propostas, estímulo às empresas participantes, valores)

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que foi realizado um treinamento de avaliação de propostas ministrado por Danilo Carvalho (Banco Mundial) e reforçou que o nível de detalhamento exigido é grande e deve-se ter cuidado e uma atenção maior em relação ao prazo de validade das propostas. Explicou que geralmente, nas SDPs, o prazo de validade é de noventa dias, aprovado pelo Banco, mas esse prazo não tem sido suficiente e isso pode gerar uma falta de estímulo das empresas para que continuem no processo. Solicitou que se possa focar e tentar concluir isso dentro desse prazo. Explicou também que isso pode gerar um desestímulo das empresas como relação aos valores das propostas, pois eles podem, depois de um determinado prazo, ficar defasados e se no decorrer de um processo que já é demorado, existir a desistência de uma empresa que teve a maior nota técnica, gera uma perda muito grande para o Estado.

Validação das sugestões de melhoria (UGP e Banco Mundial)

Giuseppe Nogueira – IPECE solicitou um cuidado no prazo de resposta às validações enviadas tanto pela UGP como pelo Banco. Informou que são várias validações mínimas enviadas por e-mail e geralmente a setorial demora uma semana, quinze dias para que as respostas sejam dadas. Então para que se consiga cumprir os prazos e para que o farol não fique no amarelo ou vermelho, solicitou agilidade na validação das sugestões.

Maior agilidade na tramitação dos processos na PGE

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que a PGE, a partir da solicitação do Hoilton Rios (FUNCEME) durante a reunião do COGERF realizada no dia 27/05/2015, vai dar uma maior celeridade e o Dr. Fernando Grangeiro (PGE) explicou à UGP que os processos de consultoria só passarão pelo Procurador na fase inicial e na fase final, ou seja, a CEL 04 vai liberar as propostas. Ressaltou que a CEL 04 possui uma parceria muito forte com a UGP e com as setoriais.

Publicação de M.I no Portal do Governo

Giuseppe Nogueira – IPECE lembrou que o Banco pede para ter sempre em mente todos os esforços garantidos para que se consiga compor a lista curta com pelo menos seis empresas. Ressaltou que houve uma ação com um projeto da CGE que a UGP achou interessante, pois a manifestação de interesse foi publicada no site do Governo, ou seja, logo que se acessa o site de qualquer Secretaria, o site do Governo é o primeiro a ser exibido. Apresentou os e-mails da Casa Civil, a saber: comunicacao@casacivil.ce.gov.br e ciro.camara@casacivil.ce.gov.br. Explicou também que essa ação vai ajudar, caso seja necessário justificar a não composição da lista curta com seis empresas.

Curso de Gestão de Contratos do Banco Mundial – 23 a 26/06/2015

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que esse assunto já foi tratado pela Cristina Medeiros (IPECE) e enfatizou a importância para todos que pretendem gerenciar contratos ou que vão assessorar as pessoas que vão gerenciar contratos que façam parte do treinamento.

✓ **Sumário da Posição da realização dos projetos de Assistência Técnica**

Viviane Costa – IPECE informou que a UGP criou uma tabela, conforme Quadro 7, para apresentar como ficou o cenário após a vinda do Banco Mundial em Abril no quesito à pulverização questionada por eles. Explicou que algumas Secretarias sofreram diminuição ou acréscimo de projetos e subprojetos, como também melhoria ou redução na questão financeira. Informou que o *PforR* possuía cinquenta e um (51) projetos principais e hoje totalizam quarenta e seis (46). Informou também que de oitenta e nove (89) subprojetos, ou seja, contratos hoje são oitenta e seis (86). Ressaltou que tudo foi solicitado à UGP e ao Banco Mundial que atendeu à complementação dos recursos financeiros dos projetos.

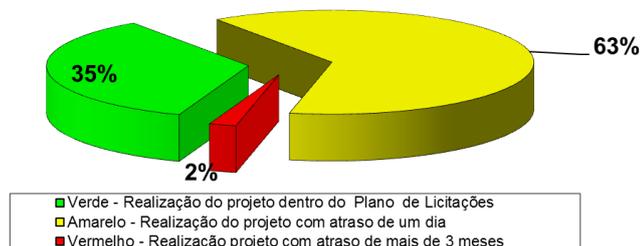
Quadro 7 – Cenário dos projetos de Assistência Técnica antes e depois da Missão do Banco Mundial

PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA						
CENÁRIO						
ANTES MISSÃO				PÓS MISSÃO		
SETORIAL	Nº PROJETOS PRINCIPAIS	Nº SUBPROJETOS	SETORIAL	Nº PROJETOS PRINCIPAIS	Nº SUBPROJETOS	
1 ARCE	1	1	1 ARCE	1	1	
2 SDE/ADECE	1	1	2 SDE/ADECE	1	3	
3 CGE	5	7	3 CGE	7	10	
4 SEMA (CONPAM)	6	9	4 SEMA (CONPAM)	6	9	
5 FUNCEME	1	1	5 FUNCEME	1	1	
6 IPECE	6	11	6 IPECE	4	8	
7 PGE	1	1	7 PGE	1	1	
8 SECITECE	6	6	8 SECITECE	3	3	
9 SEDUC	8	20	9 SEDUC	8	22	
10 SEMACE	1	2	10 SEMACE	1	2	
11 SEPLAG	9	19	11 SEPLAG	7	11	
12 SRH	1	1	12 SRH	1	3	
13 COGERH	3	3	13 COGERH	3	3	
14 STDS	1	4	14 STDS	1	6	
15 TCE	1	3	15 TCE	1	3	
TOTAL	51	89	TOTAL	46	86	
TOTAL U\$	\$	34.550.340,90	TOTAL U\$	\$	34.972.678,24	
FUNDO DE CONTIGÊNCIA U\$	\$	449.659,10	FUNDO DE CONTIGÊNCIA U\$	\$	27.321,76	
TOTAL GERAL U\$	\$	35.000.000,00	TOTAL GERAL U\$	\$	35.000.000,00	

Viviane Costa – IPECE informou que a UGP enviou a lista modificada e detalhada por setorial ao Banco Mundial que emitiu a não objeção ocorrida no dia 16/06/2015. Ressaltou também que o SEPA também foi aprovado pelo Banco Mundial no dia 03/06/2015, portanto existe o marco lógico do Plano de Licitação de cada projeto.

Viviane Costa – IPECE passou a apresentar a posição de 15/06/2015 dos Projetos de Assistência Técnica. Dos 46 projetos, 16 estão com a execução dentro do previsto conforme o Plano de Licitação, 29 estão com atraso de um dia a oitenta e nove dias de atraso e 01 está com atraso de mais e noventa dias, conforme apresentado no Gráfico 1 e Quadro 8.

Gráfico 1 - Acompanhamento da Sinalização da Execução do Plano de Licitação dos Projetos



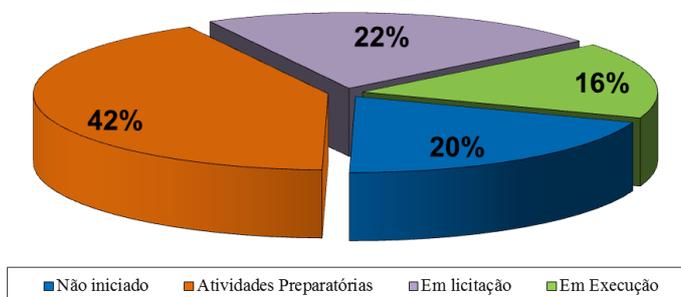
Quadro 8 - Acompanhamento da Sinalização da Execução do Plano de Licitação dos Projetos

Sinalização	Setorial com o número do Projeto ²
Realização do projeto dentro do Plano de Licitações	16 PROJETOS (35%): CGE (3,8,9), SEMA (11), IPECE (17,19), SECITECE (22,23,24), SEDUC(27,29,30,31) SEPLAG (34), SRH(41),TCE(46)
Realização do projeto com atraso de um dia	29 PROJETOS (63%): SDE (2), CGE (4,5,6,7), SEMA (10,12,13,14,15), FUNCEME (16), IPECE (18,20), PGE(21), SEDUC(25,26,28,32), SEMACE(33), SEPLAG (35,36,37,38,39,40), SRH(42,43,44), STDS(45).
Realização projeto com a traso de mais de 3 meses	1 PROJETO (2%): ARCE (1)

Viviane Costa – IPECE informou que em relação aos 46 projetos principais previstos, são 86 subprojetos. Em relação aos estágios dos processos licitatórios desses 86 Subprojetos de Assistência Técnica (posição de 15/06/2015), 17 não iniciaram e 69 estão em andamento, sendo que, 36 estão em atividades preparatórias, 19 estão no processo de licitação e 14 estão com contratos assinados e em execução, conforme apresentado no Gráfico 2 e Quadro 9.

Viviane Costa – IPECE solicitou que os documentos sejam enviados para a UGP. Ressaltou que o e-mail já foi divulgado pelo Giuseppe Nogueira (IPECE) na reunião passada e frisou a importância para que todos da equipe tenham acesso aos documentos para que possa estar agilizando a análise, realizando o monitoramento, tentando destravar o andamento do processo.

Gráfico 2 - Estágio dos Processos Licitatórios



² O número em parênteses se refere ao número do projeto na lista dos Projetos de Assistência Técnica no site do IPECE no link: http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/assistencia/Lista_dos_projetos_de_AT_rev_010415_por_Setorial.pdf

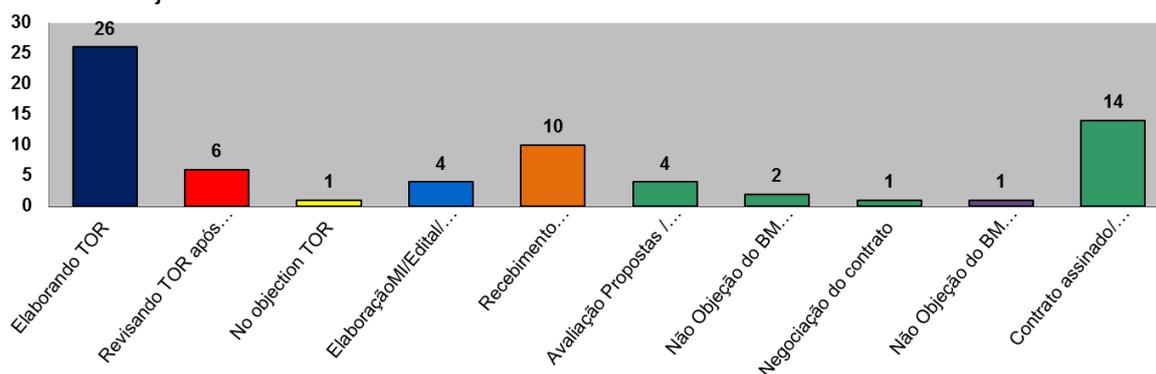
Quadro 9 - Estágio dos Processos Licitatórios

Sinalização		Setorial com o número do Projeto ³
Não iniciado conforme Plano de Licitação	17 Subprojetos	CGE(10),SDE(4), SECITECE (34,35,36), SEDUC(40,42,43,44,45,58), SEPLAG(63,65,67), SRH(73,74), STDS(81)
Em Andamento	Atividades Preparatórias	36 CGE(7,8,9,14), SEMA(17,19,20,21,22,23), IPECE(29,30,31,32), PGE(33),SEDUC(37,38,41,47,51,53,54,55,56,57),SEMACE(59), SEPLAG(61,69,70), SRH(72,76,77), STDS(80,82,83), TCE(84)
	Em Licitação	19 ARCE(1), CGE (6,11,12), SDE(2), SEMA(15,16,18), FUNCEME(24), IPECE(27,28), SEDUC(52), SEMACE(60), SEPLAG(62,64,66,68,71), SRH(75)
	Em Execução	14 CGE(5,13), SDE (3),IPECE(25,26), SEDUC(39,46,48,49,50), STDS(78,79), TCE(85,86)

Viviane Costa – IPECE informou que dos 69 subprojetos em andamento, tem-se que nas atividades preparatórias: 26 estão Elaborando o Termo de Referência, 6 estão revisando os Termos após envio ao Banco, 1 aguarda a não objeção do Banco Mundial. Na fase de Licitação, 4 estão na fase de Elaboração e publicação MI/Edital, 10 estão na fase de recebimento portfólios, CV, Preparação Lista Curta e SDP, 4 está na Abertura Pública das Propostas, 2 estão na fase Avaliação das Propostas / Avaliação dos Currículos, 1 está aguardando Não Objeção do BM à Avaliação Técnica e 1 está na fase negociação do contrato.

Viviane Costa – IPECE finalizou informando que na fase de Execução temos 14 contratos assinados. As referências encontram-se no Gráfico 3 e Quadro 10.

Gráfico 3 - Projetos em Andamento



Quadro 10 - Projetos em Andamento

Etapas	Setoriais
26 Elaborando TOR	CGE(7,8,9,14),IPECE(29,30,31,32), SEDUC(37,38,41,47,51,53,54,55,56,57),SEPLAG(61,69,70), SRH(72,76), STDS(80,82,83)
6 Revisando TOR após envio ao BM	SEMA(19,21,22,23), SEMACE(59), SRH(77)
1 Não Objeção do TOR	TCE(84)
4 Elaboração MI/Edital/ Publicação	CGE(6), SEMA(17,20), PGE(33)
10 Recebimento portfólios / Currículos, Preparação Lista Curta e SDP	CGE (11,12), SDE(2), SEMA(15,16,18),SEDUC(52),SEMACE(60), SEPLAG(68,71), IPECE(27,28), SEPLAG(64,66)
4 Abertura Pública das Propostas	IPECE(27,28), SEPLAG(64,66)
2 Avaliação Propostas / Currículos	ARCE(1), SRH(75)
1 Não Objeção do BM à Avaliação Técnica	SEPLAG(62)
1 Negociação do contrato	FUNCEME(24)
14 Contrato assinado/ Prestando Serviço	CGE(5,13), SDE (3),IPECE(25,26), SEDUC(39,46,48,49,50), STDS(78,79), TCE(85,86)

³ O número em parênteses se refere ao número do subprojeto na lista dos Projetos de Assistência Técnica no site do IPECE no link: http://www2.ipece.ce.gov.br/pforr/assistencia/Lista_dos_projetos_de_AT_rev_010415_por_Setorial.pdf

Viviane Costa – IPECE explicou que a numeração utilizada é uma indicação do subprojeto que faz parte da lista de projetos de assistência técnica do *PforR* por eixo e por setorial e estão publicadas no site. Informou também que especificamente para a reunião do Comitê a indicação é por setorial. Ressaltou que seguindo a metodologia dos indicadores e dos programas, a assistência técnica também vai ter uma planilha detalhada.

Viviane Costa – IPECE apresentou os Quadros de 11 a 16 informando sobre o status dos projetos de assistência técnica.

Quadro 11 - Projetos de Assistência Técnica – ARCE, SDE e CGE

Projeto Principal	Responsável	Nome do SubProjeto	Status Previsto e Atual		
ARCE					
1	Recomendações para a estrutura do regulamento de gestão de resíduos sólidos e elaboração de instrumentos regulatórios.	Alexandre Caetano	1	Recomendações para a estrutura do regulamento de gestão de resíduos sólidos e elaboração de instrumentos regulatórios.	Contrato em execução. Aguardando da Setorial as adequações do RAT conforme os comentários do BM em 05/03/15
SDE / ADECE					
2	Modernização do Sistema de Monitoramento das Empresas Incentivadas	Inês Studart / Fernando Barreto	2	Modernização do Sistema de Monitoramento das Empresas Incentivadas	Abertura Pública das propostas. Portfólios encaminhados para análise em 09/04/15.
			3	Impact Evaluation Workshop em Istambul	Encerrado. Em fase de pagamento. CONCLUÍDO. Recebido os documentos comprobatórios em 27/05/15 do curso.
			4	Aquisição de equipamentos de T.I para o sistema de monitoramento .	Preparar Doctos. De Licitação/(Edital) em julho/2015. Em fase de pesquisa de ATA de Registro de Preço para adesão.
CGE					
3	Auditoria Técnica dos Indicadores	Paulo Roberto	5	Auditoria Técnica dos Indicadores	Contrato em execução. CONTRATO ASSINADO 14/01/2015. SERVIÇOS EM EXECUÇÃO.
4	Desenvolvimento do Sistema de Informações Gerenciais	Marcelo Monteiro	6	Serviços de consultoria para análise de requisitos, definição de métodos, técnicas e procedimentos que auxiliem o desenvolvimento e a implantação do Sistema de Informações Estratégicas de Controle (SIEC) do Poder Executivo do Estado do Ceará	Preparação e envio de convite às empresas (Lista curta). AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº 2015003 PUBLICADO em 09/06/15 com data limite de recebimento até o dia 30/06/15.
			7	Consultoria para Implantação do Sistema de Informações Estratégicas de Controle.	PREVISÃO DE INÍCIO EM JULHO/2015.
5	Campanha de divulgação pública de dados - Educação Social	Ítalo José Brígido Coelho	8	Aprimoramento do Portal da Transparência	Preparação e envio de convite às empresas (Lista curta). TdR sendo discutido com a equipe da Setorial e com especialista do BM - Uirá, após recebimento de sugestões em 20/05/2015
			9	Aprimoramento do Sistema de Ouvidoria - SOU (Ouvidoria e Acesso à Informação)	Preparação e envio de convite às empresas (Lista curta). TdR sendo discutido com a equipe da Setorial e com especialista do BM - Uirá, após recebimento de sugestões em 20/05/2015
			10	Capacitação da população para o Controle Social	PREVISÃO DE INÍCIO EM NOVEMBRO/2015.
6	Capacitação para detecção de casos de fraude e corrupção e Treinamento sobre Gerenciamento de Contratos	Denise Andrade Araújo	11	Capacitação para detecção de casos de fraude e corrupção e Treinamento sobre Gerenciamento de Contratos	Preparação e envio de convite às empresas (Lista curta). Portfólios encaminhados para análise em 10/06/2015.
7	Apoio à adoção das Normas Internacionais de Contabilidade Aplicada ao Setor Público .	Marcelo Monteiro	12	Apoio à adoção das Normas Internacionais de Contabilidade Aplicada ao Setor Público .	Preparação e envio de convite às empresas (Lista curta). Portfólios encaminhados para análise em 27/05/2015.
8	Gestão Documental.	Paulo Roberto	13	Gestão Documental para diagnóstico da situação arquivística da CGE e execução de serviços na área de arquivologia, de elaboração de plano de classificação, tabela de temporalidade de documentos e indicação com especificações técnicas para a contratação de serviços de organização física, digitalização, microfilmagem e descarte dos documentos do arquivo da CGE.	Recebido do BM em 29/05/15 a NO referente a Notificação e Adjudicação do contrato Contratação DIRETA, no valor de R\$ 46.000,00. Setorial está providenciando aprovação do projeto no MAPP e posterior publicação do contrato.
9	Aquisições de equipamentos para Sistema de Informações estratégicas de controle., Portal da Transparência e Sistema de Ouvidoria.	Carlos Jorge	14	Aquisições de equipamentos para Sistema de Informações estratégicas de controle., Portal da Transparência e Sistema de Ouvidoria.	PREVISÃO DE INÍCIO EM AGOSTO/2015.

Quadro 12 - Projetos de Assistência Técnica – SEMA, FUNCEME e IPECE

Projeto Principal	Responsável	Nome do SubProjeto	Status Previsto e Atual	
SEMA (CONPAM)				
10	Maria Dias e Viviane Monte	15	Avaliação do impacto econômico da degradação ambiental.	Não Objeção do BM à Avaliação Técnica. Enviado a Setorial os comentários do BM sobre SDP e TdR em 11/06/15, para ajustes.
11	Maria Dias e Viviane Monte	16	Desenvolvimento e execução de projeto em educação ambiental para a qualidade da água nas três bacias estratégicas.	Preparação e envio de convite às empresas (Lista curta). Portfólios encaminhados para análise em 03/06/2015.
		17	Apoio Logístico para projeto de educação ambiental para qualidade da água nas três bacias estratégicas.	Preparar Docetos. De Licitação/(Edital). Enviado a Setorial em 05/06/15 o edital de Shopping ajustado para demais providências.
12	Maria Dias e Viviane Monte	18	Avaliação ambiental estratégica de políticas e programas do estado.	Não Objeção do BM à Avaliação Técnica. Enviado a CEL04 em 16/06/15: minuta de SDP, RFLC, MC para pre-análise.
13	Maria Dias e Viviane Monte	19	Projeto de lei para apoiar mercado de serviços ambientais.	Preparação da Lista Curta e minuta de SDP. TdR em fase de discussão.
14	Maria Dias e Viviane Monte	20	Planos de recuperação áreas degradadas (PRAD) por lixões a céu aberto.	Não Objeção do Banco Mundial da lista curta. Enviado a Setorial em 29/05/15 a NO do TdR e Enviado a Setorial em 03/06/15 a MI vs português e inglês revisada para conhecimento e providências.
15	Maria Dias e Viviane Monte	21	Contratação de empresa de Serviços de Consultoria para desenvolver implementação da coleta seletiva nas três bacias hidrográficas estratégicas.	Preparação e envio de convite às empresas (Lista curta). Enviado a Setorial em 11/06/15 o TdR com pequenas observações e orientações quanto ao envio do TdR e MC para COETI/SEPLAG.
	Maria Dias e Viviane Monte	22	Contratação de empresa de Serviços de Consultoria para desenvolver plano de comunicação para implementação da coleta seletiva nas três bacias hidrográficas estratégicas.	Preparação da Lista Curta e minuta de SDP. Enviado email a Casa CIVL (Danielle Navarro) em 26/05/15, solicitando cópia do processo de elicitação que deu origem contrato de mídia do governo, para análise da UGP e BM, para adesão ref. Plano de comunicação.
	Maria Dias e Viviane Monte	23	Implementação da coleta seletiva nas três bacias hidrográficas estratégicas. (Equipamentos)	Não Objeção do BM dos documentos da NCB (e. técnicas, mc, edital). Enviado a Setorial em 11/06/15 modelo de edital de pregão eletrônico para aquisições de equipamentos para elaboração.
FUNCEME				
16	Francisco Hoilton	24	Consultoria para Desenvolvimento de uma Metodologia de Modelagem de Qualidade de Água para os Reservatórios do Estado do Ceará, a ser Aplicado em Três Reservatórios Localizados na Região Hidrográfica Metropolitanas e nas Bacias Hidrográficas Salgado e Acaraú.	Contrato em execução. Recebido da Setorial em 16/06/15: ATA de negociação e Minuta do contrato para envio ao BM para NO.
IPECE				
17	Cristina Medeiros	25	Suporte Técnico Especializado em Licitações pelas Diretrizes do Banco Mundial para as Aquisições do Componente II do Projeto de Apoio ao Crescimento Econômico com Redução das Desigualdades e	Contratos em execução.
		26	Suporte Técnico Especializado em Licitações pelas Diretrizes do Banco Mundial para as Aquisições do Componente II do Projeto de Apoio ao Crescimento Econômico com Redução das Desigualdades e Sustentabilidade Ambiental no Ceará – PforR Ceará. CONSULTOR JÚNIOR	Concluído. Contrato encerrado.
		27	Analistas em Licitações para apoiar a UGP nas aquisições do componente II do PforR pelas Diretrizes do Banco Mundial.	Avaliação Curricular pelo Comitê. Recebido os currículos em 11/06/15 para análise e elaboração do RAC.
		28	Consultor Individual especializado em Políticas Públicas para apoiar o IPECE nos Projetos de Assistência Técnica e na elaboração de estudos, pesquisas nos eixos do Projeto de Redução a Pobreza, Crescimento Econômico e Gestão Pública para implementação do Projeto no Estado.	Avaliação Curricular pelo Comitê. Recebido os currículos em 11/06/15 para análise e elaboração do RAC.
18	Jimmy Oliveira Mario Aragão	29	Suporte para a Unidade de Implementação do Projeto (UGP) IPECE - Desenvolvidos de Sistemas - IPECE/CE/ATA e Monitoramento FECOP.	Não Objeção do Banco Mundial do TdR. Em fase de unificação dos TdRs - IPECE/CE/ATA e M&A FECOP, após discussão com equipe técnica do IPECE.
19	Mario Aragão	30	Modernização Institucional do IPECE	PREVISÃO DE INÍCIO EM OUTUBRO/2015.
20	Nicolino Trompieri e Witalo Paiva	31	Desenvolvimento de Metodologia para previsão de receitas tributárias e Outras Receitas Correntes	Não Objeção do Banco Mundial da Lista Curta e SDP. PROJETO DA SEPLAG TRANSFERIDO PARA IPECE. Em fase de elaboração do TdR, após transferência.
	Nicolino Trompieri e Witalo Paiva	32	Metodologias para análise de impacto econômico.	Não Objeção do Banco Mundial da Lista Curta e SDP. PROJETO DA SEPLAG TRANSFERIDO PARA IPECE. Em fase de elaboração do TdR, após transferência.

Quadro 13 - Projetos de Assistência Técnica – PGE, SECITECE, SEDUC

Projeto Principal	Responsável	Nome do SubProjeto	Status Previsto e Atual
PGE			
21	Valéria Rodrigues	33 Remodelação de sistema de informação licitar e Preparação de Proposta para Melhoria e Padronização dos Documentos de Licitação do Estado	Preparação da Lista Curta e minuta de SDP. Recebido do BM a NO do TdR em 16/06/15. Enviado a Setorial para continuidade do processo. (Enviar em meio físico o processo a COETI/SEPLAG).
SECITECE			
22	Marilda Rocha	34 Definir, estabelecer e implantar um sistema de monitoramento e avaliação para coletar dados e informações relacionadas com programas e iniciativas REDENIT de apoio à inovação.	PREVISÃO DE INÍCIO EM JUNHO/2015.
23	Tarcísio Hilter Vasconcelos Filho	35 Elaboração do Plano Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento Sustentável do Estado do Ceará.	PREVISÃO DE INÍCIO EM JUNHO/2015.
24	Marilda Rocha	36 Estudo para avaliar a viabilidade para um Parque Tecnológico no Estado do Ceará e fornecer recomendações.	PREVISÃO DE INÍCIO EM JULHO/2015.
SEDUC			
25	Andréa Rocha / Marta Emília	37 Suporte para reformular o teste de proficiência administrado aos alunos das escolas secundárias estaduais de educação profissional, tomando em consideração a possibilidade de desenvolver certificações de habilidades validadas e reconhecidas junto ao setor produtivo.	Não objeção do Banco Mundial da Contratação Direta. Enviado a Setorial modelo de formulário financeiro em 10/06/15 e pontos discutidos na reunião para ajustes dos documentos ref. Contratação direta.
26	Andréa Rocha / Marta Emília	38 Avaliação de Desempenho das escolas públicas secundárias profissionais de educação com recomendações de melhoramentos e Apoio na concepção de instrumentos / iniciativas de treinamento para promover o empreendedorismo entre os alunos das Escola Estadual de Educação Profissional (EEEP) para aumentar as oportunidades de geração de emprego.	Manifestação de interesse publicada. Após a Missão do BM em abril/2015, e com recebimento do email do BM - TOM em 30/04/15, está sendo sugerido a consolidação desta AT com outra AT nº 32 "Apoio na concepção de instrumentos/iniciativas de treinamento"
		39 Impact Evaluation Workshop em Istambul	Encerrado. Em fase de pagamento. CONCLUÍDO. Recebido os documentos comprobatórios em 27/05/15 do curso.
27	Andréa Rocha / Marta Emília	40 Implantação de um Sistema de Custos para a Rede das Escolas Estaduais de Educação Profissional (Avaliação do custo aluno por curso e município).	PREVISÃO DE INÍCIO EM JULHO/2015.
28	Andréa Rocha / Marta Emília	41 Apoio na melhoria do desenho da formação continuada voltados para gestores, professores e instrutores das escolas de educação profissional secundárias do Estado.	Manifestação de interesse publicada. Enviado a Setorial em 29/04/15 o TdR e MC com comentários da UGP para ajustes, e posterior envio ao BM para NO.
29	Andréa Rocha / Marta Emília	42 Contratação de serviço técnico de consultoria de empresa especializada para a definição e estabelecimento de um sistema de inserção e monitoramento de egressos da educação profissional no mercado de trabalho.	Será reprogramado no Plano de Licitação. Após retorno da Setorial - SEDUC. Reunião realizada em 20/05/15 com o IPECE e SEDUC referente a transferência desta AT para SEDUC . As técnicas: Andrea e Marta Emília, irão conversar com Secretário Mauricio para tratar desta sugestão, e logo, retornarão a UGP sobre assunto, visto da necessidade de solicitar ao BM a NO.
		43 Consultoria individual especializada em Engenharia da Computação para assessorar a definição e o estabelecimento de um sistema de inserção e monitoramento dos egressos da educação profissional no mercado de trabalho.	
		44 Consultoria individual especializada em Economia para assessorar a definição e o estabelecimento de um sistema de inserção e monitoramento dos egressos da educação profissional no mercado de trabalho.	
30	Andréa Rocha / Marta Emília	45 Avaliação de Impacto de programas de Educação Profissional, Formação Técnica e dos Professores.	PREVISÃO DE INÍCIO EM JULHO/2015. Reunião realizada em 20/05/15 com o IPECE e SEDUC referente a transferência desta AT para SEDUC . As técnicas: Andrea e Marta Emília, irão conversar com Secretário Mauricio para tratar desta sugestão, e logo, retornarão a UGP sobre assunto, visto da necessidade de solicitar ao BM a NO.

Quadro 14 - Projetos de Assistência Técnica – SEDUC (Continuação)

Projeto Principal	Responsável	Nome do SubProjeto	Status Previsto e Atual
SEDUC (Continuação)			
31	Treinamento para os Coordenadores e Diretores de Creches. Henrique Cézar Martins Gomes	46	CURSO sobre Programa de Liderança Executiva em Desenvolvimento da Primeira Infância para 01 técnico da SEDUC. Contratação Direta. Aguardando a conclusão para pagamento. Em execução.
		47	Consultoria de Empresa para desenvolver formação para diretores das creches e pré-escolas dos Municípios e Regionais de Fortaleza (Gestão) e Diretores e Coordenadores pedagógicos de creches e pré-escolas dos municípios e regionais de Fortaleza através do Fortalecimento Institucional da Educação Infantil (Coaching). PREVISÃO DE INÍCIO EM JULHO/2015. Em atividades preparatórias (estudos sobre experiências da FMCSV, do Instituto Unibanco e da Fundação Lemann).
32	PADIN - Desenho, implementação, monitoramento e avaliação do piloto de apoio domiciliário. Henrique Cézar Martins Gomes	48	Contratação de Consultor Individual Especialista em Avaliação de Programas para identificar o impacto do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Infantil – PADIN sobre o desenvolvimento cognitivo e não cognitivo das crianças participantes do programa. (Jimmy Oliveira) Contrato em execução.
		49	Contratação de Consultoria Individual especializada em Desenvolvimento Infantil, com foco na educação , para o aprofundamento do referencial teórico e operacional do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Infantil (PADIN). Contrato em execução.
		50	Contratação de Consultoria Individual especializada em Desenvolvimento Infantil, com foco na saúde , para o aprofundamento do referencial teórico e operacional do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Infantil (PADIN). Contrato em execução.
		51	Contratação de empresa especializada para elaboração de arte gráfica/design , revisão ortográfica, editoração, diagramação, revisão de conteúdo, expedição de arquivo digital e impressão gráfica dos manuais e cartilhas do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Infantil – PADIN, da Secretaria da Educação. Não Objeção do BM dos documentos da Shopping (especificações técnicas, mc, edital). REVISÃO POSTERIOR. Recebido da Setorial em 31/03/15 para análise da UGP: E.T, MC e Minuta do edital para posterior envio ao BM para NO. Aguardando o avanço dos Manuais das Consultoras da Educação e Saúde, para lançar a licitação.
		52	Contratação de serviços técnicos de Empresa de Consultoria especializada em visitas domiciliares e para formação dos Agentes de Desenvolvimento Infantil e dos supervisores do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Infantil (PADIN). Preparação e envio de convite às empresas (Lista curta). Recebido da Setorial em 16/06/15 o RFLC ajustado para reanálise da UGP.
		53	Contratação de serviço de empresa para apoio logístico das formações do PADIN Publicação do Edital. Aguardando Memória de Cálculo da Setorial (cotações) para análise da UGP.
		54	Contratação de assessoria especializada em relações sociais e culturais que envolva a estrutura familiar e comunitária as linguagens artísticas e brinquedos do PADIN Não Objeção do Banco Mundial - documentos da Contratação Direta. Após reunião do dia 20/05/15 com BM e UGP: o Subprojeto ficou definido como CONTRATAÇÃO DIRETA de apenas um consultor individual voltado para relações sociais.
		55	Contratação de Empresa de Consultoria para realizar Aplicação e Avaliar os resultados de Impacto do PADIN. Não Objeção do Banco Mundial da Lista Curta e SDP. Recebido do Jimmy em 16/06/15 o TdR ajustado, após comentários do Danilo, para análise da UGP e posterior envio ao BM para NO.
		56	Avaliação de Programa para Coordenar o Trabalho de Campo do PADIN Manifestação de interesse e recebimento de Currículos. TDR em fase de conclusão juntamente com BM (especialistas) e IPECE - Jimmy.
		57	Contratação de Consultoria para desenvolver e construir brinquedos infantis para proposta de um KIT de baixo custo que estimule o desenvolvimento da criança de 0 a 3 anos. PREVISÃO DE INÍCIO EM JULHO/2015.
58	Contratação de Empresa para realizar Formação Complementares PREVISÃO DE INÍCIO EM AGOSTO/2015.		

Quadro 15 - Projetos de Assistência Técnica – SEMACE e SEPLAG

Projeto Principal	Responsável	Nome do SubProjeto	Status Previsto e Atual
SEMACE			
33 Fortalecimento da gestão ambiental estadual	Maurício Gifonni	59 Contratação de consultoria especializada em elaborar o planejamento estratégico do meio ambiente e realizar cursos de capacitação para os técnicos da Superintendência Estadual do Meio Ambiente - Semace.	PREVISÃO DE INÍCIO EM JUNHO/2015.
		60 Contratação de Consultoria de Empresa Especializada que irá Desenvolver a Manualização dos Procedimentos Técnicos dos Setores Finalísticos da Superintendência Estadual do Meio Ambiente – Semace.	Abertura Pública das propostas. Encaminhado pela CEL04 em 08/06/15 minuta da SDP e RFLC revisados para ajustes, antes do envio ao BM para NO.
SEPLAG			
34 Desenvolvimento de metodologia para o custeio de programas e projetos.	Naiana Correia	61 Desenvolvimento de metodologia para o custeio de programas e projetos.	PREVISÃO DE INÍCIO EM JULHO/2015. Reunião realizada no dia 03/06/15 com Grupo de Trabalho (SEDUC, SEFAZ, CGE e SEPLA), sendo discutido a Portaria de criação do grupo, e cronograma de atividades.
35 Concepção e implementação de metodologia de planejamento de investimentos.	Aduino Oliveira	62 Concepção de metodologia de planejamento de investimentos.	Contrato em execução. Recebido do BM em 09/06/15 comentários sobre ata de negociação e minuta do contrato.
		63 Implementação de metodologia de planejamento de investimentos.	PREVISÃO DE INÍCIO EM NOVEMBRO/2015.
36 Apoio para o fortalecimento da Gestão por Resultados, incluindo mecanismos de coordenação inter-sectorial.	Avilton Júnior	64 Apoio para o fortalecimento da Gestão por Resultados, incluindo mecanismos de coordenação inter-sectorial (1a. Etapa)	Assinatura do Contrato. Enviado pela CEL04 em 30/04/15 as propostas técnicas para análise e elaboração do RAT.
		65 Apoio para o fortalecimento da Gestão por Resultados, incluindo mecanismos de coordenação inter-sectorial (2a. Etapa)	PREVISÃO DE INÍCIO EM NOVEMBRO/2015.
37 Fortalecimento da participação do cidadão no planejamento e monitoramento das políticas públicas	Dominique Gomes	66 Contratação de empresa especializada para prestar serviços de consultoria com o objetivo de fortalecer a participação cidadã no planejamento e monitoramento das políticas, planos, projetos e serviços públicos no Governo do Estado do Ceará.	Contrato em execução. Enviado pela CEL04 em 22/05/15 as propostas técnicas para análise e elaboração do RAT.
		67 Aquisição ou Desenvolvimento de Ferramentas de Suporte à Aplicação do Modelo de Gestão Participativa	PREVISÃO DE INÍCIO EM DEZEMBRO/2015.
38 Auditoria da folha de pagamento e fortalecimento do controle e da gestão de da folha de pagamentos.	Fábio Miranda	68 Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento do modelo de auditoria e melhoria dos processos de Gestão de Pessoas que impactam na Folha de Pagamento dos servidores públicos civis e militares ativos, inativos e pensionistas, bem como exclusivos comissionados e temporários do Poder Executivo do Estado do Ceará.	Preparação e envio de convite às empresas (Lista curta) – SDP. Portfólios enviado pela CEL04 em 15/05/15 a Setorial para análise e elaboração do RFLC e SDP.
		69 Contratação de Empresa de Consultoria especializada para elaborar o projeto de Aprimoramento do Modelo de Administração e Gestão de Pessoas do Governo do Estado do Ceará	Preparação da Lista Curta e minuta de SDP. TdR em fase de discussão com equipe, e revisão após sugestões do BM.
39 Desenvolvimento do Sistema Planejamento de Compras (GCOMPRAS).	Valdir Silva	70 Desenvolvimento do Sistema Planejamento de Compras (GCOMPRAS).	Não Objeção do Banco Mundial da Lista Curta e SDP. TdR em fase de discussão com equipe.
40 Melhoria do Catálogo de Bens Materiais e Serviços.	Valdir Silva	71 Melhoria do Catálogo de Bens Materiais e Serviços.	Não Objeção do BM à Avaliação Técnica. Enviado a CEL04 em 15/06/15: RFLC e SDP, MC para pré-análise antes do envio ao BM para NO.

Quadro 16 - Projetos de Assistência Técnica – SRH, COGERH, STDS e TCE

Projeto Principal	Responsável	Nome do SubProjeto	Status Previsto e Atual
SRH			
41 Planejamento Estratégico do Sistema de Recursos hídricos com Reestruturação estratégica de Recursos Humanos	Ramon Rodrigues	72 Modernização dos Recursos Humanos(perfil de competências , dimensionamento de quadro de pessoal, Plano de Cargos e Carreiras e Edital de concurso público)	Preparação e envio de convite às empresas (Lista curta)- SDP. TdR será reavaliado e discutido com equipe da Setorial. Após NO do BM sobre desmembramento do Projeto.
		73 Análise e redesenho dos processos dos Instrumentos de Gestão do Sistema de Recursos Hídricos (outorga e fiscalização) com automação e virtualizarão.	PREVISÃO DE INÍCIO EM OUTUBRO/2015. Recebido do BM em 16/06/15 a NO do desmembramento do Projeto.
		74 Aquisição de equipamentos para o suporte aos sistemas que serão implantados.	PREVISÃO DE INÍCIO EM DEZEMBRO/2015. Recebido do BM em 16/06/15 a NO do desmembramento do Projeto.
COGERH			
42 Fortalecimento do manejo estadual de recursos hídricos. (COGERH).	Zulene Almada	75 Fortalecimento do manejo estadual de recursos hídricos.	Assinatura do Contrato. Recebido do BM em 09/06/15 a NO por email ref.do RAT, a NO oficial será encaminhada próxima semana. Enviado a setorial no mesmo dia para continuidade do processo.
43 Plano de Segurança Hídrica	Zulene Almada	76 Plano de Segurança Hídrica	Não Objeção do Banco Mundial da Lista Curta e SDP. Tdr em fase de discussão com equipe técnica, após orientação da UGP para a não pulverização.
44 Consolidação dos Diagnósticos das Bacias Hidrográficas (Metropolitana, Acarau e Salgado)	Zulene Almada	77 Consolidação dos Diagnósticos das Bacias Hidrográficas (Metropolitana, Acarau e Salgado)	Não Objeção do BM. da Contratação Direta. Recebido do BM em 16/06/15: comentários sobre a justificativa da contratação direta. Enviado a Setorial para reelaboração.
STDS			
45 Monitoramento e capacitação dos CRAS.	Sebastião Araújo	78 Consultoria Individual Especializada em Desenvolvimento Infantil, com Foco no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social para Crianças de 0 a 6 Anos e suas Famílias visando o Aprofundamento desse Referencial teórico operacional junto às Equipes de Referência dos Centros de Referência da Assistência Social - CRAS.	Contrato em execução.
		79 Serviços de Empresa Especializada na Elaboração de Arte Gráfica/Design, Revisão Ortográfica, Editoração, Diagramação, Revisão de Conteúdo, Expedição de Arquivo Digital e Impressão Gráfica dos Manuais para Capacitação das Equipes de Referência dos Centros de Referência da Assistência Social.	Contrato em execução.
		80 Elaborar e Implementar Sistema de Monitoramento e Avaliação das Ações da STDS no âmbito do PforR.	Manifestação de interesse publicada. Enviado pela Setorial em 12/06/15 a COETI/SEPLAG: TdR e MC.
		81 Aquisições de tablets para o Sistema de monitoramento utilizados pelas equipes dos CRAS.	Previsão para início em agosto/2015. Recebido do BM em 16/06/15 a NO referente aquisição.
		82 Capacitação de Equipes Técnicas dos CRAS de 36 municípios do Estado do Ceará	Preparação e envio de convite às empresas (Lista curta) – SDP. Recebido da Setorial em 14/06/15: TdR para análise da UGP. OBS: TdR inserido dois lotes: capacitação e apoio logístico.
		83 Apoio Logístico para capacitação das equipes técnicas dos CRAS de 36 municípios.	
TCE			
46 Fortalecimento institucional do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE)	Auriço Oliveira	84 Reformulação do Processo eletrônico do TCE.	Preparação e envio de convite às empresas (Lista curta) – SDP. Sendo reavaliado o TdR e Memória de Cálculo.
		85 Contratação de Consultor para implantar as Normas de Auditoria Governamental (Nags) no Tribunal de Contas do Estado do Ceará.	Contrato em execução.
		86 Contratação de Consultoria Individual Especializada para Implantar uma Área/Unidade de Informações Estratégicas, no Âmbito do Tribunal de Contas do estado do Ceará (Tce-Ce).	Contrato em execução. Realizado aditivo de prazo para conclusão dos serviços.

Alexandre Caetano – ARCE informou que o processo de consultoria do projeto de assistência técnica “*Recomendações para a estrutura do regulamento de gestão de resíduos sólidos e elaboração de instrumentos regulatórios*” estava indo bem até uns três meses atrás, visto que a comissão de avaliação recebeu uma avaliação negativa do Danilo Carvalho (Banco Mundial) que não aprovou as notas apresentadas, inclusive foi objeto de discussão na última Missão do Banco. Explicou que na época acelerou o processo se antevendo que a Agência iria ter problemas nesse período e hoje a ARCE está com redução de quadro. Ressaltou que o problema está com o próprio Alexandre Caetano, pois é o avaliador e não pode delegar para ninguém, mas até agora não deu.

Viviane Costa – IPECE informou que realizando o monitoramento e com a vinda do Danilo Carvalho (Banco Mundial), a ARCE vai ter um momento para ver como a UGP pode estar ajudando em relação a dar celeridade ao relatório.

Alexandre Caetano – ARCE informou que é só uma questão do tempo. Nesse período ocorreu uma contingência interna na ARCE, mas infelizmente não deu para sanar porque o quadro foi reduzido e a Agência ficou realmente sem pernas para fazer..

Viviane Costa – IPECE ressaltou que a grande maioria presente na reunião é responsável por algum projeto, ou mais de um, e informou que a PGE através da Comissão 04 encaminhou um ofício e e-mail solicitando informação dos projetos que se encontram nas setoriais, visto que alguns documentos foram para a setorial e ainda não retornaram. Explicou que foi uma preocupação posta pelo Procurador e que a Comissão 04 encaminhou esses ofícios querendo saber o andamento desses documentos que estão nas setoriais.

Fernando Grangeiro – PGE informou que foi encaminhado um ofício de Nº 80/2015 solicitando o posicionamento dos processos de cada setorial e muitas setoriais responderam, mas ainda faltam poucas para complementar o relatório.

Viviane Costa – IPECE informou que a UGP pode estar ajudando para que as setoriais deem o retorno o mais rápido.

Fernando Costa – SDE informou que para o projeto de assistência técnica “*Modernização do Sistema de Monitoramento das Empresas Incentivadas*” foi feita uma solicitação de aporte ao projeto inicial que estava orçado apenas para o sistema com \$ 200 mil dólares. Após a revisão e a reestruturação do termo de referência juntamente com o Filipe Rabelo e o Dr. Cláudio Ferreira Lima (SDE), foi visto a necessidade da inclusão de novos módulos e novas funções dentro do sistema de monitoramento e inclusive a questão da aquisição de licenças de hardware para compor o projeto. Então hoje o projeto está orçado em \$ 405 mil dólares e dentro desse valor, \$ 350 mil dólares subsidiarão o desenvolvimento do sistema.

Fernando Costa – SDE informou também que a lista curta foi enviada hoje para a UGP, já com todo o detalhamento e com as devidas seis empresas e suas respectivas notas e a partir de amanhã trabalhará na SDP para que até julho o documento possa estar pronto.

Denise Araújo – CGE informou que em relação ao projeto de assistência técnica “*Desenvolvimento do Sistema de Informações Gerenciais*” o aviso de manifestação de interesse foi publicado, mas ainda está no prazo de recebimento dos portfólios, mas a equipe

que foi designada já está se preparando, lendo e pegando orientações com o apoio da Thais Lissia (CGE) que está fazendo essa articulação.

Denise Araújo – CGE informou que em relação ao projeto de assistência técnica “*Campanha de divulgação pública de dados - Educação Social*” houve uma reunião com o Consultor Uirá Porã (Banco Mundial) e a equipe elaborou a análise e sugestões. Informou também que está agendada para amanhã uma reunião com a equipe envolvendo tanto a área de fomento ao controle social como a área de tecnologia da informação e o Secretário para dar uma posição em relação à análise e sugestões que foram apresentadas para tentar fazer o fechamento.

Denise Araújo – CGE informou que em relação ao projeto de assistência técnica “*Capacitação para detecção de casos de fraude e corrupção e Treinamento sobre Gerenciamento de Contratos*” a comissão recebeu os portfólios, mas está com dificuldade para iniciar, pois como está respondendo pelo Paulo Roberto (CGE), então algumas atividades foram acumuladas e ainda não conseguiu se reunir com a equipe. Ressaltou que a comissão está preparando a planilha padronizada para se trabalhar na análise dos portfólios.

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou que nesse início de discussão e como muitas vezes os técnicos que vão fazer a avaliação dos portfólios não sabem muito bem que tipos de critérios vão utilizar, sugeriu marcar uma reunião com a comissão para que a UGP possa ajudar.

Denise Araújo – CGE afirmou que vai precisar da ajuda da UGP e a intenção da CGE é exatamente essa, pois a equipe ainda tem algumas dúvidas sobre a questão da pontuação e para definir os critérios de acordo com o termo de referência. Informou que entrará em contato com a UGP para agendar uma reunião.

Denise Araújo – CGE informou que em relação ao projeto de assistência técnica “*Apoio à adoção das Normas Internacionais de Contabilidade Aplicada ao Setor Público*” está sendo finalizada a análise dos portfólios. Explicou que a equipe não trabalhou em conjunto e por essa razão um analisou, depois o outro e agora o terceiro membro está concluindo e no final da semana, eles se reunirão para ter a posição final da comissão.

Fabíola Martins – SEMA informou que em relação ao projeto de assistência técnica “*Implementação da coleta seletiva nas três bacias hidrográficas estratégicas*” a Secretaria contou com o apoio precioso dos especialistas em licitação do IPECE, também da PGE na pessoa do Dr. Fernando Grangeiro (PGE) e sua equipe e conseguiu nivelar as informações em relação ao termo de aquisição e também corrigiu aquilo necessário à consultoria.

Fabíola Martins – SEMA informou que os dois termos de referência e as memórias de cálculo foram aprovados na instância do IPECE e foram enviados ao Banco Mundial e aguarda-se o posicionamento. Em relação ao plano de mídia e o plano de comunicação a SEMA se reunirá no dia 30/06/2015 às 14h30m na Casa Civil e solicitou a participação da UGP. Informou também que a reunião tem como objetivo fechar algumas questões que a Daniela Navarro (Casa Civil) está acompanhando e ela ainda têm algumas questões para esclarecer para que se possa iniciar a elaboração do termo de referência do plano de comunicação.

Magda Marinho – SEMA informou que em relação ao projeto de assistência técnica “*Avaliação do impacto econômico da degradação ambiental*” já foi elaborada a lista curta, o relatório já foi enviado ao Banco que já emitiu a não objeção e foi enviado a SEMA no dia 11/06/2015 que fará os reajustes solicitados.

Magda Marinho – SEMA informou que o projeto de assistência técnica “*Capacitação para o pessoal técnico municipal*” encontra-se no setor de educação ambiental, porém não tem o conhecimento sobre o mesmo. Como todos os projetos estão sendo acompanhados, informou que solicitará as informações para serem repassadas ao Comitê.

Magda Marinho – SEMA informou que em relação ao projeto de assistência técnica “*Avaliação ambiental estratégica de políticas e programas do estado*” foi elaborado um relatório de lista curta anterior, mas a avaliação precisou ser refeita, pois entraram outras empresas. Esse relatório foi concluído e será encaminhado para não objeção do Banco Mundial.

Magda Marinho – SEMA informou que em relação ao projeto de assistência técnica “*Projeto de lei para apoiar mercado de serviços ambientais*” o termo de referência foi enviado ao Banco, retornou, houve uma série de modificações e em última reunião com o Gunars Platais (Banco Mundial) foram sugeridas outras modificações e observou que ainda não haviam sido contempladas algumas modificações que ele havia sugerido. Informou que os ajustes foram feitos e a equipe está concluindo nessa semana.

Magda Marinho – SEMA informou que em relação ao projeto de assistência técnica “*Planos de recuperação das áreas degradadas (PRAD) por lixões a céu aberto*” o termo de referência foi para o Banco Mundial e retornou com algumas sugestões de mudanças, mas foi encaminhado novamente ao Banco Mundial para a não objeção definitiva.

Viviane Costa – IPECE informou que dois subprojetos estão sob a coordenação da UGP e já foram recebidos os currículos que estão em análise dos técnicos.

Viviane Costa – IPECE explicou que o projeto de assistência técnica “*Desenvolvimento de Sistemas de monitoramento – IPECE/ATA e FECOP*” é um projeto na qual houve a junção de dois sistemas importantes para os trabalhos do IPECE e encontra-se na fase de discussão com a equipe.

Viviane Costa – IPECE explicou que o projeto de assistência técnica “*Metodologia de previsão de receitas e análise de impacto econômico*” e seus respectivos subprojetos são oriundos da SEPLAG e estão em amarelo em virtude da transferência, pois a equipe está tentando consolidar as informações do que já tinha sido elaborado anteriormente.

Tânia Trajano – PGE informou que para o projeto de assistência técnica “*Remodelação de sistema de informação licitar e Preparação de Proposta para Melhoria e Padronização dos Documentos de Licitação do Estado*” o Banco Mundial já emitiu a não objeção e a PGE está aguardando que a COETI libere o parecer. Solicitou uma reunião com os Consultores do IPECE para fazer um alinhamento com eles e com a Comissão para agilizar, pois a PGE precisa de algumas informações que seriam interessantes que fossem repassadas. O aviso de manifestação está pronto, só aguardando o parecer da COETI/SEPLAG. Ressaltou que a comissão precisa do processo físico aprovado pelo Procurador com todos os trâmites legais para poder lançar a manifestação.

Viviane Costa – IPECE chamou a atenção para quem tem processos relacionados a sistemas de TI. Explicou que é uma prática da PGE que todo o processo que está relacionado a sistema de TI ou aquisição tem que ter o parecer da COETI.

Tarcício Hilter – SECITECE informou que a Secretaria está numa fase de reformulação e a nova coordenadora Sandra Monteiro está presente na reunião do Comitê pela primeira vez,

embora não tenha assumido oficialmente. Ressaltou que a SECITECE teve uma perda muito grande da equipe.

Marta Emília – SEDUC informou que o projeto de assistência técnica “*Suporte para reformular o teste de proficiência administrado aos alunos das escolas secundárias estaduais de educação profissional, tomando em consideração a possibilidade de desenvolver certificações de habilidades validadas e reconhecidas junto ao setor produtivo*” está em fase de contratação direta e fechando a documentação.

Marta Emília – SEDUC informou que em relação ao projeto de assistência técnica “*Avaliação de Desempenho das escolas públicas secundárias profissionais de educação com recomendações de melhoramentos e Apoio na concepção de instrumentos/iniciativas de treinamento para promover o empreendedorismo entre alunos*” é preciso ver a questão do termo de referência e encontra-se na fase de elaboração.

Marta Emília – SEDUC informou que o termo de referência do projeto de assistência técnica “*Apoio na melhoria do desenho da formação continuada voltados para gestores, professores e instrutores das escolas de educação profissional secundárias do Estado*” retornou e a SEDUC está fazendo as correções necessárias.

Henrique César – SEDUC informou que em relação ao subprojeto ‘*Contratação de Serviços Técnicos de Empresa de Consultoria Especializada em Visitas Domiciliares e para Formação dos Agentes de Desenvolvimento Infantil e dos Supervisores do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Infantil – PADIN*’ a equipe está fazendo a análise dos portfólios. O subprojeto ‘*Contratação de Empresa para realizar Apoio Logístico das formações do PADIN*’ vai dar suporte à formação, mas a Secretaria ainda não começou esse processo e a equipe está refazendo o termo de referência.

Viviane Costa – IPECE ressaltou que é uma contratação direta, conforme acordado com o Banco Mundial.

Henrique César – SEDUC afirmou e informou que foi acordado com o Banco Mundial, pois inicialmente se pensava em fazer um workshop, mas mudaram de opinião durante a reunião com o Danilo Carvalho (Banco Mundial).

Henrique César – SEDUC informou que o subprojeto ‘*Aplicação e Avaliação dos resultados de impacto do PADIN*’ está sendo elaborado juntamente com o Jimmy Oliveira (IPECE).

Viviane Costa – IPECE informou que o termo foi encaminhado para a Rita Almeida (Banco Mundial) para saber se está atendendo o que o Danilo Carvalho (Banco Mundial) expôs na última reunião.

Henrique César – SEDUC informou que o subprojeto ‘*Avaliação do Programa para Coordenar o Trabalho de Campo do PADIN*’ é uma consultoria individual e também está sendo elaborado juntamente com o Jimmy Oliveira (IPECE).

Viviane Costa – IPECE alertou para a Secretaria não se esquecer de ficar atento ao plano e licitação para não atrasar muito.

Henrique César – SEDUC explicou que na verdade tudo mudou porque os projetos estão previstos para começarem em Janeiro de 2016.

Cristina Medeiros – IPECE questionou se o Henrique César (SEDUC) conhecia o Prefeito de Sobral e solicitou, se fosse possível, entrar em contato com ele para dar um *feedback* do Programa PADIN, pois chegou uma comunicação na UGP de que ele estava buscando informação, visto que é um projeto maravilhoso.

Celena Skeff – SEDUC explicou que quando foi apresentado o Programa aos Municípios, os trinta e seis assinaram o termo de adesão, mas foi aberto aos outros municípios, então Sobral se manifestou interessada, inclusive tem um termo lá escrito por eles e acredita que é por isso essa expectativa do Prefeito em relação ao PADIN. Explicou também que foi esclarecido que o piloto seria os trinta e seis municípios mais pobres e que os outros interessados vinham numa segunda etapa financiada pelo Estado e não pelo Banco Mundial.

Maurício Giffoni – SEMACE informou que em relação ao projeto de assistência técnica “*Fortalecimento da gestão ambiental estadual*” a SEMACE está com o processo completo contendo o termo de referência, a memória e cálculo, a manifestação de interesse e a SDP, restando, portanto, a portaria que já foi autorizada pelo Superintendente.

Maurício Giffoni – SEMACE informou que houve um contato na qual surgiu a ideia de fazer o subprojeto ‘*Contratação de Consultoria especializada que irá ministrar Cursos de Capacitação para os técnicos da Superintendência Estadual do Meio Ambiente*’. Informou também que o termo de referência foi elaborado, mas a SEMACE está tentando quantificar o valor das capacitações, inclusive já conseguiu internamente pegar as capacitações que seriam feitas de maior importância para a SEMACE e definiu, inclusive, o período de tempo dessas capacitações, pendendo somente o custo da hora/aula que vai ser dada.

Viviane Costa – IPECE observou que existem alguns projetos que não são revisão prévia, portanto são revisões posteriores, ou seja, não vão passar pelo Banco.

Naiana Lima – SEPLAG informou que o projeto de assistência técnica “*Desenvolvimento de metodologia para o custeio de programas e projetos*” encontra-se na fase da formalização do grupo por meio da portaria. Ressaltou que a ideia é que o grupo se reúna até duas vezes por semana até a fase de elaboração do termo de referência, visto que é um assunto bastante complexo. Ressaltou que a equipe acredita ser importante o envolvimento dos Secretários na portaria. Informou também que foi sugerida a criação de dois grupos, a saber: um de instância deliberativa e outro de instância técnica. Isso porque algumas decisões envolvem decisões mais estratégicas, tanto da Secretaria do Planejamento, quanto o da Fazenda, quanto da Controladoria.

Naiana Lima – SEPLAG informou que o projeto de assistência técnica “*Concepção e implementação de metodologia de planejamento de investimentos*” encontra-se na fase de negociação. Ressaltou que houve um problema com o valor que o Banco Mundial achou alto. Acredita ser o projeto da SEPLAG mais avançado.

Naiana Lima – SEPLAG informou que o projeto de assistência técnica “*Apoio para o fortalecimento da Gestão por Resultados, incluindo mecanismos de coordenação intersetorial*” encontra-se na fase de análise das propostas. Informou também que a equipe já se reuniu e já deu a pontuação.

Naiana Lima – SEPLAG informou que o projeto de assistência técnica “*Fortalecimento da participação do cidadão no planejamento e monitoramento das políticas públicas*” também está na fase de análise dos portfólios e a equipe está tentando finalizar esse processo.

Valdir Silva – SEPLAG informou que o projeto de assistência técnica “*Desenvolvimento do Sistema (GCOMPRAS)*” encontra-se na fase de elaboração do termo de referência. Explicou que já havia iniciado esse processo, mas como ele vai ser um sistema desenvolvido a partir do *LicitaWeb*, então está fazendo os últimos ajustes no sistema *LicitaWeb* para concluir o termo de referência.

Valdir Silva – SEPLAG informou que o projeto de assistência técnica “*Melhoria do Catálogo de Bens Materiais e Serviços*” já foi encaminhado para PGE para validação da SDP.

Viviane Costa – IPECE ressaltou que é revisão posterior.

Sérgio Câmara – SRH informou que em relação ao projeto de assistência técnica “*Planejamento Estratégico do Sistema de Recursos Hídricos com Restruturação de Recursos Humanos*” foi realizada uma alteração no projeto que era o de planejamento estratégico e junto com a SEPLAG vai fazer uma parte do diagnóstico da situação organizacional e da proposta da estrutura organizacional. Informou também que a Secretaria solicitou a divisão do projeto em três subprojetos e isso foi aprovado pelo Banco Mundial e a Secretaria recebeu o e-mail da Cristina Medeiros (IPECE) com essa aprovação.

Eileen Holanda – STDS informou que o projeto de assistência técnica “*Monitoramento e capacitação dos CRAS*” em relação ao subprojeto ‘*Elaborar e Implementar o Sistema de Monitoramento e Avaliação das ações da STDS no âmbito do PforR*’ o termo de referência e a memória de cálculo foram encaminhados para COETI com as modificações necessárias. Ressaltou que aguardam a resposta para em seguida ser encaminhado ao Banco Mundial para não objeção.

Eileen Holanda – STDS explicou que em relação ao subprojeto ‘*Aquisição de Tablets para coletar de dados a ser inserido no Sistema de Monitoramento e Avaliação das ações da STDS no âmbito do PforR*’ a STDS encaminhou um documento solicitando essa aquisição, pois foi visto que a aplicação do sistema pelas equipes de referências dos CRAS seria interessante e seria importante ter algum outro meio de inserir as informações, de agilizar a inserção dessas informações dentro do sistema.

Eileen Holanda – STDS explicou que em relação ao subprojeto ‘*Capacitação de Equipes Técnicas dos CRAS de 36 municípios do Estado do Ceará*’ será desmembrado em dois termos, um para contratação de instrutória e outro para apoio logístico, visto que é toda uma questão de estrutura para a realização das capacitações. Informou que o termo já foi encaminhado, já foi modificado de acordo com as orientações, inclusive do Banco Mundial e a STDS está aguardando a análise para que a gente possa tomar as providências necessárias.

Auriço Oliveira – TCE informou que o subprojeto ‘*Reformulação do Processo eletrônico do TCE*’ do projeto de assistência técnica “*Fortalecimento institucional do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE)*” apesar de ter recebido a não objeção do Banco, mas por decisões internas, o escopo foi alterado e a equipe está refazendo o termo de referência.

V. APROVAÇÃO DA ATA DA 16ª REUNIÃO (21/05/2015)

Cristina Medeiros – IPECE informou que a Ata foi enviada com antecedência de dez dias semana para revisão do grupo, mas até hoje não houve nenhum retorno. Perguntou se alguém queria mais tempo. Ninguém se manifestou.

Cristina Medeiros – IPECE então passou para a aprovação da Ata e pediu para levantar a mão quem não estava a favor da mesma. E como ninguém se manifestou, a ata foi aprovada.

VI. ENCAMINHAMENTOS

1. Com relação ao indicador primário da SDE a Sandra Monteiro vai buscar as informações na SECITECE; a Inês Studart (SDE) vai buscar informações com a SETUR e; a STDS tem que melhorar as ações e isso vai ser buscado com a Eileen Holanda através do Robson Veras;
2. Naiana Lima (SEPLAG) ficou de verificar a aprovação do MAPP 3000 das CIDADES.

VII. ENCERRAMENTO

Cristina Medeiros – IPECE encerrou a reunião agradecendo a participação dos presentes e pedindo uma salva de palmas para todos.

VIII. ANEXOS

Anexo 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações Mensais

Anexo 1

Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê PforR de Fevereiro/2014 a Junho/2015

